

מכרז פומבי מס' 2/20

**קבלת שירותי הכנה והיערכות לקראת שנת שמיטה ופיקוח
במהלך שנת השמיטה והשנה השמינית עבור הרבנות הראשית
לישראל**

טבלת ריכוז מועדים

מועד	הפעילות
י"ד כסלו תשפ"א, 30.11.2020	פרסום המודעה בעיתונות ובאינטרנט
ז' כסלו תשפ"א, 22.12.2020	בשעה 14:00, תאריך אחרון לקבלת שאלות הבהרה מהמזעירים
י"ד טבת תשפ"א, 29.12.2020	תאריך אחרון לפרסום מענה הרבנות לשאלות ההבהרה
כ"ג טבת תשפ"א, 07.01.2020	בשעה 14:00 בצהריים בדיוק תאריך אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים

במקרה של סתירה בין המועדים בטבלה לעיל לבין מועדים אחרים המופיעים בגוף המכרז, יגברו המועדים בטבלה זו.

רשימת מסמכים:

- חוברת הצעה כולל נספחים
- טופס הצעת מחיר
- הצהרת המזיע
- הסכם התקשרות (כולל נספחים להסכם)
- חוזה שימוש בפורטל הספקים
- דוגמה לדוח מיפוי קרקעות
- הנחיות להקמת אתר אינטרנט
- הנחיות אבטחת מידע
- הנחיות פיקוח

מסמך זה הינו רכוש מדינת ישראל. המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש, מלא או חלקי, לכל מטרה שהיא מלבד לשם הכנת מענה לבקשה

מכרז פומבי מס. 2/20 שירותי הכנה והיערכות לקראת שנת שמיטה ופיקוח במהלך שנת השמיטה והשנה השמינית עבור הרבנות הראשית לישראל

1. מבוא

- 1.1. שנת השמיטה - ההלכה היהודית קובעת, כי במהלך שנת השמיטה אסור לעבד את האדמה, ובעלי האדמה מנועים מלנהוג ביבול האדמה כברכושם הפרטי. יבול חד שנתי שגדל בשנת השמיטה נאסר באכילה ויבול רב שנתי נאסר במסחר ובשיווק.
- 1.2. שנת תשפ"ב (החל מחודש ספטמבר 2021) הבעל"ט היא שנת שמיטה, ויש להיערך אליה מראש.
- 1.3. הרבנות הראשית לישראל אחראית על ההערכות לשנת השמיטה ועל הפיקוח במהלך שנת השמיטה ובשנה השמינית ובכלל זה:
 - 1.3.1. מיפוי שטחים חקלאיים ומפגשים עם החקלאים.
 - 1.3.2. הדרכת החקלאים בדבר ההיתרים והאיסורים ההלכתיים הנוגעים לשנת השמיטה.
 - 1.3.3. מציאת פתרונות מותאמים לכל חקלאי, לשמירה על איסורים והיתרים אלה במהלך שנת השמיטה - השבתה, אוצר בית-דין, מצעים מנותקים ועוד, או לחילופין סיוע לחקלאים במכירת אדמותיהם באופן שיפקיע את איסורי שנת השמיטה ויאפשר להם להתפרנס מיבולם (היתר מכירה).
 - 1.3.4. הדרכת החקלאים שימכרו את אדמותיהם בדבר ההיתרים והאיסורים במהלך שנת השמיטה לאחר ביצוע המכירה.
 - 1.3.5. ביצוע פעולות פיקוח ובקרה בשטח בשנת שמיטה ובשנה השמינית הכוללות בין היתר: פיקוח הלכתי על חקלאים הכלולים בהיתר המכירה, פיקוח על השווקים הסיטונאים, המרכזים הלוגיסטיים של רשתות השיווק, בתי אריזה, משווקים ברחבי הארץ ועוד.

2. כללי

- 2.1. ועדת המכרזים של הרבנות הראשית לישראל (להלן: "ועדת המכרזים") פונה בזאת במכרז פומבי לקבלת שירותי הכנה והיערכות לקראת שנת שמיטה ופיקוח במהלך שנת השמיטה והשנה השמינית, מספק שינהל את "מינהלת השמיטה" ויבצע בפועל את שירותי ההכנה והפיקוח המוזכרים לעיל (להלן "ספק השירותים"), ושיהיה בעל ידע וניסיון במתן שירותים לוגיסטיים בפרישה ארצית, הכל כפי שיפורט להלן.

2.2. התקשרות עם מציע שזכה בדירוג נמוך יותר

לאחר שנחתם חוזה ההתקשרות עם המציע הזוכה, באם תבוטל ההתקשרות מסיבה כלשהי עם המציע הזוכה או במידה שלא נחתם הסכם מכל סיבה שהיא עם המציע הזוכה וזכיתו ו/או ההתקשרות אתו יבוטלו מכל סיבה שהיא, תהא הרבנות רשאית לפנות למציע שדורג אחרי המציע הזוכה במכרז (להלן: כשיר שני), כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם לתנאי המכרז והצעת הכשיר השני למכרז. לא הסכים המציע שדורג במקום שלאחר הזוכה לכך, תהיה הרבנות רשאית לפנות למציע שדורג במקום הבא אחריו וכו' עד שייחתם הסכם חדש לביצוע הפרויקט. למען הסר ספק,

מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל

- סמכות זו של הרבנות היא סמכות רשות והרבנות תשתמש בה בהתאם לשיקול דעתה עפ"י נסיבות העניין.
- 2.3. למען הסר ספק מובהר, כי אין באמור בכל אחד ממסמכי פניה זו כדי להבטיח לספק היקף התקשרות כלשהו לביצוע השירותים, אשר יבוצעו לפי צורכי המזמין בלבד ועל-פי שיקול דעתו הבלעדי וכי אין ולא יהיה בהיקף ההתקשרות ו/או בהיקף ביצוע ההתקשרות כדי לשנות את התמורה לשירות שיידרש, בהתאם לעניין.
- 2.4. התשלום לספק יבוצע ע"י הרבנות הראשית לישראל.
- 2.5. בכל מקום בו נכתב במסמך זה לשון זכר או לשון נקבה המשמעות הינה זכר ו/או נקבה.
- 2.6. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.
- 2.7. **ביצוע ההתקשרות בפועל כפוף לאישורה על ידי ועדת החריגים במשרד האוצר, וככל שוועדת החריגים לא תאשר את ההתקשרות, המכרז יבוטל. בכל מקרה, לא ייבחר זוכה ולא ייפתחו מעטפות לפני קבלת אישור ועדת החריגים.**

3. הגדרות

במסמך זה יהיו למונחים הבאים המשמעויות שלצדם:

מסגרת של שיווק תוצרת חקלאית בשנת השמיטה או לאחריה שיש בה קדושת שביעית, עפ"י ההלכה, ואין בה הסתמכות על "היתר מכירת הקרקעות לנוכרי"	"אוצר בית דין"
מסגרת של טיפול, גידול ושיווק תוצרת חקלאית בשנת השמיטה ולאחריה תוך הסתמכות על מכירת קרקעות הגידול לנוכרי, עפ"י דעת הפוסקים המתירים.	"היתר מכירה"
מכרז מס' 2/20 לקבלת שירותי הכנה לקראת שנת שמיטה ופיקוח במהלך שנת השמיטה, עבור הרבנות הראשית לישראל.	"המכרז"
מציע שהגיש את הצעתו למכרז עד למועד האחרון להגשת הצעות.	"המציע"
מציע שזכה במכרז.	"הספק" / "המציע הזוכה"
הצעת הספק למכרז על נספחיה.	"ההצעה" /או "הצעת הספק"
הרבנות הראשית לישראל באמצעות נציגיה המוסמכים.	"הרבנות" / "המזמין"
איש הקשר מטעם הרבנות ו/או נציגו.	"הממונה"
שני ימי ראש השנה, יום הכיפורים, יום ראשון של סוכות, שמחת תורה, פורים, יום ראשון של פסח, יום שביעי של פסח, יום העצמאות, שבועות, תשעה באב.	"חגי ישראל"

מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל

הצוות מטעם הספק הזוכה האחראי על מתן כלל השירותים המפורטים במכרז זה.	"מינהלת השמיטה"
מלאכות שנעשות לצורך גידול תוצרת חקלאית, והינן אסורות מן התורה (להבדיל ממלאכות האסורות מדברי חכמים) בגידולי שנת השמיטה - זריעה, קצירה, בצירה וזמירה.	"מלאכות דאורייתא"
לרבות שטחים המשתייכים לאגודות חקלאיות שאינם שטח בנוי למגורים ולתעשייה, חוות חקלאיות, בתי ספר חקלאיים, חוות מחקר חקלאיות, שטחי קק"ל, שטחים לגידול פרחים וגידולי נוי, משתלות, בתי אריזה, בתי בד ויקבים.	"שטח חקלאי"
שנת תשפ"ב המתחילה בא' תשרי תשפ"ב (7 בספטמבר 2021) ומסתיימת בכ"ט אלול תשפ"ב (25 בספטמבר 2022) ואולם לגבי ענבים וכרמים תימשך שנת השמיטה עד לסוף עונת הבציר בשנת 2022.	"שנת שמיטה"
החל מחתימת הסכם ההתקשרות עד סוף חודש מאי 2023. + הארכה בת 3 חודשים או חלק ממנה על פי שיקול דעתו של המזמין.	"תקופת ההתקשרות"

4. תקופת ההתקשרות

- 4.1 תקופת ההתקשרות עם הספק שיבחר, על פי מכרז זה, תחל עם חתימת הרבנות על הסכם ההתקשרות ותימשך עד לסוף חודש מאי 2023 (להלן: "תקופת ההתקשרות"). למזמין שמורה הזכות לפי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופה נוספת בת 3 חודשים או חלק מתקופה זו. המזמין יידע את הספק 14 יום מראש בדבר הכוונה להאריך את ההתקשרות, מובהר בזאת כי ההארכה של תקופת ההתקשרות כאמור לעיל, כפופה לאישור וועדת המכרזים של המזמין. הסכם ההתקשרות מצ"ב ומסומן כנספח ד'.
- 4.2 ארבעת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהא המזמין רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכפוף להחלטת ועדת המכרזים בעניין.
- 4.3 למרות האמור לעיל, תהיה הרבנות רשאית להביא את ההסכם לידי סיומו, קודם לתום תקופת ההתקשרות ו/או תקופה הארכה אם תהיה, מכל סיבה שהיא, על ידי מתן הודעה מוקדמת של 60 יום מראש ובכתב לספק, מבלי שתהיה חייבת לפרש ולנמק את העילה לסיום ההתקשרות כאמור. הביאה הרבנות את ההסכם לידי גמר לפני המועד שנקבע בהסכם, כאמור בסעיף זה, לא יהיו לספק כל טענות שהן לגבי כך והוא יהיה זכאי לתשלום רק בגין השירותים שניתנו על ידו עד למועד הפסקת ההתקשרות בין הצדדים, ככל שסופקו לשביעות רצונה של הרבנות.

5. פירוט השירותים הנדרשים

מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל

5.1. כללי

העבודה תכלול היערכות לקראת שנת השמיטה בקרב חקלאים וגורמים נוספים וכן ליווי ופיקוח במהלך שנת השמיטה עצמה ובמהלך השנה השמינית.

5.2. הערכות לפרויקט

5.2.1. בשלב ההערכות יקים הספק הזוכה את כל התשתיות והמשאבים הנדרשים לצורך הפעלת הפרויקט ובכלל זה, בין היתר:

5.2.1.1. גיוס כ"א.

5.2.1.2. הקמת/התאמת מוקד טלפוני (בהתאם לפירוט בסעיף 5.6 להלן).

5.2.1.3. הצטיידות (ציוד מחשוב (לרבות ציוד מבוסס דיווחי GPS), תוכנות ניהול משרד (מעבד תמלילים, גיליון אלקטרוני וכו'), כלי רכב וכד').

5.2.1.4. בניית תכנית להכשרת צוות הפרויקט וקיום הדרכות שוטפות בתיאום עם נציג הרבנות ובכפוף לאישורו.

5.2.1.5. הקמת/התאמת מערכות המידע לדרישות איסוף המידע המפורטות בסעיפים 5.3.2, 5.4.2 ו-5.6.9 להלן, כולל הקמת טפסים מקוונים כמפורט להלן.

5.2.1.6. הקמת דפי אינטרנט.

דפי האינטרנט יוטמעו באתר הרבנות הראשית ויוצג בהם כל המידע לאזרח בנושא השמיטה כגון חוקים ותקנות, חומרי הסברה, החלטות מועצת הרבנות, החלטות ועדת השמיטה ההלכתית, רשימות החקלאים/ המשווקים המאושרים על גבי טופס עם אפשרות חיפוש לפי שם חקלאי / סוג גידול / מושב / פתרון הלכתי, מערכת לפניות ציבור, ומסמכים נוספים כפי שיוחלט על ידי הרבנות.

דף האינטרנט יוקם בהתאם להנחיות בנספח ז' והתכנים בו יועלו בתיאום עם נציג הרבנות ובכפוף לאישורו.

מודגש כי הפעולות המפורטות לעיל הינן דוגמאות בלבד ובאחריות הספק להיערך ככל הנדרש על מנת לספק את השירותים הנדרשים בהמשך בהתאם לתנאי המכרז.

5.2.2. מיפוי חקלאים ושטחים חקלאיים

מיפוי כלל השטחים החקלאיים בארץ, לרבות השתייכות לאגודות חקלאיות כולל כל הפרטים המפורטים בסעיף 5.3.2.4 להלן.

5.2.3. מיפוי סוחרים, משווקים ומפעלי תעשייה

מיפוי כלל הסוחרים, המשווקים, מפעלי תעשייה, בתי אריזה, בתי בד, יקבים וכל גורם אחר המקבל תוצרת חקלאית מחקלאים בארץ לצורך שימוש מסחרי למעט שירותי הסעדה, קייטרינג ומלונאות, לצורך עדכון והדרכת גורמים אלו לפי סעיף 5.3.1.12 להלן, וכן לצורך בניית תכנית פיקוח כלפי סוחרים, משווקים ומפעלי תעשייה בשנת השמיטה ובשנה השמינית בהתאם לסעיפים 5.4.1 ו-5.5.3 להלן.

5.3. שלב ההכנה לשנת השמיטה

5.3.1. השירותים הנדרשים:

5.3.1.1. ביצוע כל הסידורים וההכנות הנחוצים, בהתאם להנחיית נציג הרבנות והחלטות ועדת השמיטה ההלכתית שמטעם מועצת הרבנות הראשית לישראל (להלן "הרה"ר / רבנות"), על מנת לאפשר המשך אספקת תוצרת חקלאית כשרה לשווקי הארץ במהלך שנת השמיטה. הכנות אלו נועדו למנוע מצב בו התוצרת תיאסר באכילה מבחינת כשרותה, או שייאסר לשווק תוצרת זו בשווקי הארץ מחמת קדושתה.

5.3.1.2. **מפגשים עם חקלאים המעוניינים בהיתר מכירה** – המפגשים יתועדו באמצעים טכנולוגיים ובדיווח ישיר מהשטח מבוסס על מיקום GPS, באמצעות המערכת ניתן יהיה לזהות את שעת הגעת נציג הספק ומשך שהותו במקום.

5.3.1.2.1. מפגשים עם חקלאים:

בכדי לבצע את החלטות הרה"ר יש צורך ליצור קשר עם **כל** החקלאים היהודים בארץ על מנת להציג להם את אפשרויות הפעולה השונות - השבתה, אוצר בית-דין, זריעה מוקדמת, מצע מנותק, היתר מכירה וכו'. יצוין כי ייתכן שהחקלאי יהיה מעוניין לפצל את החלקות שלו לפתרונות שונים ולכן חובה לבצע רישום מדויק של פרטי גידולי החקלאי, פרטי שטחי הגידול, גודלם והפתרון המועדף עליו.

במידה והחקלאי בוחר בהיתר מכירה יש לקיים עמו מפגש פרונטאלי על מנת להחתימו על טפסי כתבי ההרשאה לצורך ביצוע מכירת אדמותיו. **הבהרה:** ניתן ורצוי לקיים מפגשים מרוכזים אליהם יוזמנו מספר חקלאים ואף לקיים את ימי העיון וההדרכות כמפורט בהמשך במסגרת זו.

המזמין מעדכן כי מעבר לתפעול שנת השמיטה, המידע שייאסף מהחקלאים ישמש את המזמין ואת משרד החקלאות לצרכי ניתוח ומחקר בתחום החקלאות. על הספק ליידע את החקלאים על כך בזמן איסוף המידע, תוך מתן הבהרה כי במסגרת זו לא ייעשה שימוש במידע ברמה האישית של החקלאי הבודד. בנוסף, לצורך הסדרת הנושא, יהיה על הספק להחתיים את החקלאים, במסגרת הליך ההחתימה על טופסי כתבי ההרשאה המוזכרים לעיל, על טופס הסכמה לשימוש במידע לצרכי מחקר, בנוסח שיגובש על ידי הלשכה המשפטית של המזמין.

5.3.1.2.2. מפגשים עם אגודות חקלאיות אזוריות, אגודות שיתופיות ו/או קיבוצים:

בכדי לכסות את כל החקלאים, על הספק לפנות למשרד החקלאות, לארגוני המגדלים השונים, לתנועות ההתיישבות, לוועדות החקלאיות במועצות האזוריות ולכל גורם רלוונטי אחר לצורך קבלת המידע ולהיפגש עם רכזי החקלאות האזוריים ומרכזי האגודות החקלאיות במושבים על-מנת לקבל את פרטי כל החקלאים שבאחריותם. יובהר כי הקשר עם גורמים אלו חיוני לכל אורך תקופת ההתקשרות, לצורך קיום קשר שוטף מול החקלאים.

לצורך ביצוע היתר המכירה נדרשת החלטה של אסיפת חברים של

מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל

האגודה השיתופית ויש לתאם עם מזכירי המושבים והקיבוצים קיום אסיפה זו.

5.3.1.3 תיאום עם רבנים ומועצות דתיות

בכל מקום בו יש רב מקומי או אזורי או רב נותן הכשר המוסמך מטעם מועצת הרה"ר על הספק למסור לו את חוברת ההנחיות מטעם הרבנות הראשית, ולעדכן אותו על הביקורים אצל החקלאים וכן לקבל ממנו הנחיות לגבי הבעיות הספציפיות הקיימות באותו מקום. כמו כן, חובה ליידע את הרב לגבי הפיקוח על החקלאים. ככל שמבצעים מפגשים מרוכזים בהתאם לסעיף 5.3.1.2.1 לעיל יש לזמן את הרב המקומי למפגש. יובהר, כי חוברת ההנחיות תופק ותודפס על ידי הספק בתיאום עם הרבנות ופרסומה יהיה בכפוף לאישורו המלא מראש של נציג הרבנות לנוסח החוברת, וכי אין בחובות המוזכרות לעיל ביחס לרב המקומי כדי לפטור את הספק מעמידה בדרישות מכרז זה ובהתחייבויותיו כלפי הרבנות.

5.3.1.4 עריכת פגישות הכנה ותיאום עם משרד החקלאות, אגודות חקלאיות, ארגוני המגדלים, משווקים, רשתות השיווק הגדולות, מפעלים גדולים המעבדים תוצרת חקלאית, יצואנים ושאר הגורמים בעלי היקף פעילות ארצי העוסקים בתוצרת חקלאית.

5.3.1.5 עריכת תיאומים עם רשות מקרקעי ישראל, ככל שהדבר נדרש לביצוע המכירה, בתיאום מראש ובאישור נציג הרבנות.

5.3.1.6 הדרכת החקלאים בכל הנוגע להכנות לקראת שנת השמיטה והפעולות האמורות להתבצע במהלכה וכן הכנת ההסכמים וההסדרים המתאימים לכל אחד מהחקלאים והחתמתם על הסדרים אלה במסגרת היתר מכירה.

5.3.1.7 הכנת התשתית לביצוע מכירת קרקעות

ביצוע הפעולות הנדרשות לצורך מכירת הקרקעות של החקלאים באופן שיפקיע את איסורי שנת השמיטה ויאפשר להם להתפרנס מיבולם.

השירותים הנדרשים בתחום זה:

5.3.1.7.1 מפגש עם החקלאי לצורך החתמתו על טפסי ההרשאה כמפורט לעיל. במידה והחקלאי אינו בעל הזכויות או אינו בעל הזכויות היחיד, באחריות הספק לדאוג כי יוחתמו כל בעלי הזכויות. בנוסף לאמור, במסגרת זו על הספק להחתים את החקלאים על טופס הסכמה לשימוש במידע לצרכי מחקר, בהתאם לאמור בסעיף 5.3.1.2.1 לעיל.

5.3.1.7.2 איסוף כל החומר הנדרש הכולל פרטים סופיים של החלקות, מפות עם סימון החלקות ואישור האגודה השיתופית. החומר האמור יישרק למערכת הממוחשבת תוך עדכון נציג הרבנות.

5.3.1.7.3 ריכוז רשימות ופרטי החקלאים שחתמו על ההרשאות למכירת הקרקעות ומסירתו לנציג הרבנות לצורך ביצוע המכירה. יובהר, כי לקראת מעמד

מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל

המכירה הספק יידרש להמציא 2 עותקים כתובים של רשימת החקלאים שחתמו על ההרשאות להיתר מכירה, בה יופיעו הפרטים שלעיל.

5.3.1.7.4. תיאום המכירה עצמה עם רשות מקרקעי ישראל, הממונה על נכסי הנפקדים ביו"ש, השר הממונה, וכל שאר התיאומים הנדרשים.

5.3.1.7.5. בנוסף, סביר שבתוך שנת השמיטה יהיה צורך בביצוע מכירות נוספות לאלו שלא ביצעו את המכירה, או קנייה בחזרה של קרקעות של חקלאים שהתחרטו על המכירה, או שהחליטו שלא להשתמש בפתרון של היתר מכירה מכל סיבה שהיא.

5.3.1.8. הנפקת תעודות היתר מכירה

לאחר ביצוע המכירה יעדכן הספק במערכת הייעודית אישורים לחקלאים ולבעלי הקרקע, ינפיק אישורים מתוך המערכת, ויפיצם לחקלאים בליווי מתן הנחיות לחקלאים שללא אישור על המכירה לא יוכל החקלאי לשווק את תוצרתו ככשרה במהלך שנת השמיטה.

הערה: הפצת האישורים לחקלאים תתבצע דרך המערכת.

5.3.1.9. הדרכת החקלאים שמכרו את אדמותיהם בדבר ההיתרים והאישורים במהלך שנת השמיטה לאחר ביצוע המכירה וחלוקת חומר הסברה ייעודי לגידולי החקלאי שיוכן על ידי הספק ויאושר על ידי נציג הרבנות מתוך מסמך ההנחיות שיגובש בתיאום עם הרבנות ובכפוף לאישורה.

ההדרכה תינתן באופן פרונטלי במעמד ההחתמה.

5.3.1.10. עריכת מפגשים וימי עיון לצורך הדרכת רבנים מקומיים, גופי כשרות וחקלאים לקראת שנת השמיטה בתיאום עם נציג הרבנות ובכפוף לאישורו.

5.3.1.10.1. מפגש / יום עיון יימשך כ-3 שעות.

5.3.1.10.2. באחריות הספק לארגן את מקום קיום יום העיון / המפגש וכן לדאוג לשתייה קרה וחמה למשתתפים.

5.3.1.10.3. באחריות הספק לפרסם את ימי העיון / המפגשים בקרב אוכלוסיית היעד וליידע את המשתתפים הפוטנציאליים באופן אישי ובזמן סביר מראש.

5.3.1.10.4. ההדרכה תתבסס על חומר הדרכה שיגובש בתיאום עם הרבנות ובכפוף לאישורה.

5.3.1.11. הפצת ערכות הדרכה לרבנים המקומיים והאזוריים שיוכנו בתיאום עם הרבנות ובכפוף לאישורה בדבר אופן הטיפול בירקות ובפירות במהלך שנת השמיטה בשווקים הכשרים שבאחריותם.

5.3.1.12. עדכון והדרכת כלל הגורמים המפורטים בסעיף 5.2.3 בדבר ההיערכות הנדרשת מהם. על הספק לפנות לגורמים אלו ולהדגיש ולפרט את אחריותם להקפדה על קבלת תוצרת חקלאית מאושרת בלבד במהלך שנת השמיטה ומהלך השנה השמינית, וכן

מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל

לעדכן אותם כי יבוצעו פעולות פיקוח ואכיפה אצלם על מקור התוצרת החקלאית שברשותם במהלך שנת השמיטה והשנה השמינית.

5.3.1.13. השתתפות בישיבות סטטוס וועדות היגוי במשרדי הרבנות הראשית לישראל.

5.3.1.14. תיעוד כלל הנתונים הנדרשים במערכת הממוחשבת.

5.3.1.15. לעניין המפגשים הנדרשים הן הפרטניים והן המרוכזים, ככל שלא יהיה ניתן לבצע זאת בשל הנחיות הנגזרות מתקנות לשעת חירום (כדוגמת משבר הקורונה), הספק יפעל בהתאם להנחיות נציג הרבנות וועדת השמיטה ההלכתית. ככל שלא יתקיימו מפגשים פרונטאליים התמורה לספק תהיה בהתאם למפורט בסעיף 12.3.5.8 להלן.

5.3.1.16. על הספק להיות מודע לכך כי בענפים מסוימים כדוגמת ענף הזיתים, קיימת תופעה של עיבוד המטעים על ידי קבלנים שאינם יהודיים אשר מטפלים בגידולים של בעלי האדמות והנחלות במשך שנים ארוכות בכל הקשור לעבודות המטע, לפיכך יתכן כי קיימת חוסר מודעות אצל אותם בעלי אדמות על הצורך לבצע היתר מכירה במידה ואינו יהודי מעבד את האדמה במשך שנים ארוכות – על הספק לשים על כך דגש ולהעלות מודעות לנושא בקרב בעלי אותן קרקעות.

5.3.2. ניהול נתונים

5.3.2.1. לצורך מתן השירותים ינהל הספק מערכת ממוחשבת הכוללת מסד נתונים ובו הפרטים אודות פעילותו (להלן: "המערכת").

5.3.2.2. יצוין כי קיימת תשתית נתונים לא מעודכנת מהשמיטה הקודמת הנמצאת במערכת ממוחשבת חיצונית שניתן לרכוש עבורה רישיון שימוש.

על הספק לוודא כי המערכת הממוחשבת שישתמש בה תעמוד בדרישות הטכניות שנדרשו במכרז בעניין המערכת.

5.3.2.3. המערכת הממוחשבת תעמוד בדרישות אבטחת המידע המפורטות בנספח ח'.

5.3.2.4. המערכת תכלול, בין היתר, את הנתונים הבאים:

5.3.2.4.1. נתונים אודות החקלאים, האגודות חקלאיות והחלקות החקלאיות:

5.3.2.4.1.1. שם החקלאי/אגודה חקלאית

5.3.2.4.1.2. מספר מזהה (ת.ז./מספר ח.פ./מספר אגודה חקלאית)

5.3.2.4.1.3. שם בעל הקרקע

5.3.2.4.1.4. גודל הקרקע

5.3.2.4.1.5. מסמכי בעלות

5.3.2.4.1.6. מספר מזהה של בעל הקרקע (ת.ז./מספר ח.פ./מספר אגודה חקלאית)

5.3.2.4.1.7. פרטי התקשרות עם החקלאי: כתובת, טלפון נייד, פקס ודואר אלקטרוני.

מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל

5.3.2.4.1.8 זיהוי החלקה (גוש/חלקה)

5.3.2.4.1.9 מיקום החלקה

5.3.2.4.1.10 סוג הגידול (מתוך רשימת ערכים קבועה)

5.3.2.4.1.11 מס מגדל (מועצת ירקות ופירות וכ"ו)

5.3.2.4.1.12 שם מועצה

5.3.2.4.1.13 שם רב נותן הכשר

5.3.2.4.1.14 מס אישור

5.3.2.4.1.15 הפתרון המבוקש (היתר מכירה, השבתה, מצע מנותק, אוצר בית דין וכד' – מתוך רשימת ערכים קבועה).

5.3.2.4.1.16 תאריך ושעת הפגישה עם החקלאי

5.3.2.4.1.17 שם נציג הספק בפגישה

5.3.2.4.1.18 העתק היתר מכירה (אם נבחרה אופציה זו)

5.3.2.4.1.19 אישור מהחקלאי על קבלת ייעוץ (במקרה שהייעוץ לא הסתיים בהיתר מכירה)

5.3.2.4.1.20 הערות

5.3.2.4.1.21 כל מידע נוסף הנדרש לצורך הפעילות ו/או בהתאם לדרישות הרבנות.

5.3.2.4.2 נתונים אודות מפגשים עם גורמים נוספים :

5.3.2.4.2.1 הגורם (אגודה חקלאית אזורית, אגודה שיתופית, מועצה דתית, משרד החקלאות...)

5.3.2.4.2.2 תאריך הפגישה

5.3.2.4.2.3 מועד הפגישה

5.3.2.4.2.4 שם נציג הספק בפגישה.

5.3.2.5 המערכת תנהל טבלאות תשתית עבור :

5.3.2.5.1 רשימת רבנים נותני הכשר

5.3.2.5.2 רשימת מועצות דתיות ואזוריות

5.3.2.5.3 רשימת גופי חקלאים :

5.3.2.5.3.1 מועצת פירות.

5.3.2.5.3.2 מועצת ירקות.

מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל

5.3.2.5.3.3 ארגון מגדלי הדרים בישראל.

5.3.2.5.3.4 מועצת פרחים.

5.3.2.5.3.5 מועצת פקאן.

5.3.2.5.3.6 מועצת אגוזי אדמה.

5.3.2.5.3.7 מועצת גפן.

5.3.2.5.3.8 ארגסקו.

5.3.2.5.3.9 התאחדות האיכרים.

5.3.2.5.4 רשימת בתי אריזה

5.3.2.6 כל המסמכים שהוגשו ע"י החקלאים לספק במהלך שנת ההערכות לשנת השמיטה ייסרקו למערכת על פי נושאים בהתאם להנחיות נציג הרבנות, ויועברו לרשות הרבנות יחד עם כל יתר החומר והמסמכים תוצרי ההתקשרות, עם סיום ההתקשרות.

5.3.2.7 המערכת תותאם למתן השירותים הנדרשים ותכלול בין היתר את הפונקציות הבאות:

5.3.2.7.1 מעבד תמלילים- עבור כתיבת מסמכים, מכתבים וכדו'.

5.3.2.7.2 גיליון עבודה- אפשרות שליטה על מאגרי מידע נומריים ונומינליים.

5.3.2.7.3 מסד מידע- יכולת קליטת מאגרי נתונים.

5.3.2.7.4 תקשורת- בין מחשבים.

5.3.2.7.5 אפשרות להפקת דוחות בכתכים שונים.

5.3.2.8 לנציגי הרבנות תהיה גישה, מאתר הרבנות, למערכת ניהול הנתונים לצורך צפייה בנתונים והפקת דוחות.

אופן הגישה יתואם ויאושר על ידי גורמי אבטחת המידע ברבנות.

5.3.2.9 קניין וזכויות יוצרים – כל הנתונים הנאגרים במערכת, יהיו בבעלות בלעדית של הרבנות ויועברו לרשותה הבלעדית בסיום ההתקשרות, בפורמט שייקבע ע"י הרבנות. הספק לא יעשה כל שימוש בתוצרי ההתקשרות ובמידע שנאגר על ידו בעקבות ההתקשרות, פרט לשימוש הנדרש לצורך מתן השירותים בהתאם להתקשרות זו.

5.3.3 תוצרים

5.3.3.1 כללי

5.3.3.1.1 כל התוצרים יוגשו לרבנות במדיה מגנטית (WORD ו- EXCEL / PDF).

5.3.3.2 סיכומי פגישות

5.3.3.2.1 סיכומי פגישות עם רבנים מקומיים ומועצות דתיות.

מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל

5.3.3.2.2. סיכומי פגישות עם משרד החקלאות, אגודות חקלאיות, ארגוני המגדלים, רשתות השיווק הגדולות, מפעלים גדולים המעבדים תוצרת חקלאית, יצואנים ושאר הגורמים בעלי היקף פעילות ארצי העוסקים בתוצרת חקלאית.

5.3.3.2.3. לאחר כל פגישה יועבר לנציג הרבנות סיכום הפגישה, כולל פירוט המשתתפים, מועד הפגישה, הנושאים שנדונו והחלטות שהתקבלו.

5.3.3.3. דו"ח מיפוי קרקעות

5.3.3.3.1. דו"ח מיפוי יוגש לנציג הרבנות אחת לשבוע ויכלול את כל המידע החדש שמופה באותו שבוע.

בסיום שלב המיפוי יוגש דוח מפורט מלא. אישור הדו"ח ע"י הרבנות יהווה תנאי לתשלום אבן דרך זו.

5.3.3.3.2. הדו"ח יכלול את הפרטים הבאים:

5.3.3.3.2.1. שם החקלאי

5.3.3.3.2.2. מספר מזהה (ת.ז./מספר ח.פ./מספר אגודה חקלאית...)

5.3.3.3.2.3. פרטי התקשרות עם החקלאי

5.3.3.3.2.4. שם בעל הקרקע

5.3.3.3.2.5. מספר מזהה של בעל הקרקע (ת.ז./מספר ח.פ./מספר אגודה חקלאית...)

5.3.3.3.2.6. פרטי התקשרות עם בעל הקרקע

5.3.3.3.2.7. זיהוי החלקה

5.3.3.3.2.8. מיקום החלקה

5.3.3.3.2.9. סוג הגידול (מתוך רשימת ערכים קבועה)

5.3.3.3.2.10. הפתרון המבוקש (היתר מכירה, השבתה, מצע מנותק, אוצר בית דין וכד' – מתוך רשימת ערכים קבועה).

5.3.3.3.2.11. תאריך הפגישה עם החקלאי ועם בעלי הזכויות בקרקע

5.3.3.3.2.12. העתק היתר מכירה (אם נבחרה אופציה זו)

5.3.3.3.2.13. הערות

5.3.3.3.3. דוגמת הדו"ח מצ"ב בנספח ו'.

5.3.3.4. דו"ח מסכם

5.3.3.4.1. הדו"ח יוגש לרבנות בסיום שלב ההיערכות לשנת השמיטה. אישור הדוח ע"י הרבנות יהווה תנאי לתשלום אבן דרך זו.

מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל

5.3.3.4.2. הדו"ח יכלול את הפרטים המופיעים בסעיף 5.3.3.3 לעיל.

5.4. **שלב הפיקוח במהלך שנת השמיטה** - הפיקוח יבוצע באמצעים טכנולוגיים ובדיווח ישיר מהשטח מבוסס על מיקום GPS. באמצעות המערכת יהיה ניתן לזהות שעת הגעת המפקח לשטח ומשך שהותו במקום. הספק יידרש לבנות תכנית פיקוח מראש, על התכנית להיות מאושרת על ידי נציג הרבנות.

5.4.1. השירותים הנדרשים:

5.4.1.1. פיקוח על החקלאים שבחרו בפתרון "היתר מכירה":

5.4.1.1.1. כל חקלאי יידרש להודיע לנציגי מנהלת השמיטה באמצעות מייל / פקס, או על גבי טופס ייעודי מקוון שיפותח על ידי הספק ויובא לאישור הרבנות, או באמצעות המוקד הטלפוני, עד שבועיים לפני המועד המשוער לביצוע אחת ממלאכות דאורייתא בידי נכרי, או לחילופין שבועיים לפני המועד המשוער לביצוע הקטיף של תוצרתו החקלאית, המוקדם ביניהם. לתשומת לב הספק ייתכנו שינויים במועדים אלו בהתאם לשינויי מזג אוויר וכדו'. על הספק להתעדכן מול החקלאי בדבר המועד המדויק הנדרש לפיקוח וכן להיות ערוך למתן מענה פיקוחי גם בטווח המייד. הערה: קישור לטופס יופיע באתר הרה"ר בדף הייעודי לשמיטה.

5.4.1.1.2. הטופס יכלול את הפרטים הבאים:

5.4.1.1.2.1. זיהוי החקלאי

5.4.1.1.2.2. זיהוי החלקה

5.4.1.1.2.3. סוג הגידול

5.4.1.1.2.4. שלב הגידול/הפעילות

5.4.1.1.2.5. סוג העבודה המתבקשת

5.4.1.1.2.6. המועד הצפוי של העבודה המתבקשת

5.4.1.1.2.7. סטטוס הגידול (מתקדם, לפני קטיף)

5.4.1.1.3. הודעת החקלאי בכל האמצעים הנזכרים לעיל תירשם במערכת הממוחשבת, ויונפק היתר שיווק ממוחשב על הגידול בעת קבלת ההודעה ולכל המאוחר עד שבוע לפני המועד המשוער לתחילת הקטיף, כאשר הוא מוגבל בתקופה ומצוין בו הגידול, בהתאם לפירוט בסעיף 5.4.1.2 להלן.

5.4.1.1.4. הספק יידרש להנחות את החקלאים אודות הצורך בקבלת היתר שיווק והדרך לקבלתו.

5.4.1.1.5. הסברים לחקלאי והנחייתו לגבי זמני "קדושת שביעית" בפירות ובירקות.

מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל

5.4.1.1.6. הסברים לחקלאי לגבי פעילות דרך משווקים.

5.4.1.1.7. הספק יבצע פיקוח מדגמי על ביצוע מלאכות דאורייתא כאשר המדגם יכיל לפחות 50% מהמלאכות הנ"ל וכן פיקוח על קטיף בכדי לוודא שלא מבוצעות במהלכו מלאכות האסורות מדאורייתא לפי הנחיות הרבנות.

5.4.1.1.8. עבור ביצוע פיקוח אצל אותו חקלאי באותו יום, תשולם תמורה של פיקוח בודד, גם אם בפועל בוצע יותר מפיקוח אחד ו/או בוצע פיקוח בגידולים שונים, למעט במקרים חריגים בהם התגלתה חריגה ונדרש פיקוח חוזר, באישור נציג הרבנות.

5.4.1.1.9. הספק יתחייב לבצע לפחות פיקוח אחד אצל כל חקלאי במהלך שנת השמיטה.

5.4.1.1.10. הפיקוח יבוצע באמצעים טכנולוגיים ובדיווח ישיר מהשטח מבוסס על מיקום GPS.

5.4.1.1.11. במסגרת הפיקוח ייבדקו הנושאים הבאים:

5.4.1.1.11.1. גידול התוצרת החקלאית בשנת השמיטה עפ"י הנחיות הרה"ר לישראל וועדת השמיטה ההלכתית.

הבהרה: פיקוח בכרמים יבוצע בעיקר בשעות הלילה.

5.4.1.1.11.2. בדיקה שלא מתבצעות בהם מלאכות דאורייתא שלא בהתאם להנחיות הרבנות הראשית וועדת השמיטה ההלכתית.

5.4.1.1.11.3. בדיקה שהמלאכות מבוצעות בגידולים שדווחו.

5.4.1.1.11.4. בדיקות התאמת גוש וחלקה.

5.4.1.1.11.5. השוואת סוגי הגידולים המדווחים לגידולים בפועל בשטח.

5.4.1.1.11.6. בדיקה לחריגות מהעבודות עליהן דיווח החקלאי.

5.4.1.1.11.7. הדרכת והכוונת החקלאים בכל הנוגע לדיני השמיטה.

5.4.1.1.12. הפיקוח ותוצאותיו יתועדו במערכת הממוחשבת בהתאם לסעיף 5.4.2 להלן.

5.4.1.1.13. הפיקוח יבוצע בהתאם לנהלים שייקבעו ע"י הרבנות הראשית.

5.4.1.2. הנפקת אישורים:

5.4.1.2.1. על כל גידול וגידול יונפק, מהמערכת הממוחשבת, אישור נפרד עם פרטי המגדל, הגידול ומיקום הקרקע.

5.4.1.2.2. יש לוודא כי האישורים יונפקו בצורה המונעת זיופים או הטעיה בנוגע לזהות מקבל האישור ותוכן האישור.

מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל

פורמט האישור יוכן בתיאום עם נציג הרבנות ובכפוף לאישורו.

5.4.1.3 פיקוח על סוחרים, משווקים ומפעלי תעשייה.

5.4.1.3.1 הפיקוח יכלול בדיקה כי התוצרת המגיעה לשווקים מלווה באישורים מתאימים שמאפשרים את השיווק בשנת השמיטה – אישורי "היתר מכירה", תוצרת חו"ל, מצעים מנותקים, תוצרת נוכרים, פירות אוצר בית דין.

5.4.1.3.2 הפיקוח ייעשה בהתאם לנוהל שתקבע הרבנות הראשית.

5.4.1.3.3 לאחר כל ביקור פיקוח יעדכן המפקח את פרטי הביקור במערכת הממוחשבת וישלח לרבנות דוח סיכום ביקור אשר יופק מהמערכת ויכלול את הפרטים המפורטים להלן.

5.4.1.4 פיקוח בשווקים הסיטונאיים:

הפיקוח יבוצע בשווקים הסיטונאיים המרכזיים (חיפה, צריפין וירושלים):
תדירות: אחת לשבוע לפחות, בכל שוק סיטונאי.

משך הפיקוח: 4 שעות לפחות בזמן פעילות השוק (בלילה)

5.4.1.5 פיקוח אצל סיטונאים מקומיים, מפעלים תעשייתיים, בתי אריזה לפירות וירקות, יקבים ובתי בד:

תדירות: לפחות אחת לחודש, לכל סיטונאי, מפעל, בית אריזה, יקב, בית בד.
משך הפיקוח: למשך שעה.

5.4.1.6 פיקוח במרכזים הלוגיסטיים (מרלו"ג) של רשתות השיווק ובשווקים הסיטונאיים המקומיים:

תדירות: אחת לשבוע לפחות, בכל מרלו"ג או שוק סיטונאי מקומי.
משך הפיקוח: שלוש שעות בשעות פעילות המרלו"ג או השוק הסיטונאי המקומי.

5.4.2 במקרה שבמסגרת הפיקוח נמצאו ממצאים חריגים, יועבר דיווח באופן מיידי, באמצעות דואר אלקטרוני, לנציג הרבנות.

5.4.3 ניהול נתונים ועדכון אתר האינטרנט

5.4.3.1 לצורך מתן השירותים ינהל הספק מערכת ממוחשבת הכוללת מסד נתונים ובו הפרטים אודות פעילותו.

הנתונים ינוהלו באותה מערכת בה נוהלו נתוני שלב ההכנה לשנת השמיטה (ראה סעיף 5.3.2 לעיל).

5.4.3.2 בסיס הנתונים יכלול, לכל פחות, את הנתונים הבאים:

5.4.3.2.1 נתונים אודות פעילות החקלאים:

5.4.3.2.1.1 שם החקלאי

5.4.3.2.1.2 מספר מזהה (ת.ז./מספר ח.פ./מספר אגודה חקלאית...)

מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל

- 5.4.3.2.1.3 פרטי התקשרות עם החקלאי: כתובת, טלפון נייד ודואר אלקטרוני.
- 5.4.3.2.1.4 זיהוי החלקה
- 5.4.3.2.1.5 מיקום החלקה
- 5.4.3.2.1.6 סוג הגידול (מתוך רשימת ערכים קבועה)
- 5.4.3.2.1.7 סוג הפעילות (זריעה, זמירה, קצירה, בצירה)
- 5.4.3.2.1.8 מועד הדיווח על ידי החקלאי
- 5.4.3.2.1.9 מועד צפוי לביצוע הפעולה
- 5.4.3.2.1.10 מספר אישור
- 5.4.3.2.1.11 תאריכי תוקף האישור
- 5.4.3.2.1.12 העתק האישור
- 5.4.3.2.1.13 הערות
- 5.4.3.2.1.14 כל מידע נדרש נוסף.
- 5.4.3.2.2 נתונים אודות ביקורי פיקוח:
 - 5.4.3.2.2.1 סוג הגורם המפוקח (חקלאי, מרלוג, שוק סיטונאי, סיטונאי מקומי... – ערכים מתוך רשימה קבועה).
 - 5.4.3.2.2.2 שם הגורם המפוקח
 - 5.4.3.2.2.3 מקום הפיקוח
 - 5.4.3.2.2.4 תאריך הביקור
 - 5.4.3.2.2.5 משעה
 - 5.4.3.2.2.6 עד שעה
 - 5.4.3.2.2.7 שם נציג הגורם המפוקח שנכח במקום
 - 5.4.3.2.2.8 פרטי התקשרות של הגורם המפוקח (טלפון נייד וכתובת דוא"ל).
 - 5.4.3.2.2.9 שם הגורם המפקח
 - 5.4.3.2.2.10 ממצאי הפיקוח – דו"ח סיכום בירור.
 - 5.4.3.2.2.11 תוצאות הפיקוח – ככל וימצאו חריגות בפיקוח הספק יפעל בהתאם להנחיות נציג הרבנות. ככל שיש צורך בהפקעת או

מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל

ביטול היתר השיווק האישור יישלל במערכת, ויירשם מועד הפקעת האישור.

5.4.3.3. לנציגי הרבנות תהיה גישה, מאתר הרבנות, למערכת ניהול הנתונים לצורך צפייה בנתונים והפקת דוחות.

אופן הגישה יתואם ויאושר על ידי גורמי אבטחת המידע ברבנות.

5.4.3.4. עדכון שוטף של אתר האינטרנט הספק יעדכן באתר האינטרנט באופן שוטף פרטי מגדלים/סוחרים שתוצרתם נאסרה לשיווק כתוצאה ממצאי הפיקוח.

5.4.3.5. הזנת כלל הנתונים הנדרשים למערכת הממוחשבת.

5.4.3.6. כל הנתונים הנאגרים במערכת יהיו בבעלות בלעדית של הרבנות ויועברו לרשותה הבלעדית בסיום ההתקשרות, בפורמט שייקבע ע"י הרבנות.

הספק יתחייב שלא לעשות כל שימוש בנתונים, למעט לצורכי מתן השירותים במסגרת מכרז זה.

5.4.4. השתתפות בישיבות סטטוס וועדות היגוי עם הרבנות.

5.4.5. תוצרים

5.4.5.1. תכנית עבודה חודשית לפיקוח

5.4.5.1.1. התוכנית תוגש לאישור הרבנות ותכלול את הפרטים הבאים:

5.4.5.1.1.1. תאריך

5.4.5.1.1.2. שם המפקח

5.4.5.1.1.3. סוג פיקוח

5.4.5.1.1.4. אתר מיועד לפיקוח

5.4.5.1.1.5. סוג אתר

5.4.5.1.1.6. כמות פיקוחים צפויה

5.4.5.1.1.7. כתובת

5.4.5.1.2. הספק יהיה רשאי לבצע שינויים בתוכנית במהלך החודש, כל עוד לא יחול שינוי בהיקף ביקורי הפיקוח מהסוגים השונים (כלומר ניתן לשנות מועד, להחליף מפקח, להחליף מחקלאי X לחקלאי Y וכד', אך לא להפחית/להוסיף ביקורים ולא לשנות את סוג הביקור).

5.4.5.1.3. שינויים בהיקף הפעילות המתוכנן יאושרו מראש ובכתב על ידי נציג הרבנות.

מובהר כי שינויים כאמור שלא יאושרו מראש, לא יזכו את הספק בתשלום/יקוזזו מהתשלום המגיע לו.

5.4.5.2. דו"ח סיכום פעילות

מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל

- 5.4.5.2.1 הדו"ח יופק מהמערכת הממוחשבת, על בסיס הנתונים השוטפים שהוזנו.
- 5.4.5.2.2 הדו"ח יוגש אחת לחודש. או לעיתים תכופות יותר לפי דרישת נציג הרבנות.
- 5.4.5.2.3 הדו"ח יכלול את הנתונים הבאים:
 - 5.4.5.2.3.1 עבור פיקוח אצל חקלאי:
 - 5.4.5.2.3.1.1 שם החקלאי
 - 5.4.5.2.3.1.2 מספר מזהה
 - 5.4.5.2.3.2 פרטי התקשרות עם החקלאי: כתובת, טלפון נייד ודואר אלקטרוני.
 - 5.4.5.2.3.2.1 החלקה
 - 5.4.5.2.3.2.2 הגידול
 - 5.4.5.2.3.2.3 תאריך הביקורת
 - 5.4.5.2.3.2.4 שעת התחלה
 - 5.4.5.2.3.2.5 שעת סיום
 - 5.4.5.2.3.2.6 שם המפקח
 - 5.4.5.2.3.2.7 תאריך הדיווח על ידי החקלאי
 - 5.4.5.2.3.2.8 מספר הודעת החקלאי (ההודעה על ביצוע פעולת זריעה/זמירה)
 - 5.4.5.2.3.2.9 תוצאת הפיקוח: חריג/תקין + מהות החריגה.
 - 5.4.5.2.3.2.10 אופן הטיפול בחריגות.
 - 5.4.5.2.3.2.11 הערות
 - 5.4.5.2.3.3 עבור פיקוח בשווקים:
 - 5.4.5.2.3.3.1 שם הגורם המפוקח
 - 5.4.5.2.3.3.2 סוג הגורם המפוקח (שוק סיטונאי, מרלוי"ג...)
 - 5.4.5.2.3.3.3 מקום הפיקוח
 - 5.4.5.2.3.3.4 תאריך הביקורת
 - 5.4.5.2.3.4 שם נציג הגורם המפוקח שנכח במקום

מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל

5.4.5.2.3.5. פרטי התקשרות של הגורם המפוקח (טלפון נייד וכתובת דוא"ל).

5.4.5.2.3.5.1. שעת התחלה

5.4.5.2.3.5.2. שעת סיום

5.4.5.2.3.5.3. שם המפקח

5.4.5.2.3.5.4. תוצאת הפיקוח: חריג/תקין + מהות החריגה.

5.4.5.2.3.5.5. אופן הטיפול בחריגות

5.4.5.2.3.5.6. הערות

5.4.5.2.4. אישור הדוח ע"י הרבנות יהווה תנאי לתשלום עבור אותו חודש.

5.4.5.3. דו"ח סיכום סופי

5.4.5.3.1. הדו"ח יוגש בתום שנת השמיטה.

5.4.5.3.2. הדו"ח יהיה דוח סיכומי המבוסס על הדוחות התקופתיים ויכלול את הנתונים הבאים:

5.4.5.3.2.1. תאריך (בחלוקה לפי שבועות)

5.4.5.3.2.2. מספר ביקורי פיקוח שבוצעו לפי סוג (אצל חקלאים, בשווקים סיטונאיים...)

5.4.5.3.2.3. בכמה מתוך הביקורים (בכל סוג) אותרו חריגות ותוצאותיהן

5.4.5.3.3. לצד דו"ח הסיכום הסופי יגיש הספק מסמך הפקת לקחים, בו תפורט הפעילות שנעשתה בשטח בהתאם למכרז, ויפורטו הפקת הלקחים מביצוע הפעילות האמורה, לרבות הצעות לייעול לקראת שנת השמיטה הבאה. כל זאת, באופן מפורט ומקיף.

5.4.5.3.4. אישור הדוח ומסמך הפקת הלקחים ע"י הרבנות יהוו תנאי לתשלום עבור החודש האחרון באותה שנה.

5.5. שלב הפיקוח במהלך השנה השמינית שתחל מסוף שנת השמיטה ועד לסוף חודש מאי 2023-

הפיקוח יבוצע באמצעים טכנולוגיים ובדיווח ישיר מהשטח מבוסס על מיקום GPS. באמצעות המערכת יהיה ניתן לזהות שעת הגעת המפקח לשטח ומשך שהותו במקום. הספק יידרש לבנות תכנית פיקוח מראש, על התכנית להיות מאושרת על ידי נציג הרבנות.

5.5.1. דיני שנת השמיטה הכוללים בתוכם את "קדושת השביעית" והאיסורים השונים וכמו גם הצורך בהיתר מכירה אינם מסתיימים באופן אוטומטי עם סיום שנת תשפ"ב, אלא ממשיכים להתקיים גם לתוך השנה השמינית - שנת תשפ"ג. יתרה מכך, עיקר המועד בו קיימת "קדושת שביעית" בפירות הינו במחצית הראשונה של השנה השמינית ובמקרים מסוימים אף עד לסיומה של השנה השמינית.

מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל

על מנת להמשיך ולספק תוצרת חקלאית כשרה ומפוקחת בשווקים יש לבצע ביקורות בשווקים כל זמן שקיימים ועלולים להימצא ירקות ופירות אשר נזרעו/נשתלו (בירקות) או גדלו (בפירות) בשנת השמיטה. על פי סדרי הגידולים החקלאיים ופעילות המיון, האריזה והשיווק המתבצעים בבתי האריזה יש לבצע פיקוח בתחום זה עד לתאריך (משוער) – מאי 2023 (סמוך לאחר פסח תשפ"ג) והתכנית מתייחסת לפעילות עד לתאריך זה. להלן מספר דוגמאות המדגישות את הצורך בהמשך הפעילות וקיום פיקוח יעיל בשטח בתקופה זו:

5.5.1.1. **"קדושת שביעית"** - בפירות שחנטו בשנת השמיטה מתקיימת קדושת שביעית על פי רוב במהלך השנה השמינית ובחלק מן הזנים עד לסוף שנה שמינית. כך הוא הדין גם בתבלינים מסוימים, בקטניות ובגידולי גרגרים (גרעינים וכד').

5.5.1.2. **"ספיחין"** - במרבית סוגי הירקות קיים איסור "ספיחין" עד לחנוכה של השנה השמינית ובחלקן עד לסוף השנה. וזאת ע"פ לוחות הזמנים לקדושת השביעית והספיחין המפורסמים לציבור הרחב.

5.5.1.3. **איסום תוצרת חקלאית טרייה** - פרוצדורה מקובלת כיום בענפי החקלאות השונים היא לבצע אחסנה בקירור של תוצרת חקלאית כגון: גזר, תפוז, בצל, תפוחים, אפרסמון ועוד ולהוציאם לשוק על פי ביקושים. גם כאן יש לבצע פיקוח בנוגע לאישורים ומניעת עירוב בין סוגי תוצרת.

5.5.1.4. **"היתרי שיווק"** - למספר רב של גידולים צפויה להנפיק מנהלת השמיטה היתרי שיווק שתוקפם יפוג במהלך השנה השמינית. משכך, קיים צורך לבצע פיקוח גם בשנה השמינית ובנוסף לעדכן ולהנפיק היתרים חדשים על פי הצורך.

5.5.2. השירותים הנדרשים:

5.5.2.1. מתן הסבר באופן מקוון או טלפוני, בתאום עם נציג הרבנות הראשית, שייקבעו בתיאום עם ועדת השמיטה ההלכתית, לכלל החקלאים לגבי המשך דיני שנת השמיטה לירקות (שנשתלו) ולפירות (שגדלו) בשנת השמיטה והצורך בקבלת היתר שיווק לתוצרת זו גם במהלך השנה השמינית (עד מתי חלים דיני שנת השמיטה בשנה השמינית לגבי גידולים ספציפיים וכן אופן הפעילות דרך משווקים). על הספק לוודא כי הנחיות אלו מובנות ומיושמות על ידי החקלאים.

5.5.2.2. בדיקה ווידוא היתרי שיווק בתוקף לכלל הגידולים המשווקים על ידי החקלאי.

5.5.2.3. איתור ממצאים חשודים והעברת תוצרת באופן לא מאושר מחקלאי לחקלאי – במידה שאותרו ממצאים כאמור על הספק חלה החובה לעדכן בכך מיידית את נציג הרבנות.

5.5.2.4. הנפקת היתר לחקלאי (במידה שנדרש) ושליחתו, באמצעות המערכת הממוחשבת

5.5.2.5. ביצוע פיקוח אחר קיום הנחיות וועדת שמיטה ונוהל הבדיקות הנדרשות בשווקים ובמרכזים הלוגיסטיים (כמפורט בסעיף 5.5.3 להלן).

מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל

במידה שבמסגרת הפיקוח התגלו חריגות, באחריות הספק לתעד אותן באופן מיידי במערכת ולשלוח התראה, בדואר אלקטרוני, לנציג הרבנות.

5.5.2.6. הפקעה או ביטול היתר השיווק, בהתאם להחלטת המינהלת ובהתאם להנחיות ועדת השמיטה ההלכתית, האישור יופקע/יבוטל במערכת, ויירשם מועד הפקעת האישור.

5.5.2.7. הפיקוח ייעשה בהתאם לנוהל שתקבע הרבנות הראשית.

5.5.2.8. המזמין שומר לעצמו את הזכות לשנות את תדירות הפיקוח, בהתאם לשיקוליו המקצועיים.

5.5.3. פירוט השירותים:

5.5.3.1. פיקוח על סוחרים, משווקים ומפעלי תעשייה

פיקוח ובקרה ברחבי הארץ לבדיקת אופי קליטת התוצרת החקלאית, בדיקת היתרי שיווק, אופן אכסון ושיווק התוצרת, בדיקות למניעת עירוב, סימון תוצרת משנת שמיטה, כל זאת על פי רשימה מוגדרת שתועבר למפקח ע"י הרבנות.

5.5.3.2. פיקוח בשווקים הסיטונאיים:

הפיקוח יבוצע בשווקים הסיטונאיים המרכזיים (חיפה, צריפין וירושלים):

תדירות: אחת לשבוע לפחות, בכל שוק סיטונאי.

משך הפיקוח: שעתיים לפחות בזמן פעילות השוק (בלילה).

5.5.3.3. פיקוח במרכזים הלוגיסטיים (מרלוג) של רשתות השיווק ובשווקים הסיטונאיים המקומיים

תדירות ומשך הפיקוח: ביצוע ביקורת אחת לשבוע בכל אתר למשך שעה וחצי.

5.5.3.4. פיקוח אצל סיטונאים מקומיים, מפעלים תעשייתיים, בתי אריזה לפירות וירקות, יקבים ובתי בד.

תדירות ומשך הפיקוח: ביצוע ביקורת אחת לחודש בכל אתר למשך שעה.

5.5.3.5. לאחר כל ביקור פיקוח יעדכן המפקח את פרטי הביקור במערכת הממוחשבת וישלח לרבנות דוח סיכום ביקור אשר יופק מהמערכת ויכלול את הפרטים המפורטים להלן. הבהרה: הרבנות שומרת לעצמה את הזכות לבקש שלא לקבל דוחות מודפסים, אלא לצפות בהם במערכת עצמה.

5.5.3.6. תיאום ובקרה

5.5.3.6.1. תיאום ובקרת עבודת המפקחים בשטח.

5.5.3.6.2. הנפקה, עדכון ומשלוח היתרי שיווק לחקלאים המשווקים תוצרת בשנה השמינית.

5.5.3.6.3. טיפול בפניות המגיעות למוקד הטלפוני מחקלאים, מנהלי בתי האריזה, משווקים והציבור הכללי.

מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל

5.5.3.6.4. עדכון מסד נתונים ואתר האינטרנט

5.5.3.7. תדירות והיקף פיקוח:

המזמין שומר לעצמו את הזכות לשנות את תדירות הפיקוח, בהתאם לשיקוליו המקצועיים.

5.5.3.7.1. בכל הקשור בפיקוח בשנה השמינית בשווקים הסיטונאיים, אצל הסיטונאים המקומיים בבתי אריזה, בתי בד, יקבים, מפעלי תעשייה, ובמרכזים הלוגיסטיים, הפיקוח במהלך השנה השמינית יהיה בדומה לנדרש בשנה השביעית מבחינת תדירות הפיקוח ומועדי הפיקוח. היקף שעות הפיקוח בשנה השמינית יעמוד על מחצית משעות הפיקוח הנדרשות בשנה השביעית.

5.5.3.7.2. הספק יידרש לבנות תכנית פיקוח מראש, על התכנית להיות מאושרת על ידי נציג הרבנות.

5.5.4. ניהול נתונים

יובהר כי ניהול בסיס הנתונים בשנה השמינית ימשיך להתבצע באמצעות המערכת באופן זהה לניהול הנתונים בשנה השביעית.

5.5.5. תוצרים

5.5.5.1. תכנית עבודה חודשית

5.5.5.1.1. התוכנית תוגש לאישור הרבנות ותכלול את הפרטים הבאים:

5.5.5.1.1.1. תאריך

5.5.5.1.1.2. שם המפקח

5.5.5.1.1.3. סוג פיקוח

5.5.5.1.1.4. אתר מיועד לפיקוח

5.5.5.1.1.5. סוג אתר

5.5.5.1.1.6. כתובת

5.5.5.1.2. שינויים בהיקף, בתדירות ובמהות הפעילות המתוכננת יאושרו מראש ובכתב על ידי נציג הרבנות.

מובהר כי שינויים כאמור שלא יאושרו מראש, לא יזכו את הספק בתשלום/יקוזזו מהתשלום המגיע לו.

5.5.5.2. דו"ח סיכום פעילות

5.5.5.2.1. הדו"ח יופק מהמערכת הממוחשבת על בסיס הנתונים שהוזנו באופן שוטף.

5.5.5.2.2. הדו"ח יוגש אחת לחודש.

מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל

5.5.5.2.3. הדו"ח יכלול את הנתונים הבאים :

5.5.5.2.3.1. שם הגורם המפוקח

5.5.5.2.3.2. סוג הגורם המפוקח (שוק סיטונאי, מרלו"ג...)

5.5.5.2.3.3. מקום הפיקוח

5.5.5.2.3.4. תאריך הביקורת

5.5.5.2.3.5. שם נציג הגורם המפוקח שנכח במקום

5.5.5.2.3.6. פרטי התקשרות של הגורם המפוקח (טלפון נייד וכתובת דוא"ל).

5.5.5.2.3.7. שעת התחלה

5.5.5.2.3.8. שעת סיום

5.5.5.2.3.9. שם המפקח

5.5.5.2.3.10. תוצאת הפיקוח: חריג/תקין + פירוט מהות החריגה

5.5.5.2.3.11. אופן הטיפול בחריגות

5.5.5.2.3.12. הערות

5.5.5.2.4. אישור הדוח ע"י הרבנות יהווה תנאי לתשלום עבור אותו חודש.

5.5.5.3. דו"ח סיכום סופי

5.5.5.3.1. הדו"ח יוגש בתום השנה השמינית.

5.5.5.3.2. הדו"ח יהיה דוח סיכומי המבוסס על הדוחות התקופתיים ויכלול את הנתונים הבאים :

5.5.5.3.2.1. תאריך (על בסיס שבועי)

5.5.5.3.2.2. מספר ביקורי פיקוח שבוצעו לפי סוג (אצל חקלאים, בשווקים סיטונאיים...)

5.5.5.3.2.3. בכמה מתוך הביקורים (בכל סוג) אותרו חריגות ותוצאותיהן.

5.5.5.3.3. לצד דו"ח הסיכום הסופי יגיש הספק מסמך הפקת לקחים, בו תפורט הפעילות שנעשתה בשטח בהתאם למכרז, ויפורטו הפקת הלקחים מביצוע הפעילות האמורה, לרבות הצעות לייעול לקראת שנת השמיטה הבאה. כל זאת, באופן מפורט ומקיף.

5.5.5.3.4. אישור הדוח ומסמך הפקת הלקחים ע"י הרבנות יהוו תנאי לתשלום עבור החודש האחרון באותה שנה.

5.6 הפעלת מוקד טלפוני

5.6.1 המוקד יפעל בימים א-ה בין השעות 08:00-17:00 למעט חגים וערבי חגים. בימי שישי וערבי חגים המוקד יפעל בין השעות 08:00-12:00.

5.6.2 לאחר שעות הפעילות יפעל מענה אוטומטי שיעדכן בשעות פעילות המוקד, יאפשר השארת הודעות שיטופלו ביום הפעילות הבא וכן יפנה את הפונים לערוצי התקשרות אחרים.

5.6.3 המוקד הטלפוני יפעל החל מחמישה חודשים לפני תחילת שנת השמיטה ועד לסוף שנת השמיטה.

5.6.4 המוקד ישמש לפניית של חקלאים, רבנים נותני הכשר, עובדי מערך הכשרות הממלכתית, מוסדות והציבור הרחב בנוגע לשמיטה.

5.6.5 פניות למוקד יתקבלו בטלפון, במייל או באמצעות דף האינטרנט הייעודי שיוקם באתר הרבנות/כתובת מייל ייעודית לשמיטה (במקרה זה יועברו הפניות לספק).

5.6.6 תהליך הטיפול בפניה

תהליך טיפול בפניה כולל את השלבים העיקריים הבאים:

5.6.6.1 קליטת פנייה.

פנייה תתקבל באמצעות המוקד הטלפוני וכן בדוא"ל או ב-SMS או בצ'אט.

5.6.6.2 מענה לפנייה.

5.6.6.3 סיווג הפנייה (בהתאם לסוג הפנייה כגון: בקשת מידע, בקשה לתיאום פגישה, הודעה על פעילות חקלאית...).

רשימת סוגי הפניות תיקבע במשותף עם הרבנות.

5.6.6.4 מתן מענה.

המענה יינתן באופן אדיב ומקצועי.

המענה יינתן בהתאם למדיניות הרבנות, כפי שתועבר לספק במסגרת ימי ההכשרה. במידה שהפנייה מצריכה מידע נוסף/בירור נוסף מול הרבנות, יימסר לפונה שפנייתו תיבדק והמוקד יחזור אליו במועד מאוחר יותר במקרה זה על הספק לפנות לרבנות לקבלת הנחיות ולהשיב לפונה תוך זמן סביר.

הבהרה: יינתן מענה בשפה העברית

5.6.6.5 תיעוד הפנייה ואופן הטיפול בה.

5.6.6.6 סגירת הפנייה.

5.6.7 תיעוד הפנייה

כל הפניות יתועדו באופן מיידי (במהלך השיחה עם הפונה) במערכת ממוחשבת.

מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל

5.6.8. מערכת טלפוניה

הספק אחראי להקמה של מערכת טלפוניה בטכנולוגיית IP שתתמוך בדרישות הבאות:

5.6.8.1. מספר הטלפון אליו יתקשרו הפונים יהיה מספר כוכבית, קליט ונוח. בחירת המספר תיעשה במשותף עם הרבנות.

5.6.8.2. באחריות הספק לרכוש את מספר הכוכבית ולהפעילו במהלך כל תקופת ההתקשרות.

5.6.8.3. מענה אוטומטי המאשר לפונה כי הגיע למוקד של מינהלת השמיטה. נוסח ההודעה יאושר על ידי הרבנות.

מערכת הטלפוניה תאפשר החלפת נוסח המענה מעת לעת, באופן עצמאי ע"י עובד המוקד, ללא צורך ברכישת שירות מספק המרכזייה.

5.6.8.4. ניתוב אוטומטי של שיחות ישירות למוקדן פנוי (כלומר ללא שימוש במערכת ניתוב קולי – לחץ "1" למעבר ל-...).

5.6.8.5. יכולת טיפול ב- 10 שיחות במקביל (כלומר עד 10 פונים יוכלו לקבל מענה/להמתין למענה, ללא קבלת צליל "תפוס") על הספק להתאים את כמות המוקדנים כך שזמן ההמתנה לקבלת מענה לא יעלה על 3 דקות.

5.6.8.6. יכולת גידול הן במספר העמדות והן במספר השיחות המטופלות במקביל/ממתניות, בהתאם לצורך.

5.6.8.7. יכולת הפעלת המוקד הטלפוני גם במקרה של הפסקת חשמל.

5.6.8.8. יכולת קבלת פניות ב-SMS והעברתן למערכת המידע במוקד.

5.6.8.9. אפשרות הפקת דוחות מידע אודות מספר השיחות המתקבלות, מספר השיחות הנוטשות, משך ההמתנה וכד'.

5.6.8.10. הערה: ניתן להפיק דוחות אלו באמצעות מערכת המידע ו/או באמצעות מערכת הטלפוניה.

5.6.9. מערכת מידע

הספק הזוכה נדרש להקים/להפעיל מערכת מידע ייעודית לתיעוד, ניהול ובקרת הטיפול בפניות.

5.6.9.1. המערכת תהיה מערכת CRM או מערכת ייעודית למוקדי שירות.

5.6.9.2. המערכת תותאם לדרישות הרבנות המפורטות להלן.

5.6.9.3. המערכת תאפשר הזנת הפרטים הבאים עבור כל פנייה:

5.6.9.3.1. זיהוי חד ערכי לפניה (שדה חובה)

5.6.9.3.2. תאריך ושעת הפניה (תיעוד אוטומטי של המערכת, ללא יכולת התערבות של המוקדן) (שדה חובה)

5.6.9.3.3. מקבל הפניה (תיעוד אוטומטי של המערכת, ללא יכולת התערבות של המוקדן) (שדה חובה)

מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל

- 5.6.9.3.4 נושא/סוג הפנייה (מתוך רשימת נושאים/סוגים שתנוהל באופן טבלאי, תיקבע במשותף עם הרבנות ותהיה ניתנת לעדכון מעת לעת) (שדה חובה)
- 5.6.9.3.5 תאור הפניה (שדה חובה)
- 5.6.9.3.6 שם הגורם הפונה
- 5.6.9.3.7 סוג פונה (חקלאי, מועצה, רב...)
- 5.6.9.3.8 מהות הפניה
- 5.6.9.3.9 עיקרי המענה שניתן
- 5.6.9.3.10 סטטוס הפניה (האם סגורה או שנדרש המשך טיפול).
- 5.6.9.3.11 הגורם המטפל מטעם הספק
- 5.6.9.3.12 פרטים כללים אודות הפניה (ימולא לאחר סיום השיחה)
 - 5.6.9.3.12.1 אופן קבלת הפניה (טלפון, מייל, SMS, פקס) (שדה חובה)
 - 5.6.9.3.12.2 נושא הפניה (שדה חובה)
 - 5.6.9.3.12.3 סימון פניה חוזרת
 - 5.6.9.3.12.4 סוג הטיפול שניתן
 - 5.6.9.3.12.5 תאריך סיום טיפול
 - 5.6.9.3.13 הערות.
 - 5.6.9.3.14 אפשרות לצירוף מסמכים נלווים.
- 5.6.9.4 המשרד רשאי יהיה לבקש מהספק הזוכה להוסיף למערכת פריטי מידע נוספים (5-10 פריטים נוספים לכל היותר) או להסיר פריטי מידע.
- 5.6.9.5 המערכת תאפשר הפקת מידע ודוחות בחתכים שונים, בהתאם לצורכי המשרד.
- 5.6.9.6 המערכת תאפשר יצוא הדו"חות ל-EXCEL להמשך עיבוד.
- 5.6.9.7 להלן רשימת הדו"חות הנדרשים בשלב הנוכחי:
 - 5.6.9.7.1 דוח רשימת פניות בחתכים שונים
 - 5.6.9.7.2 סיכום התפלגות פניות לפי סוג פונה, לפי נושא וכד'.
 - 5.6.9.7.3 דוח פירוט זמני המתנה עד למענה המוקד
 - 5.6.9.7.4 דוח פירוט זמני טיפול בפניות.
- 5.6.9.8 המשרד רשאי להגדיר דו"חות נוספים (7-10 דוחות) במהלך תקופת ההתקשרות.
- 5.6.9.9 הנתונים שיוזנו במערכת יהיו רכושה הבלעדי של הרבנות:
 - 5.6.9.9.1 הספק מתחייב להעבירם לרשות הרבנות בכל עת שיתבקש ובפרט במועד סיום ההתקשרות.

מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל

5.6.9.9.2. הנתונים יועברו לרבנות בפורמט XML (או פורמט/מבנה אחר שיקבע ע"י הרבנות).

5.6.9.10. המערכת תכלול מנגנון הרשאות מחמיר למניעת חשיפת המידע לגורמים שאינם מורשים.

מנגנוני ההרשאות ואבטחת המידע יאושרו על ידי גורמי הביטחון/אבטחת המידע ברבנות.

5.6.9.11. הספק הזוכה מחויב לבצע גיבוי למידע הנאסף במערכת בהתאם לנוהל גיבוי שיאושר על ידי הרבנות.

5.6.9.12. הספק הזוכה מתחייב לבצע, תוך פרק זמן סביר, שינויים במערכת הממוחשבת בהתאם לדרישות הרבנות, במהלך כל תקופת ההתקשרות.

5.6.9.13. הספק הזוכה יהיה אחראי לרכישת החומרה, התוכנות וציוד התקשורת הנדרשים להפעלת מערכת המידע, כמו כן גם לתחזוקתם של הרכיבים ועדכוןם במהלך כל תקופת ההתקשרות.

5.6.9.14. הספק מתחייב להיערך להפעלת המוקד ומסירת מידע, גם במקרים של השבתת מערכת המחשוב (עקב הפסקת חשמל או כל סיבה אחרת), כולל השלמת הזנת המידע למערכת עם חזרתה לפעולה.

5.6.10. הכשרת צוות המוקד

צוות המוקד נדרש לעבור הכשרה ראשונית טרם תחילת הפעלת המוקד וכן הכשרות תקופתיות במהלך העבודה במוקד.

5.6.10.1. **הכשרה ראשונית**

5.6.10.1.1. היקף ההכשרה הינו כ - 2 שעות.

5.6.10.1.2. ההכשרה הראשונה תועבר על ידי הספק, בהתאם לתוכנית שתיבנה באישור הרבנות.

5.6.10.1.3. ההדרכה תבוצע באתר הספק. באחריות הספק לדאוג להעמדת אתר המאפשר הדרכת כל צוות הפרויקט מטעמו.

5.6.10.1.4. הספק הזוכה יישא בכל עלויות ההכשרה כגון: עלות ההגעה למקום ההכשרה, עלות שעות העבודה של המשתתפים בהכשרה מטעם הספק.

5.6.10.1.5. באחריות הספק לבצע בעצמו הכשרה הכוללת את כל התכנים שפורטו לעיל, לכל עובד חדש במוקד.

5.6.10.2. **רענון תקופתי**

בנוסף, אחראי הספק לביצוע יום רענון תקופתי לצוות המוקד:

5.6.10.2.1. מפגשי רענון יתקיימו לכל הפחות לקראת תחילת שנת השמיטה, ולקראת תחילת השנה השמינית, לפי הצורך ובהתאם לדרישת נציג הרבנות.

מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל

5.6.10.2.2. נושאי יום הרענון ייקבעו באישור נציג הרבנות, ובהתאם לצרכים העולים מן השטח, כשלים וכד'.

5.6.10.2.3. מודגש כי ימי הרענון יהיו על חשבון הספק.

הספק יישא בתשלום לצוות המוקד עבור השתתפות בימי הרענון כגון: עלות ההגעה למקום, עלות שעות העבודה של המשתתפים מטעם הספק.

5.7. שירותים נוספים

בנוסף לאמור לעיל, הרבנות שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהמציע הזוכה שירותים משלימים בהיקף של עד 700 שעות עבודה לשנה.

6. לוחות זמנים, תוצרים ורמת שירות (SLA)

6.1. מועד מתן השירותים

6.1.1. השירותים לציבור במסגרת פעילות ההכנה לשנת השמיטה, בשנת השמיטה ובשנה השמינית יינתנו בימים א-ה בין השעות 00:00-17:00.

6.1.2. המוקד הטלפוני של מינהלת השמיטה יפעל בימים א-ה בין השעות 00:00-17:00, למעט שבתות חגים וערבי חגים. בימי שישי וערבי חג המוקד הטלפוני יפעל בין השעות 00:00-12:00. המוקד יפעל החל מ-3 חודשים לפני תחילת שנת השמיטה ועד לסיום תקופת ההתקשרות.

6.1.3. חלק מהפעילויות יתבצעו בכל שעות היממה (24 שעות).

6.2. לוחות זמנים

6.2.1. שלב ההערכות

מס"ד	פעילות	מועד סיום (בחודשים מיום חתימת הסכם ההתקשרות)	תוצרים
1.	הכנת תכנית עבודה	0.5	תכנית עבודה מפורטת + תרשים גאנט
2.	הערכות לוגיסטיות – הקמת מערך פעילות מינהלת השמיטה, לרבות גיוס עובדים.	1.5	
3.	מיפוי חקלאים	3	בסיס נתונים + דוח מיפוי.

6.2.2. שלב ההכנה לשנת השמיטה:

מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל

מס"ד	פעילות	מועד לביצוע	תוצרים
1.	פגישות עם חקלאים וחתימה על כתבי הרשאה למכירת קרקעות	עד כה אלול תשפ"א	
2.	הפקת תעודות היתר מכירה	עד ראש השנה תשפ"ב	העתקי היתרי מכירה
3.	הגשת דו"ח סופי	עד ראש השנה תשפ"ב	דו"ח סופי
4.	ביצוע מכירה / מכירות נוספת / נוספות	בהתאם לצורך	הגשת דוח מתוקן בהתאם לצורך

6.2.3. שלב הפיקוח בשנת השמיטה :

מס"ד	פעילות	מועד לביצוע	תוצרים
1.	הכנת תכנית עבודה שנתית	עד טו אלול תשפ"א	תכנית עבודה מופרטת + תרשים גאנט
2.	הכנת תכנית עבודה חודשית	עד 25 לחודש עבור החודש העוקב	תכנית עבודה חודשית מפורטת
3.	דוח סיכום פעילות חודשי	עד ה-15 לחודש עבור החודש הקודם	דוח סיכום פעילות תקופתי
4.	דוח סיכום סופי ומסמך הפקת לקחים	א חשוון תשפ"ג	דוח סיכום סופי ומסמך הפקת לקחים
5.	תיעוד סיכום פגישה/דוח פיקוח	3 ימי עבודה ממועד הפגישה/הביקור	יעודכן במערכת הממוחשבת

6.2.4. שלב הפיקוח בשנה השמינית :

מס"ד	פעילות	מועד לביצוע	תוצרים
1.	הכנת תכנית עבודה שנתית	עד טו אלול תשפ"ב	תכנית עבודה מופרטת + תרשים גאנט
2.	הכנת תכנית עבודה חודשית	עד 25 לחודש עבור החודש העוקב	תכנית עבודה חודשית מפורטת
3.	דוח סיכום פעילות חודשי	עד ה-15 לחודש עבור החודש הקודם	דוח סיכום פעילות תקופתי

מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל

מס"ד	פעילות	מועד לביצוע	תוצרים
4.	דוח סיכום סופי ומסמך הפקת לקחים	עד א סיוון תשפ"ג	דוח סיכום סופי ומסמך הפקת לקחים
5.	תיעוד סיכום פגישה/דוח פיקוח	3 ימי עבודה ממועד הפגישה/הביקור	באמצעות המערכת הממוחשבת

7. כח אדם

המציע נדרש להעמיד לצורך מתן השירותים את בעלי התפקידים הבאים :

7.1. כללי

7.1.1. לצורך מתן השירותים יעמיד הספק כח אדם מקצועי התואם את הגדרות מכרז זה, הן מבחינת כישורים והן מבחינת מספר העובדים, כל זאת על מנת לעמוד בכל דרישות המכרז לשיעור רצון הרבנות, לרבות עניין איכות השירותים ועמידה בלוח הזמנים שנקבע לקבלת השירות.

7.1.2. מובהר כי מספר העובדים המפורט להלן הינו **מספר מינימלי בלבד** ועל הספק להעמיד כוח אדם ככל שיידרש על מנת לעמוד בלוחות הזמנים וברמת השירות הנדרשת במכרז.

7.1.3. על הספק לדאוג כי כל העובדים שיועמדו על ידו לטובת ביצוע השירותים נשוא מכרז זה יקבלו תדרוך ראוי ומקובל לביצוע השירות הנדרש, וכי יובא לידיעתם כל המידע הרלבנטי לתפקידם ואחריותם במסגרת ביצוע שירות זה.

7.1.4. כל עובד שיועמד על ידי הספק לצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה יידרש, לפני תחילת עבודתו, להצהיר כי לא קיים כל ניגוד עניינים במסגרת עבודתו בהתאם למכרז זה או חשש לניגוד עניינים, ולהתחייב להימנע מכל מצב בו הוא עלול להימצא בניגוד עניינים כמפורט במכרז זה.

7.1.5. כל עובד שיועמד על ידי הספק לצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה, יחתום על התחייבות לשמירה על סודיות.

7.1.6. העסקתם של מפקחי השטח וסגן מנהל הפרויקט ומנהל הפרויקט (ככל שיוחלפו במהלך ההתקשרות), כפופים לאישור וועדה ייעודית שתוקם לצורך כך בה יהיו חברים נציג הרבנות, נציג הוועדה ההלכתית ונציג הלשכה המשפטית של המזמין. הספק לא יקלוט עובד שלא אושר על ידי הוועדה בהרכבה האמור, הוועדה הייעודית רשאית לדרוש את המידע הנדרש לה לצורך קבלת החלטות בנושא, לרבות עריכת ראיונות למועמדים.

7.1.7. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה, בכל עת תהיה הרבנות רשאית לפסול כל אחד מעובדי הספק ו/או מי מטעמו או לדרוש את הפסקת עבודתו של כל אדם כאמור, אם לדעתה אותו אדם אינו עומד בדרישות לשם אספקת השירותים באיכות נאותה ו/או מכל טעם אחר שהוא וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתהיה חייבת לתת נימוקים על סיבות הפסילה או ההפסקה.

מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל

7.1.8. הרבנות לא תהיה חייבת לפצות את הזוכה בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העשויים להיגרם לו אם הרבנות סירבה לקבלת השירותים באמצעות עובד כלשהו או בגין החלפתו או הרחקתו מהפרויקט עפ"י דרישת הרבנות. כמו כן, הספק מתחייב לשפות את הרבנות בכל סכום בו תחויב, ככל שהיא תחויב, בגין מקרים אלו.

7.2 מנהל פרויקט

7.2.1 תפקידי מנהל הפרויקט:

- 7.2.1.1 ניהול הפרויקט בהיבטים לוגיסטיים ומנהלתיים.
 - 7.2.1.2 הכנת תכנית עבודה ודיווחים תקופתיים והעברתם לאישור הרבנות.
 - 7.2.1.3 ניהול כוח האדם בפרויקט.
 - 7.2.1.4 השתתפות בישיבות עם הרבנות או מי מטעמו.
 - 7.2.1.5 ריכוז השאלות ההלכתיות והעברתן לנציג הרבנות לצורך דיון בוועדת השמיטה ההלכתית.
 - 7.2.1.6 קבלת תשובות ועדת השמיטה ההלכתית והעברתן לשטח.
 - 7.2.1.7 ווידוא כי צוות הפרויקט פועל בהתאם להנחיות ועדת השמיטה והרבנות.
 - 7.2.1.8 כל פעילות אחרת הנדרשת לצורך מתן השירותים הנדרשים במכרז.
 - 7.2.1.9 מנהל הפרויקט ישמש כאיש הקשר בין הספק לבין נציג הרבנות.
- 7.2.2. החלפת מנהל פרויקט במהלך תקופת ההתקשרות תבוצע רק לאחר קבלת אישור מראש ובכתב מהמזמין, בכפוף לעמידת מנהל הפרויקט המחליף בתנאי הסף המקצועיים הנדרשים ממנהל הפרויקט, כמפורט בסעיף תנאי הסף.

7.3 סגן מנהל פרויקט

7.3.1 תפקידי סגן מנהל הפרויקט:

- 7.3.1.1 אחראי להפעיל את מפקחי השטח ולפקח על עבודתם.
- 7.3.1.2 הכנת תכניות עבודה למפקחי השטח הכפופים להם, הצבת מטרות ויעדים ובדיקת העמידה בהם וביצוע כל המטלות על-ידי המפקחים, מעקב תכנון מול ביצוע.
- 7.3.1.3 ביצוע ביקורים שוטפים אצל המפקחים לצורך פיקוח על אופן עבודתם
- 7.3.1.4 אספקת הציוד הנדרש למפקחי השטח
- 7.3.1.5 בדיקה ואיסוף של דוחות העבודה
- 7.3.1.6 מתן פתרונות לבעיות בשטח.
- 7.3.1.7 השתתפות בפגישות עדכון והערכות מצב במטה.
- 7.3.1.8 סיוע והדרכה של המפקחים בעבודתם.
- 7.3.1.9 קישור בין מפקחי השטח ולמנהל הפרויקט.

מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל

7.3.1.10. אחראי לריכוז החומרים והקלדתם למערכת הממוחשבת

7.3.1.11. כל פעילות אחרת הנדרשת לצורך מתן השירותים הנדרשים במכרז.

7.3.2. להערכת הרבנות, העסקת סגן מנהל הפרויקט תידרש מתחילת ההתקשרות עד לסוף שנת השמיטה.

7.4. מפקח שטח

7.4.1. תפקידי מפקח שטח:

7.4.1.1. אחראי על חתימת חקלאים שומרי שמיטה על ביצוע היתר מכירה כדין.

7.4.1.2. וידוא סגירת הסכמים.

7.4.1.3. ביצוע ביקורות בשטח.

7.4.1.4. השתתפות במפגשי הדרכה.

7.4.1.5. מתן מענה לפניית המתקבלות מהאזורים שבאחריותם.

7.4.1.6. כל פעילות אחרת הנדרשת לצורך מתן השירותים הנדרשים במכרז.

7.4.2. להערכת הרבנות יידרשו כ-14 מפקחי שטח לתקופת ההיערכות, כ-12 מפקחי שטח ל-4 חודשי השמיטה הראשונים, כ-7 מפקחי שטח ליתר החודשים בשנת השמיטה וכ-3 מפקחי שטח לשנה השמינית.

מודגש כי מספר זה הינו הערכה בלבד ועל הספק להעמיד מפקחי שטח ככל שיידרש על מנת לעמוד בלוחות הזמנים וברמת השירות הנדרשת במכרז.

7.5. עוזר/מזכיר למנהל הפרויקט:

7.5.1. סיוע אדמיניסטרטיבי למנהל הפרויקט.

7.5.2. קביעת פגישות.

7.5.3. ניהול יומן.

7.5.4. ניהול מסמכים.

7.5.5. מטלות נוספות לפי החלטת מנהל הפרויקט.

8. היקף השירותים

8.1. קיימים בארץ כ-9,500 חקלאים וכ-710 אגודות חקלאיות/אגודות שיתופיות/קיבוצים.

8.2. בארץ כ-129 מועצות דתיות. וכן כ-36 רשויות מקומיות ללא מועצות דתיות.

8.3. בארץ קיימים 4 שווקים סיטונאיים, 10 מרכזים לוגיסטיים של רשתות שיווק, 120 בתי אריזה ויקבים וכ-115 משווקים לשוק מקומי.

מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל

- 8.4. להערכת הרבנות בשלב ההכנה לשנת השמיטה והפיקוח בשנת השמיטה והשנה השמינית יידרש לבקר לפחות 2 פעמים אצל כל חקלאי.
- 8.5. להערכת הרבנות הספק יידרש להפיץ כ-800 חוברות הדרכה לרבנים, מועצות דתיות ומחלקות כשרות.
- 8.6. להערכת הרבנות יידרשו כ-9,000 דפי הדרכה ייעודיים לחקלאים, מסווגים לפי סוגי גידול.
- 8.7. במסגרת הפיקוח במהלך שנת השמיטה יידרש פיקוח בתדירות המפורטת בסעיף 5.4.1 לעיל.
- 8.8. במסגרת הפיקוח במהלך השנה השמינית יידרש פיקוח בתדירות המפורטת בסעיף 5.5.3.7 לעיל.
- 8.9. הרבנות שומרת לעצמה את הזכות להרחיב/לצמצם את היקף ההתקשרות. בהתאם לצרכיה ו/או למגבלות התקציב ובהתאם להוראות התכ"מ ותח"מ.

9. מקום מתן השירותים

- 9.1. השירותים הלוגיסטיים יינתנו מאתר הספק.
- 9.2. אתר הספק יכול את כל הכלים והאמצעים הנדרשים לצורך מתן השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה.
- 9.3. נציגי הספק (מנהל הפרויקט וסגן מנהל הפרויקט) יידרשו להשתתף בפגישות תקופתיות באתרי הרבנות.
- 9.4. פעילויות ההכנה והפיקוח יבוצעו בכל רחבי הארץ, כולל איו"ש.

10. תנאי סף להשתתפות במכרז

- רק מציע העומד בכל הדרישות שלהלן רשאי להגיש הצעתו במסגרת מכרז זה.
- אי מילוי מדויק של הדרישות המפורטות בסעיף זה עלול להביא לפסילת ההצעה על הסף.** יש לצרף להצעה את כל האישורים והאסמכתאות הנדרשים.
- כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז המצורפים בזה או כל הסתייגות לגביהם בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון על ההצעה ואף עלולים לגרום לפסילתה.
- מובהר בזאת כי לצורך עמידה בתנאי הסף על המציע לעמוד בתנאי הסף בעצמו וכי לא ניתן ליחס ניסיון ו/או כל פרט אחר של כל גוף אשר אינו המציע עצמו לרבות חברת אם, חברת בת או כל גוף אחר הקשור בדרך כלשהי למציע ולמעט גוף אשר בוצע לגביו מיזוג עם הגוף המציע עפ"י סעיף 323 לחוק החברות, טרם המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.
- 10.1. **הגופים המפורטים להלן לא יוכלו לשמש כספקים במכרז זה:**

מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל

10.1.1. גוף המספק "אישורי כשרות" שלא במסגרת "מערכת הכשרות הממלכתית" לרבות חברת בת של אותו גוף או שאותו גוף הינו בעל עניין בחברה כהגדרתו בחוק החברות, תשנ"ט-1999 או שאותה חברה היא בעלת עניין באותו גוף.

"מערכת הכשרות הממלכתית" לעניין זה פירושה – מערכת כשרות המתבססת על תעודת הכשר הניתנת על ידי אחד מהגורמים המוסמכים לתת תעודת הכשר לפי סעיף 2 לחוק איסור הונאה בכשרות, תשמ"ג-1983.

"גוף המספק אישורי כשרות" לעניין זה פירושו – כל גורם המספק שירותי כשרות באופן פרטי עם אישורי כשרות, בין בנוסף על מערכת הכשרות הממלכתית, כגון בד"צים למיניהם, ובין כאלטרנטיבה לה.

למען הסר ספק, סעיף זה לא יחול על גוף אשר חדל לספק "אישורי כשרות" במסגרת מערכת הכשרות שאינה ממלכתית בטרם פרסום מכרז זה. גוף זה (לרבות החברות הקשורות אליו כמפורט ברישא של סעיף זה) יוכל להגיש הצעה לאספקת השירותים במסגרת מכרז זה.

10.1.2. בנוסף לאמור, במקרה בו מציע משמש כקבלן של הרבנות או של המשרד לשירותי דת בהתקשרות אחרת והצעתו למכרז זה הינה ההצעה המועמדת לזכייה והסתבר כי קיים ניגוד עניינים בין הפעילות במכרז זה לפעילות בהתקשרות אחרת, הרבנות רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי להחליט באיזה מבין המכרזים/התקשרויות קיים לרבות יתרון מקצועי וכספי להתקשרות עם הקבלן.

על בסיס החלטה זו הרבנות תקבע באיזה מבין שני המכרזים/התקשרויות המציע יוכל לשמש כקבלן של המשרד.

על המציע להצהיר בהצעתו (נספח 6) כי לא עולה חשש לניגוד עניינים, בין הפעילות הנדרשת במכרז זה לבין פעילויות אחרות עם הרבנות או של המשרד לשירותי דת בהם המציע מעורב או עם כל פעילות אחרת בה עוסק המציע, לרבות קבלת תמיכות מהמשרד לשירותי דת.

כמו כן, במקרה בו סבורה הרבנות כי המציע מבצע פעילות שמסתבר שקיים ניגוד עניינים בינה לבין הפעילות במכרז זה, הרבנות רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי לקבוע כי המציע לא יוכל לזכות במכרז זה.

10.2. תנאי סף מנהליים:

10.2.1. המציע הינו ישות משפטית מאוגדת הרשומה ברשם רשמי בישראל או עוסק מורשה. יובהר כי על המציע להיות ישות משפטית אחת, לא רשאים לחבור מספר גורמים לשם הגשת הצעה.

10.2.2. קיומם של כל התנאים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976 והתנאים הבאים לו, לרבות האישורים הבאים:

10.2.2.1. המציע מנהל ספרים כדין ועומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

10.2.2.2. המציע אינו בעל הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום.

מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל

10.2.3. אם הגוף המציע הינו עמותה, עליו להיות בעל אישור על ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, תקף לשנה השוטפת.

10.2.4. ככל שהמציע תאגיד – המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידיים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה.

10.2.5. המציע מקיים את הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.

10.2.6. אין חשש לקיומו של המציע כעסק חי.

10.2.7. **מסמכים נדרשים להוכחת תנאי הסף המנהליים, ומסמכים נדרשים נוספים אותם על המציע לצרף להצעתו:**

10.2.7.1. להוכחת תנאי סף 10.2.2 יצרף המציע אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976. כמו כן, יצרף המציע תצהיר בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום"), של מורשה חתימה מטעמו, המאושר על ידי עורך דין, בהתאם לנוסח המחייב שבנספח 5 בחוברת ההצעה.

10.2.7.2. להוכחת תנאי סף 10.2.1, 10.2.3 ו-10.2.4 המציע יצרף את המסמכים הבאים:

10.2.7.2.1. תעודת עוסק מורשה.

10.2.7.2.2. במידה והמציע הינו עמותה –

א. אישורם רשם רשמי בישראל על שם המציע.

ב. אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, תקף לשנה הנוכחית.

ג. אישור מר"ח של הגוף המציע, האם הצעתו תהיה חייבת/פטורה ממע"מ לעניין מכרז זה.

10.2.7.2.3. במידה והמציע הינו תאגיד -

א. אישור על היותו רשום במרשם מתנהל על פי דין.

ב. אישור עדכני לשנת 2020 על העדר חובות לרשם התאגידיים. יש לצרף נסח עדכני של רשם התאגידיים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים, שכתובתו:

www.justice.gov.il/MOJHeb/RashamHachvarot

בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה"/"הפקת נסח שותפות".

10.2.7.3. להוכחת תנאי סף 10.2.5 המציע יצרף להצעתו תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות בהתאם לנוסח המצורף בנספח 11 לחוברת ההצעה.

10.2.7.4. להוכחת תנאי סף 10.2.6 המציע יצרף להצעתו אישור רואה חשבון בדבר הערת עסק חי בהתאם לנוסח המצורף בנספח 20 לחוברת ההצעה.

מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל

- 10.2.7.5. אישור עו"ד על פרטי המוסמכים לחתום מטעמו.
- 10.2.7.6. תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים של המציע, בנוסח המצורף בנספח 6 בחוברת ההצעה.
- 10.2.7.7. התחייבות לשמירת סודיות, בנוסח המצורף בנספח 7 בחוברת ההצעה.
- 10.2.7.8. התחייבות המציע לעשות שימוש לצורך המכרז אך ורק בתוכנות מקוריות, בנוסח המצורף בנספח 8 לחוברת ההצעה.
- 10.2.7.9. הצהרה מאומתת על-ידי עו"ד על העדר הרשעות פליליות וכתבי אישום פליליים כנגד המציע, בהתאם לנוסח המצורף בנספח 9 לחוברת ההצעה.
- 10.2.7.10. תצהיר אודות אי תיאום הצעות במכרז, בהתאם לנוסח המצורף בנספח 10 לחוברת ההצעה.
- 10.2.7.11. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" כהגדרתה בחוק חובת המכרזים תשנ"ב - 1992 ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר, נספח 12. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב - 1992.
- 10.2.7.12. מובהר כי הרשימה דלעיל הינה עקרונית בלבד והמציע נדרש לצרף להצעתו את כל המסמכים הנדרשים על פי תנאי המכרז, וזאת, כאמור, אף במידה ואינם מצוינים במפורש לעיל.

10.2.8. ערבות הצעה:

10.2.8.1. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית או ערבות מחברת ביטוח ישראלית (חתומה על ידי החברה עצמה) שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על-פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981, לקיום תנאי המכרז, ההצעה והחתימה על החוזה, לפקודת הרבנות הראשית לישראל, על שם המציע - בסכום של 200,000 ₪. הערבות תישא את תאריך המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז או כל תאריך שקדם למועד זה ותהיה בתוקף עד ליום 07.6.2021. רשימת המבטחים להם רישיון לפעול בענף הביטוח, לעניין מתן ערבויות, ניתנת לאיתור בקישור הבא: <https://employersinfocmp.cma.gov.il/#/publiclicense>

הערבות תוגש בנוסח המצורף בנספח 13 לחוברת ההצעה (להלן: "ערבות הצעה").

10.2.8.2. תשומת לב המציעים מופנית לחשיבות הגשת ערבות תקינה ומדויקת על פי הנוסח שצורף בנספח 13. כל חריגה בנוסח הערבות (גם חריגה שלכאורה מטיבה עם הרבנות, כגון תוקף ערבות ארוך יותר, ערבות צמודה וכד') עלולה להביא לפסילת ההצעה.

10.2.8.3. חילוט ערבות

ועדת המכרזים תהיה רשאית להחליט על חילוט ערבות מכרז חלקה או כולה, אם התקיים אחד מאלה:

10.2.8.3.1. הספק נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

10.2.8.3.2. הספק מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.

מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל

10.2.8.3.3. הספק חזר בו מההצעה שהגיש למכרז, לאחר שחלף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

10.2.8.3.4. לאחר שהספק נבחר כזוכה המכרז, הספק לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז, שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות (כגון: אי הגשת ערבות ביצוע, אי הגשת ביטוחים, ליקויים בהערכות מוקדמת של הספק לביצוע וכיו"ב, הכל לפי הקבוע במסמכי המכרז).

10.2.8.4. החזרת ערבות הצעה

החזרת ערבות המכרז תבצע בהתאם לאמור בהוראת תכ"ם, "בחירת ספק זוכה", 7.4.3.6. ערבות המציע שיזכה במכרז תוחזר לו עם החתימה על החוזה וקבלת ערבות ביצוע למשך תקופת ההתקשרות.
הערבות תצורף כנספח 13 לחוברת ההצעה.

10.3. תנאי סף מקצועיים:

10.3.1. המציע

10.3.1.1. המציע בעל ניסיון בארגון, ניהול וביצוע 2 פרויקטים לוגיסטיים לפחות, במהלך 5 השנים האחרונות (2015-2019), אשר כל אחד מפרויקטים אלו עונה על התנאים הבאים במצטבר:

הבהרה: "ניהול" לעניין תנאי הסף – הכוונה לאחריות מלאה לפרויקט מתחילתו ועד סופו, לרבות הפעלת קבלני משנה / נותני שירותים ו/או עובדים תחת המציע במסגרת כל פרויקט.

10.3.1.1.1. הפרויקט כולל פעילויות פיקוח ובקרה בפרישה ארצית, על 100 גופים מבוקרים (גוף מבוקר – יחידה ארגונית שאינה במסגרת הארגונית של המציע ופועלים בה לפחות 4 עובדים), או לחילופין, על 1000 גורמי קצה, לרבות אנשים פרטיים.

10.3.1.1.2. היקף הפרויקט (עלות) לא פחת מ-2 מיליון ₪, לכל שנת התקשרות.

הניסיון יפורט בנספח 14 בחוברת ההצעה.

10.3.1.2. למציע מחזור כספי של 5 מלש"ח לשנה לפחות, בכל אחת מהשנים 2017-2019. אישור רואה חשבון על המחזור הכספי יצורף בנוסח המופיע בנספח 15 בחוברת ההצעה.

10.3.1.3. המציע העסיק בכל אחת מ-3 השנים האחרונות (2017-2019) 10 עובדים לפחות בכל שנה.

מספר העובדים יפורט בנספח 14 בחוברת ההצעה.

10.3.2. מנהל הפרויקט

10.3.2.1. ניסיון ב-2 פרויקטים לוגיסטיים לפחות, הכוללים ניהול צוות של 8 עובדים לפחות (בכל פרויקט), במהלך 5 השנים האחרונות (2015-2019).

מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל

10.3.2.2. וותק של 5 שנים לפחות, במהלך 10 השנים האחרונות (2010-2019) בניהול פרויקטים הכוללים ניהול כ"א, הכנת תכניות עבודה, ניהול תקציב וכד'.

פרטי מנהל הפרויקט המוצע, כולל וותק וניסיון יפורטו בנספח 16 בחוברת ההצעה.

10.3.3. סגן מנהל פרויקט

וותק של 3 שנים לפחות, במהלך 5 השנים האחרונות (2015-2019) בריכוז צוות הכולל 2 עובדים נוספים לפחות.

פרטי סגן מנהל הפרויקט, כולל וותק וניסיון יפורטו בנספח 17 בחוברת ההצעה.

10.3.4. מפקח שטח

10.3.4.1. המציע יתחייב כי כל מפקחי השטח שיועסקו על ידו בפרויקט יעמדו בדרישות הבאות:

10.3.4.1.1. בעל ידע בתחום ההלכה היהודית, ובמיוחד בתחום השמיטה.

10.3.4.1.2. נכונות לנסיעות בכל רחבי הארץ.

10.3.4.1.3. נתקבל אישור מראש להעסקתו בהתאם לסעיף 7.1.6.

10.3.4.2. התחייבות המציע תצורף בנספח 18 בחוברת ההצעה.

הבהרה: המציע אינו נדרש לפרט בהצעתו פרטי מפקחי שטח ספציפיים.

10.4. מסמכים שיש לצרף להצעה

10.4.1. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 10.2.7 לעיל, להוכחת עמידתו של המשתתף בתנאי הסף הקבועים בסעיפים 10.1 - 10.3 לעיל, יחתום המשתתף על ההצהרה המצורפת כנספח ג' לפניה זו, וימלא את הנדרש בחוברת ההצעה (נספח א') וכן יצרף אישורים ומסמכים, ככל שישנם, המוכיחים את עמידתו בתנאי הסף.

10.4.2. המציע יצרף להצעתו רשימה של 2 ממליצים לפחות, עבורם ביצע, במהלך 5 השנים האחרונות (2015-2019) שירות דומה לנדרש במכרז זה. הרשימה תצורף כנספח 19 לחוברת ההצעה.

11. בדיקת ההצעות

11.1. כללי

11.1.1. המזמין יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי לדחות כל הצעה שאיננה שלמה, או ברורה, או שאינה ערוכה על-פי מסמכי ההליך, וזאת על-פי שיקול דעתו הסופי והבלעדי של המזמין.

11.1.2. מבלי לפגוע באמור, המזמין שומר על זכותו לבטל את ההליך או חלקו (שירותים מסוימים המבוקשים במסגרתו), מכל סיבה שהיא, בכל מועד שהוא, לרבות לאחר מועד הגשת ההצעות. למען הסר ספק, מובהר כי למזמין שמור שיקול הדעת שלא לבחור בכל הצעה והכל מנימוקים

מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל

מיוחדים ובכפוף לשימוע ככל ונדרש לפי הדין, ולמשתתפים לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות בקשר לכך, הכול בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

11.1.3. המזמין יהא רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות למשתתף בדרישה להמציא הבהרות ו/או הסברים ו/או השלמות ביחס להצעתו, והכל בכפוף לכל דין.

11.2. אמות מידה לבחינת ההצעות

11.2.1. שלב א' – בדיקת עמידה בתנאי הסף.

בשלב זה יפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון למסירת הצעות ותיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף המפורטים בסעיף 10 לעיל).

הצעה שלא תעמוד באחד מתנאי הסף תיפסל ותדחה על הסף.

רק משתתפים העומדים בתנאי הסף יעברו לשלב ב'

11.2.2. שלב ב' - בדיקת רכיב האיכות

בשלב זה תיבדק איכות ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף.

חמשת המציעים שהצעותיהם קיבלו את ציוני האיכות הגבוהים ביותר לפי סעיפים 1-7 בטבלה להלן, יוזמנו לראיון המוזכר בסעיף 8 בטבלה להלן. במידה ויימצאו יותר מחמישה מציעים שהצעותיהם קיבלו ניקוד איכות של 65 נקודות ומעלה, לפי המפורט בסעיפים 1-7 בטבלה להלן, יוזמנו לראיון אף יותר מחמישה מציעים ובלבד שקיבלו ציון 65 ומעלה. במידה ויהיו פחות מחמשה מציעים שיעברו את תנאי הסף, כל המציעים העומדים בתנאי הסף יוזמנו לשלב הראיון.

לשלב ג יעברו אך ורק מציעים אשר היו זכאים להשתתף בשלב הראיון.

הניסיון בשלב האיכות אינו מוגבל ל-5 השנים האחרונות, כך שיינתן ניקוד איכות גם עבור פרויקטים שבוצעו בשנים שלפני כן. יובהר כי פרט לתנאי האמור, על הפרויקטים בסעיפים 1, 5 ו-7 לעמוד ביתר התנאים הנדרשים בתנאי הסף.

יודגש כי רק הצעה שתקבל לפחות 65% מציון האיכות (כלומר 65 נקודות מתוך 100), תעבור לשלב הבא – בדיקת עלות.

על אף האמור לעיל, אם פחות משלוש הצעות יקבלו ציון של 65% ומעלה, יעברו לשלב השלישי כל ההצעות, ובלבד שהניקוד של כל אחת לא יפחת מ-60%.

במסגרת בדיקת איכות ההצעה ייבחנו הנושאים הבאים:

מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל

אופן מתן הניקוד	פירוט אמת המידה	משקל	אמת המידה	
עבור כל פרויקט מעבר לנדרש בתנאי הסף יינתנו 4 נקודות עד למקסימום של 24 נקודות באמת מידה זו. ניתן לצרף פרויקטים שצוינו גם בסעיפי איכות אחרים	ניסיון בביצוע פרויקטים לוגיסטיים, מעבר לנדרש בתנאי הסף. על הפרויקטים הלוגיסטיים לעמוד בכלל התנאים הנדרשים מפרויקט לוגיסטי בתנאי הסף. (פרט להגבלת השנים כאמור)	24	המציע - ניסיון הניסיון יפורט בנספח 14 בחוברת ההצעה	1
ניסיון בביצוע פרויקטים בתחום ההלכה – 1 נקודות לכל פרויקט. ניסיון בפרויקטים בתחום שמיטה – 2 נקודות נוספות מעבר לניקוד המוזכר לעיל. עד למקסימום 3 נקודות באמת מידה זו. ניתן לצרף פרויקטים שצוינו גם בסעיפי איכות אחרים.	ניסיון בפרויקטים בתחומי דת והלכה	3	המציע - ניסיון הניסיון יפורט בנספח 14 בחוברת ההצעה	2
עד 5 נקודות עבור ניסיון משמעותי מוכח הרלוונטי לתכני הפרויקט. ניתן לצרף פרויקטים שצוינו גם בסעיפי איכות אחרים.	ניסיון קודם בביצוע הסברה לפרויקטים, ובכלל זאת, ארגון וביצוע של כנסים, ימי עיון, פרסום לקהל היעד בדבר תכני הפרויקט הרלוונטיים וכיוצ"ב. המציע יצרף דוגמאות בתחום ההסברה אותם הוא ביצע.	5	המציע – ניסיון בהסברה הניסיון יפורט בנספח 14 בחוברת ההצעה	3
	מנהל הפרויקט הינו עובד קבוע של המציע במשך שנה ומעלה, ולא גויס אד-הוד לפרויקט.	3	מנהל הפרויקט הינו עובד קבוע של המציע	4

מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל

אופן מתן הניקוד	פירוט אמת המידה	משקל	אמת המידה	
עבור כל פרויקט נוסף יינתנו 10 נקודות, עד למקסימום של 20 נקודות באמת מידה זו. ניתן לצרף פרויקטים שצוינו גם בסעיפי איכות אחרים.	ניסיון בניהול פרויקטים לוגיסטיים, הכוללים ניהול צוות של 8 עובדים לפחות (בכל פרויקט), מעבר ל-2 הפרויקטים הנדרשים בתנאי הסף	20	מנהל/ת הפרויקט - ניסיון הניסיון יפורט בנספח 16 בחוברת ההצעה	5
ניסיון בביצוע פרויקטים בתחום ההלכה – 5 נקודות לכל פרויקט; ניסיון בפרויקטים בתחום שמיטה – 2 נקודות נוספות על כל פרויקט, מעבר לניקוד המוזכר לעיל, עד למקסימום 15 נקודות באמת מידה זו. ניתן לצרף פרויקטים שצוינו גם בסעיפי איכות אחרים.	ניסיון בפרויקטים בתחומי דת והלכה	15	מנהל/ת הפרויקט - ניסיון הניסיון יפורט בנספח 16 בחוברת ההצעה	6

מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל

<p>ייתנו עד 5 נקודות לכל ממליץ ויילקחו בחשבון עד 2 המלצות לכל מציע:</p> <p>המלצה שתקבל את מקסימום הדירוג (כלומר 5 בכל אחד מ-5 הפרמטרים) תנוקד ב-5 נקודות.</p> <p>המלצה שתקבל דירוג נמוך יותר, תנוקד באופן יחסי.</p> <p>(לדוגמה: המלצה שתקבל את הדירוג שלהלן: רמה מקצועית – 3, איכות השירות – 4, עמידה בלוי"ז – 5, גמישות לשינויים – 3, זמינות – 4, סה"כ 19, תקבל בניקוד הכולל 3.8 נקודות מתוך 5 נקודות אפשריות).</p> <p>אם ההצעה היא מטעם מציע שזכה בעבר במכרז של הרבנות או שלרבנות התקשרות אחרת עמו, יילקח בחשבון כשיקול מכריע בסעיף זה, אופן ביצוע התחייבויות המציע, לרבות עמידה בלוחות זמנים, איכות העבודות ורמת השירות.</p> <p>אם ההצעה היא מטעם מציע שלרבנות היכרות אחרת עמו או מידע לגביו, אופן ביצוע התחייבויות המציע, במסגרת היכרות זו,</p>	<p>הרבנות תתקשר עם 2 ממליצים עבור כל מציע (מתוך הרשימה בנספח 21) ושומרת לעצמה את הזכות להתקשר ללקוחות שאינם מופיעים ברשימת הממליצים של המציע. בשיחות יישאלו הממליצים שאלות מקצועיות ואישיות שונות ויידרשו לתת דירוג בהתאם למדרג המפורט להלן:</p> <ul style="list-style-type: none"> - רמה מקצועית 1-5 - איכות השירות של המציע 1-5 - עמידה בלוחות הזמנים 1-5 - גמישות לשינויים 1-5 - זמינות 1-5 	<p align="center">10</p>	<p align="center">המציע - המלצות</p> <p align="center">רשימת הממליצים תפורט בנספח 19 בחוברת ההצעה</p>	<p align="center">7</p>
---	---	--------------------------	--	--------------------------------

מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל

אופן מתן הניקוד	פירוט אמת המידה	משקל	אמת המידה	
<p>לרבות עמידה בלוח זמנים, איכות העבודות ורמת השירות, ייחשב להמלצה אחת מתוך שתי ההמלצות בסעיף זה. יובהר, כי הרבנות שומרת לעצמה את הזכות, לפנות לכל גורם שקיבל שירותים מהמציע בהתאם לנספח 14 ולא מגבילה את עצמה לרשימת הממליצים המופיעים בנספח 19 בלבד.</p> <p>(ככל שהרבנות לא תצליח ליצור קשר עם הלקוחות כאמור ע"פ דרכי ההתקשרות שיצרף המציע, לאחר מספר סביר של ניסיונות, ההמלצה תנוקד באפס נקודות).</p>				
<p>במידה שאחד או יותר מחברי הצוות לא תגיע/יגיע לראיון, יקוזזו מאמת מידה זו 10 נקודות עבור כל איש צוות.</p> <p>ככל שיוכח כי ההיעדרות נגרמה בנסיבות שאינן תלויות במציע ייקבע מועד ראיון חלופי, בכל מקרה לא תינתן הזדמנות שלישית.</p>	<p>בראיון ישתתפו מנהל הפרויקט וסגן מנהל הפרויקט</p> <p>במסגרת הריאיון ייבדקו הנושאים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> - הבנת השירות הנדרש - 5% - הכרות עם תחום השמיטה – 5% - שירותיות – 5% - התרשמות כללית – 5% 	20	צוות הפרויקט – ראיון	8

מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל

אופן מתן הניקוד	פירוט אמת המידה	משקל	אמת המידה	
		100	סה"כ:	

11.2.3. שלב ג' - בדיקת רכיב העלות:

הצעת המחיר תכלול אחוז הנחה אחיד ממחירי המקסימום שנקבעו עבור הרכיבים הבאים:

מחיר מקסימום בש"ח (כולל מע"מ)	תיאור	רכיב
237,000	מחיר מקסימום עבור תקופת ההערכות, לא כולל רכיבי B ו- C לעיל, בהתאם לפירוט בסעיף 5.2 לעיל, בש"ח, <u>כולל</u> מע"מ	A
117,000	מחיר מקסימום עבור מיפוי של 9000 חקלאים, בהתאם לפירוט בסעיף 5.2.2 לעיל, בש"ח, כולל מע"מ	B
23.5	מחיר מקסימום עבור מיפוי של חקלאי נוסף בהתאם לפירוט בסעיף 5.2.2 לעיל, בש"ח, כולל מע"מ	C
38,000	מחיר מקסימום <u>לחודש</u> עבור מתן כלל השירותים הנדרשים בתקופת ההערכות לשנת שמיטה, לא כולל רכיב E לעיל, בהתאם לפירוט בסעיפים 5.3 ו-5.6 לעיל בש"ח, <u>כולל</u> מע"מ	D
269.5	מחיר מקסימום עבור החתמה של חקלאי, בהתאם לפירוט בסעיף 5.3 לעיל, בש"ח כולל מע"מ	E
50,000	מחיר מקסימום <u>לחודש</u> עבור מתן כלל השירותים בשנת השמיטה, לא כולל רכיב G לעיל, בהתאם לפירוט בסעיפים 5.4 ו-5.6 לעיל, בש"ח, כולל מע"מ	F
175.5	מחיר מקסימום עבור יחידת פיקוח (ראה סעיף 12.3.8 להלן), כולל כל הפעילויות המפורטות בסעיפים 5.4, 5.5 ו-5.7 לעיל, בש"ח, כולל מע"מ.	G
29,200	מחיר מקסימום <u>לחודש</u> עבור מתן כלל השירותים בשנה השמינית, לא כולל רכיב G לעיל, בהתאם לפירוט בסעיף 5.4 לעיל, בש"ח, כולל מע"מ	H

11.2.4. ציון הצעת המחיר ייקבע עפ"י הנוסחה הבאה:

מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל

(אחוז ההנחה בהצעת המחיר בעלת ההנחה הגבוהה ביותר) - 1

$$Pi = 100 X \text{-----}$$

1 - (אחוז ההנחה בהצעת המחיר הנבדקת)

11.2.5. שלב ד' – שקלול רכיבי איכות/עלות

בשלב זה יחושב ציון ההצעה הכולל בהתאם למשקלות שלהלן:

איכות – 50%

עלות – 50%

11.2.6. שלב ה' – בחירת ההצעות הזוכות

ההצעה שתקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תוכרז כזוכה במכרז.

11.3. על פי התיקון לחוק המכרזים, לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה "אישור" כמופיע בנספח 12 לחוברת ההצעה.

במקרה בו יקבלו שתי הצעות את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר באופן שווה ולאף אחת מהן אין "אישור" או "תצהיר" כאמור, תיבחר ההצעה שלה ניקוד הצעת המחיר הגבוה יותר.

11.4. אופן חישוב הצעת המחיר הכוללת ללא הנחה:

$$A + B + 500 * C + 5 * D + 2000 * E + 4000 * 1.5E + 1000 * 2E + 13 * F = \text{הצעת מחיר כוללת}$$
$$+ 21,200 * G + 8 * H$$

לא יאושר לספק ביצוע שירותים מעבר להיקפים אלו. למעט במידה והרבנות תאריך את ההסכם בעד 3 חודשים שבקרה זה תאושר חריגה ברכיב H.

12. הצעת המחיר

12.1. המציע יגיש את הצעת המחיר בש"ח בטופס המצורף המסומן נספח ב' עבור השירותים המבוקשים כשהוא מלא על פי הנדרש וחתום.

12.2. המחירים המוצעים יכללו מע"מ.

12.3. **אבני דרך לתשלום:** - הבהרה: הזמנים המפורטים בסעיף זה הינם מועדי הגשת דרישת תשלום.

התמורה תשולם לאחר אישור נציג הרבנות ובהתאם להוראות הסכם ההתקשרות

12.3.1. התמורה עבור השירותים בשלב ההערכות (רכיב A לעיל, בניכוי אחוז ההנחה המוצע) תשולם

עבור שני החודשים הראשונים של הפרויקט באופן הבא:

מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל

- 12.3.1.1. 40% חודש ימים לאחר החתימה על ההסכם. ובמידה והספק סיפק הוכחות כי החל בהקמת המערך הנדרש להיערכות.
- 12.3.1.2. 60% בתום תקופת ההערכות, בכפוף להשלמות כלל המטלות המוגדרות.
- התמורה לפי סעיף 12.3.1 תשולם עד 15 יום מיום אישור החשבונית ע"י נציג הרבנות.
- 12.3.2. התמורה עבור מיפוי 9,000 חקלאים נוספים (רכיב B לעיל, בניכוי אחוז ההנחה המוצע), תשולם בסיום מיפוי של 9,000 חקלאים, בכפוף להשלמת המיפוי כולל כלל הפרטים הנדרשים והגשת דוח מפורט שיופק מתוך המערכת. ככל שבסיום השלמת הליך רכיב B יימצא כי יש פחות מ-9,000 חקלאים תשולם תמורה יחסית בכפוף לביצוע בפועל.
- יובהר: התמורה בעבור סעיף זה יכולה להיות משולמת במקביל לתמורה שתשולם לפי סעיף 12.3.1 לעיל.
- 12.3.3. התמורה עבור רכיב C (בניכוי אחוז ההנחה המוצע) תשולם אחת לחודש, בהתאם למספר החקלאים שמופו באותו חודש, בכפוף לביצוע כל הפעולות הנדרשות, כולל עדכון הנתונים במערכת הממוחשבת.
- יובהר: התמורה בעבור סעיף זה יכולה להיות משולמת במקביל לתמורה שתשולם לפי סעיף 12.3.1 לעיל.
- 12.3.4. התמורה עבור שירותי הבסיס בשנת ההכנה לשמיטה (רכיב D לעיל, בניכוי אחוז ההנחה המוצע) תשולם אחת לחודש, בכפוף לאישור הרבנות על עמידת הספק בכל דרישות המכרז.
- התמורה בסעיף זה אינה יכולה להיות משולמת במקביל לתמורה שתשולם לפי סעיף 12.3.1.
- 12.3.5. התמורה עבור החתמת חקלאים (רכיב E לעיל, בניכוי אחוז ההנחה המוצע), תשולם אחת לחודש, בהתאם למספר החקלאים שהוחתמו, בכפוף להשלמת כל הפעילויות, כולל עדכון הנתונים במערכת, הגשת דוח מפורט מתוך המערכת ואישורו על ידי הרבנות.
- התמורה תשתנה בהתאם לכמות ההחתמות ולמועד הביצוע, בהתאם למנגנון הבא:
- 12.3.5.1. עבור 2000 ההחתמות הראשונות, ישולם סכום E בניכוי אחוז ההנחה המוצע.
- 12.3.5.2. עבור כל החתמה נוספת ועד 6000 החתמות, ישולם 150% מסכום E בניכוי אחוז ההנחה המוצע.
- 12.3.5.3. עבור כל החתמה החל מהחתמה ה-6001 והלאה, ישולם 200% מסכום E בניכוי אחוז ההנחה המוצע.
- 12.3.5.4. עבור החתמות שיבוצעו עד סוף חודש אוגוסט 2021, ישולם הסכום בהתאם למפורט בסעיפים 12.3.5.1 - 12.3.5.3 לעיל.
- 12.3.5.5. עבור החתמות שיבוצעו בחודש ספטמבר 2021, ישולם הסכום בהתאם למפורט בסעיפים 12.3.5.1 - 12.3.5.3 לעיל, בניכוי 6%.
- 12.3.5.6. עבור החתמות שיבוצעו בחודש אוקטובר 2021, ישולם הסכום בהתאם למפורט בסעיפים 12.3.5.1 - 12.3.5.3 לעיל, בניכוי 9%.

מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל

- 12.3.5.7. עבור החתמות שיבוצעו החל מ-1 לנובמבר 2021, ישולם הסכום בהתאם למפורט בסעיפים 12.3.5.1 - 12.3.5.3 לעיל, בניכוי 12%.
- 12.3.5.8. עבור החתמות שיבוצעו באופן שאינו פרונטאלי לפי סעיף 5.3.1.15 לעיל, ישולם הסכום בהתאם לסעיפים 12.3.5.1-12.3.5.7 בניכוי 30%.
- יובהר: התמורה בעבור סעיף זה יכולה להיות משולמת במקביל לתמורה שתשולם לפי סעיפים 12.3.1 ו-12.3.4 לעיל.
- 12.3.6. התמורה עבור הפניית חקלאי לפתרון הלכתי שאינו היתר מכירה במסגרת פגישה פרונטאלית שהתקיימה עם חקלאי, תהיה חצי יחידת פיקוח (רכיב G לעיל, בניכוי אחוז ההנחה המוצע), בכפוף לקבלת אישור בכתב מהחקלאי אודות הייעוץ שניתן לו. התמורה תשולם אחת לחודש, עבור כל הפעולות שהסתיימו באותו חודש. יובהר: התמורה בעבור סעיף זה יכולה להיות משולמת במקביל לתמורה שתשולם לפי סעיפים 12.3.1 ו-12.3.4 לעיל.
- 12.3.7. התמורה עבור שירותי הבסיס בשנת השמיטה (רכיב F לעיל, בניכוי אחוז ההנחה המוצע) תשולם אחת לחודש במהלך שנת השמיטה, בכפוף לאישור הרבנות על עמידת הספק בכל דרישות המכרז.
- 12.3.8. התמורה עבור שירותי הבסיס בשנה השמינית (רכיב H לעיל, בניכוי אחוז ההנחה המוצע) תשולם אחת לחודש במהלך השנה השמינית עד לסיום ההתקשרות, בכפוף לאישור הרבנות על עמידת הספק בכל דרישות המכרז.
- 12.3.9. התמורה עבור פיקוח תשולם בהתאם לרכיב G לעיל (בניכוי אחוז ההנחה המוצע), אחת לחודש, בהתאם למספר ביקורי הפיקוח שבוצעו בכפוף להגשת דוח מפורט ואישורו על ידי הרבנות. התמורה תשולם עפ"י המפתח הבא:
- 12.3.9.1. ביקור / פיקוח שטח אצל חקלאים – 1 יחידת פיקוח
- 12.3.9.2. ביקורת לילה (בשווקים סיטונאיים או באתר אחר בהתאם לדרישת הממונה) – 3 יחידות פיקוח
- 12.3.9.3. פיקוח יום בשווקים מקומיים – 1 יחידת פיקוח
- 12.3.9.4. פיקוח במרכז לוגיסטי/בית אריזה/יקב/בית בד – 2 יחידות פיקוח
- 12.3.9.5. פיקוח לילה בכרם - 2 יחידות פיקוח
- עבור ביצע פיקוח אצל אותו חקלאי באותו יום, תשולם תמורה של פיקוח בודד, גם אם בפועל בוצע יותר מפיקוח אחד ו/או בוצע פיקוח בגידולים שונים, למעט במקרים חריגים בהם התגלתה חריגה ונדרש פיקוח חוזר, באישור נציג הרבנות.
- יובהר: התמורה בעבור סעיף זה יכולה להיות משולמת במקביל לתמורה שתשולם לפי סעיפים 12.3.7 ו-12.3.8 לעיל.

מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל

12.3.10. התמורה עבור השירותים המשלימים (סעיף 5.7 לעיל) תשולם לפי תעריף של 1 יחידת פיקוח לשעה (רכיב G לעיל, בניכוי אחוז ההנחה שהוצע), עפ"י ביצוע בפועל, בכפוף להגשת דוח שעות ואישורו על ידי הרבנות.

יובהר: התמורה בעבור סעיף זה יכולה להיות משולמת במקביל לתמורה שתשולם לפי סעיפים 12.3.1, 12.3.4, 12.3.7 ו-12.3.8 לעיל.

12.4. התמורה שתוצג תהיה סופית ותכלול את כל ההוצאות הנלוות (כגון: צילומים, הוצאות נסיעה, טלפונים, אש"ל, חניה, ביטול זמן וכיוצ"ב);

12.5. הספק לא יבצע שירותים החורגים מההיקף השירותים המופיע בנוסחה בסעיף 11.2.4 ללא אישור מראש ובכתב מנציג הרבנות.

יובהר כי לנציג הרבנות אין סמכות לחרוג מתקציב היקף ההתקשרות הכולל.

12.6. התמורה תשולם לספק ע"י הרבנות על סמך חשבונית מס/חשבונית עסקה שתוגש לרבנות על ידי הספק, בכפוף לאישור החשבון ע"י נציג הרבנות. התשלום יתבצע בהתאם להוראת חשכ"ל 1.4.0.3 בדבר "מועדי תשלום".

12.7. מובא בזאת לידיעת המציעים, כי עלויות הכנת המכרז חלות על המציע לרבות התקשרויות עתידיות והבטחות שינתנו ע"י המציעים לספקים שונים ואין בהם כדי לחייב את הרבנות באופן כלשהו, למציע ולספקים השונים לא תהיה כל דרישה ו/או טענה כלפי הרבנות.

13. שאלות הבהרה

13.1. מציעים המעוניינים בהבהרות למכרז, יעבירו את שאלותיהם בדוא"ל לגבי שרון יגן, בכתובת: michrazim@rab.gov.il עד למועד המצוין בטבלת ריכוז תאריכים לעיל.

13.2. התשובות יפורסמו במרוכז באתר הרבנות הראשית לישראל www.rab.gov.il ובאתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת www.mr.gov.il עד למועד המופיע בטבלת ריכוז התאריכים.

13.3. שאלות המציעים תוגשנה במסמך WORD בלבד (לא יתקבלו מסמכים סרוקים או מסמכים בפורמט PDF, לא יענו פניות טלפוניות או אחרות וכן פניות שיתקבלו לאחר המועד האמור), בטבלה במבנה הבא:

מס' סידורי	מספר הסעיף במכרז/הסכם	פירוט השאלה

13.4. הפנייה תכלול את שם המציע, שם הפונה מטעמו, מען המציע ומספר טלפון נייד ודוא"ל.

13.5. נוסח התשובות של עורך המכרז הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי מהמכרז. רק תשובות שפורסמו כאמור מחייבות את עורך המכרז.

מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל

- 13.6. מי שלא יפנה כאמור, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי סבירות ו/או אי בהירות, שגיאות, אי התאמות, טעות וכיו"ב.
- 13.7. המזמין יהא רשאי שלא להתייחס לפנייות להבהרות ו/או השגות, או חלקן, וכן יהא רשאי להעביר התייחסות לכלל המשתתפים (מבלי לנקוב בשם המשתתף אשר פנה אליה), והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- לא התייחס המזמין לפנייה ו/או השגה עד למועד שנקבע לצורך הגשת הבקשות יראו בכך דחיית פניית המשתתף.
- 13.8. המזמין שומר על זכותו להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההליך עד למועד פרסום תשובות, ביוזמתו או בתשובה לשאלות המשתתפים.
- השינויים והתיקונים כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי ההליך ופורסמו באתר האינטרנט של הרבנות ושל מינהל הרכש ומחויב על כל מציע לבחון ולעיין באופן שוטף אחר הודעות המזמין באינטרנט (ככל שיהיו).**
- לפי שיקול דעתו, ככל ששינויים כאמור הנם מהותיים ומחייבים לדעתו את דחיית המועד האחרון להגשת בקשות, יהא המזמין רשאי להודיע על דחיית מועד זה, בהודעה באתר האינטרנט של הרבנות ושל מינהל הרכש.
- 13.9. כל תשובה של המזמין ו/או של נציגו תהא בכתב בלבד ואין כל תוקף לתשובה שתינתן בדרך אחרת. המזמין לא יהיה אחראי להסברים בע"פ שיינתנו על ידי עובדיו ו/או כל אדם אחר.
- 13.10. לא תתקבל כל טענה בדבר טעות ו/או אי-הבנה בקשר לפרט כלשהו במסמכי המכרז על נספחיו, לאחר הגשת הצעת המציע.

14. הגשת הצעה

- 14.1. את ההצעות יש להפקיד בתיבת המכרזים של הרבנות הראשית לישראל, ברחוב אהליאב 5, בית אקה נדלן, ירושלים, בקומת הכניסה בסמוך לעמדת המאבטחים, עד למועד האחרון להגשת ההצעות כמפורט בטבלת המועדים עד לשעה 14:00 בדיוק.
- מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים, לא תילקח בחשבון כמשתתפת במכרז.**
- ההצעות יוגשו לרבנות במסירה ידנית בלבד.
- 14.2. כל הצעה תוגש בשפה העברית, בשלושה (3) עותקים חתומים. עותק אחד ישמש כמקור ושני (2) עותקים נאמנים למקור. בנוסף, יגיש המציע עותק הצעה דיגיטלי. העותק הדיגיטלי לא יכלול את הצעת המחיר. הצעת המשיב תכלול תוכן עניינים. כל עמוד בהצעה ימוספר. יודגש כי הצעת המחיר תוגש בעותק המקור בלבד. ההצעה על כל נספחיה, תושם במעטפה סגורה, עליה ייכתב "מכרז פומבי מס' 2/20 לקבלת שירותי הכנה והיערכות לקראת שנת שמיטה ופיקוח במהלך שנת השמיטה והשנה השמינית עבור הרבנות הראשית לישראל".
- המעטפה תכלול שתי מעטפות: מעטפת המחיר שבה תופיע אך ורק הצעת המחיר בהעתק אחד בלבד (נספח ב') ועליה יירשם "מכרז 2/20 – מעטפת מחיר" ומעטפת איכות שבה ייכללו חוברת ההצעה (נספח א') וכל יתר המסמכים הנדרשים ועליה יירשם "מכרז 2/20 – מעטפת איכות".

מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל

כמו כן, המציע ידביק על הצד החיצוני של האריזה מעטפה נוספת, סגורה היטב, ללא פרטי המציע על גבה, ובתוכה יופיעו שם המציע ופרטי איש קשר מטעמו (מספר טלפון וכתובת) לשם החזרת ההצעה במקרה הצורך.

14.3. להצעה יצורף עותק מהסכם ההתקשרות המצורף כנספח ד' לפנייה זו, כשהוא חתום בראשי תיבות בכל עמוד, וחתום חתימה מלאה בעמוד האחרון, על ידי מורשה החתימה.

14.4. הצעת המציע תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, למשך 120 יום מהמועד האחרון לקבלת הצעות, אלא אם כן יסכים המציע לבקשת המזמין, אם תהא כזאת, להאריך את תוקפה.

ביקש המזמין להאריך את תוקף הבקשה, ולא נתקבלה הסכמת מציע כלשהו, לא יהא בכך כדי למנוע מן המזמין להמשיך בהליך ולבחור לאחר מכן במציע אחר אשר הסכים לבקשתו להארכת תוקף הצעתו, וזאת אף אם בקשה אחרת, שתוקפה לא הוארך כאמור, הייתה עדיפה. מובהר בזאת כי המציע יישא בכל ההוצאות הכרוכות בהכנת ההצעה, ללא קשר לתוצאות הליך המכרז.

14.5. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המכרז או נספח כלשהו ממסמכי המכרז. הרבנות רשאית לראות בכל שינוי, תיקון או הוספה שיעשו, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את ההצעה, לחילופין להתעלם מהשינוי ולהודיע על כך למציע.

14.6. כל מסמכי המכרז הם רכוש הרבנות והם נמסרים למציע למטרת הגשת הצעות בלבד. אין המציע רשאי להעתיקם, לצלמם, להעבירם לאחר, לאפשר לאחר לעיין בהם או להשתמש בהם, או בכל חלק מהם למטרה אחרת כלשהי.

14.7. מובהר בזאת למציעים כי חל איסור על הגשת הצעה משותפת לשתי חברות, או לחברת אם וחברת בת, והמציע יהיה ישות משפטית אחת בלבד. יחד עם זאת, לטובת מכרז זה, המציע יכול לצרף יועצים שאינם עובדיו הישירים.

14.8. הגשת ההצעה ע"י המציע והשתתפותו במכרז מהווים הצהרה ואישור שכל פרטי המכרז ומסמכיו, על נספחיהם, ידועים ונהירים לו, וכי הם מקובלים ומוסכמים עליו.

15. התחייבויות הזוכה

15.1. כללי

15.1.1. הזוכה מתחייב לחתום על הסכם התקשרות - בנספח ד' להלן.

15.1.2. המציע מצהיר ומתחייב בזאת כי:

15.1.2.1. הוא בעל היכולת, הידע המקצועי, המיומנות, הכישורים המקצועיים, האמצעים

הכספיים, כוח האדם וכל שאר האמצעים הנדרשים לבצע את התחייבויותיו לפי מכרז זה בצורה נאותה, העונה על צרכי הרבנות.

15.1.2.2. יעמוד בכל דרישות הרבנות נשוא מכרז זה לרבות עמידה במטלות שלהן התחייב כלפי

הרבנות, בלוחות זמנים, עמידה בסיכומים ובהחלטות שסוכמו עימו משך כל תקופת ההתקשרות.

15.1.3. הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך

תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ס

מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל

והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח ה' למסמכי המכרז. לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי. מידע נוסף בנושא ניתן למצוא בהוראת התכ"ם 7.7.1.1.

15.1.4. עם הודעת הזכייה יידרש הזוכה להמציא "ערבות ביצוע", כמפורט בסעיף 15 להסכם, ואישור על קיום ביטוחים, כמפורט בסעיף 16 להסכם.

15.2. שמירה על קיום ההוראות

15.2.1. הזוכה מתחייב לשמור על מקצועיות לאורך כל תקופת ההתקשרות.

15.2.2. הזוכה מתחייב להעסיק עובדים על פי כל חוקי מדינת ישראל לרבות לעניין תשלום שכר מינימום ותשלום תנאים סוציאליים לעובדים.

15.2.3. אי קיום הוראות אלה יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם שיחתם בין הצדדים.

15.3. איסור תיאום הצעות

15.3.1. המציע, בעל עניין במציע, כל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו או נושא משרה בכל אחד מהם לא יפעלו לתיאום הצעתו של המציע עם הצעת מציע אחר כלשהו.

15.3.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תאום הצעות לרבות:

15.3.2.1. כריתה מפורשת של הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו - למעט אדם או גוף שהינו בעל עניין במציע - בעניין עלויות, שיתוף פעולה, מימון, מחירים, העברת נכסים, אסטרטגיות להצעה וכיו"ב.

15.3.2.2. קבלה של מידע כאמור או החלפת מידע בצורה אחרת, פרסום מידע או גילוי לאדם או לגוף כלשהו, כאשר ידוע למציע כי האדם או הגוף הוא בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.

16. רישיונות והיתרים

16.1. הספק מתחייב שיהיו בידיו ובידי המועסקים על ידו ו/או מטעמו בקשר עם מתן השירותים נשוא מכרז זה, כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים על ידי כל הרשויות המוסמכות משך כל תקופת ההתקשרות. הספק ידאג במשך כל תקופת ההתקשרות לחידוש הרישיונות ו/או ההיתרים הדרושים, כך שבמשך כל תקופת ההתקשרות פעילותו תנוהל בהתאם לתנאי הרישיונות ו/או ההיתרים הנדרשים על פי כל דין. כל האחריות להשגת רישיונות והיתרים אלה תחול על הספק והוא יישא בכל ההוצאות הכרוכות בכך. הרבנות תהיה רשאית לדרוש מהספק הצגת רישיונות/אישורים אלה.

16.2. הספק מתחייב למלא אחר כל החוקים, התקנות וחוקי העזר החלים ו/או אלה שיחולו במשך תקופת ההסכם.

16.3. במידה ולא חודש רישיון כלשהו או לא ניתן ההיתר כנדרש עפ"י כל דין, רשאית הרבנות לבטל את ההתקשרות עם הספק לאלתר, ולספק לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי כלשהו עקב כך.

17. מסמכי המכרז

17.1. אלה המסמכים המהווים את מסמכי המכרז :

17.1.1. חוברת תנאי המכרז, על נספחיה (מסמך זה) :

17.1.2. נספח א' – חוברת הצעה ;

17.1.2.1. נספחים 1-4, 13, 15, מסמכים אשר על המציע לצרף

17.1.2.2. נספח 5 - תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום ;

17.1.2.3. נספח 6 - הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים

17.1.2.4. נספח 7 - התחייבות לשמירת סודיות

17.1.2.5. נספח 8 - התחייבות לשימוש בתוכנות מקוריות

17.1.2.6. נספח 9 - הצהרה על העדר הרשעות פליליות

17.1.2.7. נספח 10 – תצהיר אי תיאום הצעות במכרז

17.1.2.8. נספח 11 – תצהיר לעניין העסקת אנשים עם מוגבלות

17.1.2.9. נספח 12- אישור עסק בשליטת אישה

17.1.2.10. נספח 14 - פרטי המציע וניסיונו

17.1.2.11. נספח 16 – פרטי מנהל הפרויקט המוצע וניסיונו

17.1.2.12. נספח 17 – פרטי סגן מנהל הפרויקט המוצע וניסיונו

17.1.2.13. נספח 18 – התחייבות המציע להעסקת מפקחי שטח

17.1.2.14. נספח 19 – ממליצים

17.1.2.15. נספח 20 – אישור רואה חשבון בדבר הערת עסק חי

17.1.2.16. נספח 21 – דוגמאות לפרויקטים בתחום ההסברה אותם ביצע המציע.

17.1.3. נספח ב' - טופס הצעת מחיר ;

17.1.4. נספח ג' – הצהרת המציע

17.1.5. נספח ד' - הסכם התקשרות (כולל נספחים (א) – (ו))

17.1.6. נספח ה' – חוזה שימוש בפורטל הספקים

17.1.7. נספח ו' – דוגמה לדוח מיפוי קרקעות

17.1.8. נספח ז' – הנחיות להקמת אתר אינטרנט

17.1.9. נספח ח' – דרישות אבטחת מידע

17.2. את מסמכי המכרז ניתן להוריד מאתר הרבנות הראשית לישראל בכתובת : www.dat.gov.il

ומאתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת www.mr.gov.il.

18. ניגוד עניינים

18.1. המציע וכל אחד מאנשי הצוות המוצעים מטעמו מתחייבים להימנע במשך כל תקופת ההסכם עם

הרבנות מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או עלול ליצור מצב של

ניגוד עניינים עם ההסכם שנכרת עם הרבנות.

מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל

18.2. כמו כן, המציע וכל אחד מאנשי הצוות מטעמו יידרשו לחתום על כתב התחייבות למניעת ניגוד עניינים ושמירה על סודיות המצורף כנספח להסכם ההתקשרות המצ"ב ומסומן כנספח ד' למכרז זה.

18.3. הגורם שייבחר לביצוע השירותים יתחייב ויצהיר כחלק מההצעה, כי נכון למועד הגשת ההצעה, אין הוא יודע על כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים ע"פ מכרז זה, וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו מכוח ההסכם שייחתם עם הרבנות.

18.4. המציע מתחייב להביא לידיעת הרבנות כל מידע העשוי להיות רלוונטי לקביעת הרבנות אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצלו.

18.5. המציע הזוכה רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת הרבנות, ובלבד שלא יהיה בכך משום חשש לניגוד עניינים באספקת שירותיו במסגרת המכרז וההסכם.

18.6. הרבנות שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעה של מציע הנמצא או עלול להיות, במישורין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים בין מתן השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה לבין עניין אחר שלו. כמו כן, רשאית הרבנות לפצל את העבודה בין מספר זוכים על מנת להימנע ממצב של ניגוד עניינים כאמור.

18.7. עוד יובהר, כי ההחלטה בדבר הימצאות במצב של ניגוד עניינים או קביעה לפיה קיים חשש להימצאות במצב של ניגוד עניינים תהיה בסמכותה של ועדת המכרזים בלבד.

18.8. מבלי לגרוע מכלליות האמור, סוגיית ניגוד העניינים ככל שתעלה בכל שלב, תבחן על ידי הלשכה המשפטית ברבנות הראשית לישראל.

הכרעת הלשכה המשפטית ברבנות הראשית לישראל בעניין זה תהיה סופית ומוחלטת והספק מותר בזאת על כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המזמין או מי מטעמו בעניין זה.

19. בעלות במידע וסודיות

19.1. כל מידע שיגיע לידי הספק במסגרת מתן השירותים נשוא מכרז זה ו/או בקשר להסכם ההתקשרות שייחתם בין הספק לרבנות (להלן: "המידע") יהיה בבעלותה המלאה והבלעדית של הרבנות והספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעתו של כל אדם אחר מידע כלשהו, או לעשות בו שימוש מלבד השימוש הנדרש לצורך ביצוע השירות המפורט במכרז. התחייבות זאת תחול גם לאחר סיום ההתקשרות עם הספק, מכל סיבה שהיא.

19.2. כמו כן מתחייב הספק להחזיר לרבנות כל מסמך שנמסר לו בקשר עם הסכם זה מיד בתום הטיפול בו לצורך הסכם זה.

19.3. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי שמירת הסודיות כאמור מהווה עבירה לפי פרק ז', סימן ה' לחוק העונשין התשל"ז-1977.

19.4. הספק מתחייב לגרום לכך שהסודיות, כאמור, תישמר גם על ידי עובדיו, סוכניו קבלניו וכל המועסקים על ידו.

מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל

19.5. מציע שיזכה במכרז מתחייב להחתיים את עובדיו ומנהליו על כתב התחייבות לשמירה על סודיות כדוגמת נספח 7 להלן.

20. זכות עיון

20.1. מבלי לגרוע משיקול דעתה של ועדת המכרזים וסמכותה על פי כל דין, נדרש כל ספק לציין בהצעתו על גבי אחד העותקים (אשר יישא את הכיתוב "עותק מס' ____ עם סימון סודות מסחריים"), בצורה מפורשת ובולטת באמצעות הדגשה בצהוב מהם הנתונים והמסמכים הכלולים בהצעה אשר העיון בהם על ידי הספקים האחרים עלול, לדעת אותו ספק, לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי.

20.2. מובהר בזאת, חרף האמור לעיל, כי ועדת המכרזים רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לקבוע אם אכן כל נתון ו/או מסמך כאמור, יעמוד או לא, לעיון ספק אחר מחמת סודיות מסחרית או סודיות מקצועית.

20.3. למען הסר ספק, מובהר כי לגבי כל מידע אשר לא סומן כאמור לעיל כמהווה לדעת הספק סוד מסחרי או מקצועי יהיה הספק מנוע מלטעון שאין לחשפו בפני ספקים אחרים והספק מוותר בזאת על כל טענה כאמור.

20.4. למען הסר ספק, מובהר כי מציע לא זוכה אשר סימן מידע כאמור לעיל, כחסוי ו/או כסוד מסחרי או מקצועי יהיה מנוע מלדרוש ולא יקבל את אותו המידע שסומן על ידו כחסוי ו/או כסוד מסחרי או מקצועי, מהצעת הספק הזוכה, אפילו אם הספק הזוכה לא סימנו כחסוי ו/או כסוד מסחרי או סוד מקצועי.

21. כללי:

21.1. המזמין אינו מתחייב לבחור בהצעה כלשהי, וכן יהיה רשאי לפצל את הזכייה בין מספר זוכים כמו כן המזמין יהיה רשאי לבטל פנייה זו בכל עת משיקוליו הוא ;

21.2. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי הפנייה המצורפים בזה או כל הסתייגות לגביהם בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון על ההצעה ואף עלולים לגרום לפסילתה ;

21.3. המזמין אינו מתחייב להיקף מינימלי של הזמנת שירותים וכן יוכל על פי שיקול דעתו לצמצם או להקטין את היקף השירותים הניתנים. כמו כן יוכל המזמין להפסיק את ההתקשרות בהודעה של 30 יום מראש ;

21.4. בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מפרט מכרז זה, הוראות כל דין והלכה פסוקה, ועדת המכרזים רשאית מנימוקים שיירשמו להורות על תיקון כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, וזאת אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה ;

21.5. בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993, מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה הזוכה וועדת המכרזים תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו כל מסמך אשר אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי ;

21.6. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות המזמין על פי כל דין ;

מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל

- 21.7. המציע הזוכה יחתום על הסכם מתן שירותים לרבנות על פי הנוסח המקובל במשרדי ממשלה, מצ"ב בנספח ד';
- 21.8. מובהר בזאת כי המידע אשר ייאסף לצרכי מתן השירותים, ישמש למתן שירותים למזמין ויהיה קניינה הבלעדי של המדינה ולא יותר בו כל שימוש אחר אלא באישור מפורש ובכתב מהמזמין וגורם שלישי אם יידרש;
- 21.9. הגשת הצעה תפורש, בין היתר, כהסכמה לכל אחד מהתנאים וההתניות המפורטות לעיל.
- 21.10. המזמין שומר לעצמו את הזכות להרחיב את השירות ו/או להוסיף שירותים נוספים עפ"י צרכיו ושיקול דעתו המקצועי ובכפוף לחוק חובת המכרזים.
- 21.11. בהתאם לתקנה 2(א) לתקנות בתי משפט לעניינים מינהליים (סדרי דין), התשס"א - 2000, סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הקשור להליכי מכרז זה נתונה לבית המשפט לעניינים מינהליים בירושלים – מקום מושבה של וועדת המכרזים של הרבנות הראשית לישראל.

ב ב ר כ ה,
שרון יגן
מרכזת ועדת המכרזים

מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל

נספח א'

חוברת ההצעה

	שם מלא של הגוף המציע, כפי שהוא מופיע ברשם רשמי
	חתימה וחותמת

מספר מזהה	תאריך רישום	סוג התאגיד

פקסימיליה ודוא"ל	טלפון	כתובת משרד (רשום)

שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות):

מספר ת.ז.	שם ושם משפחה

פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע/ה:

שם ושם משפחה	מספר ת.ז.	כתובת	תפקיד בתאגיד

במקרה של התקשרות עם ספק משנה לצורך הובלה, יש לצרף את הפרטים הנ"ל לגבי כל גוף בנפרד ולצרף התחייבות להסכמי התקשרות ביניהם בנוסף, יש לציין את שם הגוף המוביל, שמולו תיערך ההתקשרות עם הרבנות.

שם המנהל הכללי _____

שם איש הקשר למכרז זה _____

הנני מאשר כי בדקתי את פרטי המציע, והינם נכונים.

תאריך	שם מלא של עו"ד/רו"ח	חתימה וחותמת

מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל

הצהרה והתחייבות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ שהנני ממלא תפקיד של _____ אצל
המציע/ה מצהיר בזה כי הנני מצהיר האמור לעיל בשם _____ (להלן: "המציעה") אשר
הנני מוסמך לחייבה בחתימתי וכי הפרטים המפורטים לעיל הנם אמת וכי ההצעה כמפורט לעיל הנה הצעה
מחייבת והסכמה לחתום על נוסח ההסכם כפי שצורף למסמכי המכרז.

_____ חותמת

_____ חתימה

_____ תאריך

מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל

אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף

מס' סעיף במפרט המכרז	התנאי	נספח לחוברת ההצעה מסומן	מצורף בזאת (נא לסמן את האופציה המתאימה)
10.2	תצהיר וכלל האישורים הנדרשים עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976	נספח 1	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
א	אישור עדכני על רישום במרשם המתנהל עפ"י כל דין לגבי תאגידים מסוגו, המפרט את פרטי מנהלי התאגיד ובעלי המניות בו	נספח 2	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.	אישור עו"ד המאמת את חתימת מורשי החתימה של התאגיד על מסמכי המכרז, כי הם רשאים להתחייב בשם התאגיד	נספח 3	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
ב	אישור על העדר חובות לרשם התאגידים – נסח חברה/נסח שותפות/אישור ניהול תקין (עבור עמותה)	נספח 4	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
10.2	אישור בדבר העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום	נספח 5	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.	הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים	נספח 6	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.	התחייבות לשמירת סודיות	נספח 7	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
10.2.7.8	התחייבות לעשיית שימוש בתוכנות מקוריות	נספח 8	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
10.2.7.9	הצהרה על העדר הרשעות פליליות וכתבי אישום	נספח 9	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
10.2.7.10	תצהיר אי תיאום הצעות במכרז	נספח 10	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
10.2.5	תצהיר אודות העסקת אנשים עם מוגבלות	נספח 11	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.	תצהיר "עסק בשליטת אשה"	נספח 12	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
10.2.8	ערבות הצעה	נספח 13	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
10.3.1.1	פרטי המציע וניסיונו	נספח 14	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
10.3.1.2	אישור מחזור כספי	נספח 15	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
10.3.2	פרטי מנהל הפרויקט וניסיונו	נספח 16	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
10.3.3	פרטי סגן מנהל פרויקט וניסיונו	נספח 17	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
10.3.4.1	התחייבות המציע להעסקת מפקחי שטח	נספח 18	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
10.4.2	ממליצים	נספח 19	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
10.2.6	אישור רואה חשבון בדבר הערת עסק חי	נספח 20	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
11.2.2	דוגמאות לפרויקטים בתחום ההסברה	נספח 21	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
12	הצעת מחיר	נספח ב'	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא

מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל

מס' סעיף במפרט המכרז	התנאי	נספח לחוברת ההצעה מסומן	מצורף בזאת (נא לסמן את האופציה המתאימה)
10.4.1	הצהרה בדבר עמידה בתנאי סף	נספח ג'	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
14.3	הסכם התקשרות	נספח ד'	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא

נספח 1

האישורים הנדרשים עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976

נספח 2

אישור עדכני על רישום במרשם המתנהל עפ"י כל דין לגבי תאגידי מסוגו

נספח 3

אישור עו"ד המאמת אודות מורשי החתימה בתאגיד

נספח 4

אישור על העדר חובות לרשם התאגידיים – נסח חברה

נספח 5

תצהיר

**בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום
לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976**

אנו הח"מ, _____ ("המציע"), לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת וכי נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. הננו מצהיר כי מתקיים במועמד אחד מאלה:

- (א) המשתתף ובעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים.
- (ב) עד למועד האחרון להגשת בקשות לא הורשעו המשתתף ובעל זיקה אליו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים.
- (ב) אם המשתתף או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים - כי חלפה לפחות שנה אחת מן ההרשעה האחרונה ועד המועד האחרון להגשת בקשות.

2. הננו מצהירים כי מתקיים במועמד אחד מאלה:

- (א) המשתתף ובעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום.
- (ב) עד למועד האחרון להגשת בקשות לא הורשעו המשתתף ובעל זיקה אליו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום.
- (ג) אם המשתתף או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום - כי חלפה לפחות שנה אחת מן ההרשעה האחרונה ועד המועד האחרון להגשת בקשות.

לעניין סעיפים 2 ו-3 לעיל:

"אמצעי שליטה", "החזקה" ו"שליטה" - כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981;

"בעל זיקה" - כל אחד מאלה:

(1) חבר בני אדם שנשלט על ידי הספק;

(2) אם הספק הוא חבר בני אדם, אחד מאלה: (א) בעל השליטה בו; (ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של הספק, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של הספק; (ג) מי שאחראי מטעם הספק על תשלום שכר העבודה;

(3) אם הספק הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית - חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בספק

"הורשע", בעבירה - הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002);

"חוק עובדים זרים" - חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991.

"חוק שכר מינימום" - חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

"שליטה מהותית" - החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם;

3. זה שמנו, זו חתימתנו, ותוכן תצהירנו דלעיל אמת.

שם חתימת המצהיר/ה

מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל

אישור - יחיד

אני הח"מ _____, עורך דין, מרחוב _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה במשרדי מר/גב' _____, המוסמך לחתום מטעם המשתתף, ושזיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה _____, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

אישור - תאגיד

אני הח"מ _____, עורך דין, מרחוב _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה במשרדי ה"ה: _____ שזיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה _____ ו- _____ שזיהה את עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה _____, _____; החתומים על הצהרה זו, שהינם בעלי זכויות חתימה ב- _____ וחתימתם מחייבת את _____, לכל דבר ועניין.

חתימת עוה"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

נספח 6

התחייבות להעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____

על ידי:

ת.ז. _____

מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן ;

והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים ;

והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים ולאחריו ;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות:

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"השירותים" - שירותי הכנה והיערכות לקראת שנת שמיטה ופיקוח במהלך שנת השמיטה

והשנה השמינית, עבור הרבנות הראשית לישראל.

"עובד" - כל אחד מעובדי הספק הזוכה אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית,

נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הספק הזוכה או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם

נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות

האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים

מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, קשרים

עסקיים או קשרים אחרים שעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד

עניינים, למעט באם ועדת המכרזים אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות

אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על

השירותים נשוא המכרז.

3. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של

ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל

4. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
5. הנני מסכים כי סוגיית ניגוד העניינים ככל שתעלה בכל שלב, תבחן על ידי הלשכה המשפטית ברבנות הראשית לישראל. הכרעתם בעניין זה תהיה סופית ומוחלטת ואנוכי מוותר בזאת על כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המזמין או מי מטעמו בעניין זה.
6. ולראיה באתי על החתום: _____

תאריך

שם המשתתף וחתימתו

אישור - יחיד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה הפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עוה"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

אישור - תאגיד

אני הח"מ _____, עורך דין, מרחוב _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה במשרדי ה"ה: _____ שזיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה _____ ו- _____ שזיהה את עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה _____, _____; החתומים על הצהרה זו, שהינם בעלי זכויות חתימה ב- _____ וחתימתם מחייבת את _____, לכל דבר ועניין.

חתימת עוה"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

נספח 7

התחייבות לשמירת סודיות

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנה _____
על ידי:

שם _____
ת"ז _____
כתובת _____

הואיל ועורך המכרז/המזמין יצא במכרז פומבי מספר 2/20 לקבלת שירותי הכנה והיערכות לקראת שנת שמיטה ופיקוח במהלך שנת השמיטה והשנה השמינית, עבור הרבנות הראשית לישראל (להלן: "המזמין"), מספק בעל ידע וניסיון בתחום; **והואיל** והנני מועסק בקשר לאספקת השירותים כמפורט במכרז; **והואיל** והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן.

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:

"שירותים" – כפי שהוצגו במסמכי המכרז ובחוזה שנחתם בין הצדדים.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיו"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, שאינו מצוי בנחל הכלל או שחייב לגלותו על פי כל דין

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך אספקה, השירותים נושא המכרז. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים או כל שאילתא שהועברה אלי במסגרת עבודתי. הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, התשל"ז - 1977.

ולראיה באנו על החתום:

שם העובד וחתימה

תאריך

נספח 8

התחייבות לעשיית שימוש בתוכנות מקוריות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' 2/20 ומתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי _____ ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עורך הדין

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל

נספח 9

תצהיר בדבר היעדר הרשעות קודמות

יצורף עבור המציע

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי או נחקרתי בעבר בגין עבירה כנגד בטחון המדינה, או בגין עבירה שנושאה פיסקאלי (כגון: אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלת רשמיות וכיו"ב), או בגין עבירות לפי סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו- 414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט עבירות שלגביהן חלפה תקופת ההתיישנות הקבועה בחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים תשמ"א-1981.

הואיל וכך, אני נותן/נת בזאת הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודותיי במרשם הפלילי אשר המשרד ומי מעובדיו מוסמך לבקשו ולקבלו על פי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים תשמ"א-1981.

כמו כן, למען הסר כל ספק, אני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה במקרים של מסירת מידע כאמור לעיל.

הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת ההתקשרות עם המזמין.

ולראיה באתי על החתום

_____	_____	_____	_____	_____
תאריך	שם פרטי ומשפחה	שם האב	שנת לידה	תעודת זהות
_____	_____	_____	_____	_____
תפקיד	כתובת	חותמת וחתימה		

אישור - יחיד

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה הפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עוה"ד

מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל

אישור - תאגיד

אני הח"מ _____, עורך דין, מרחוב _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____
הופיע/ה במשרדי ה"ה: _____ שזיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה _____ ו-
_____ שזיהה את עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה _____, _____; החתומים על
הצהרה זו, שהינם בעלי זכויות חתימה ב- _____ וחתמתם מחייבת את _____,
לכל דבר ועניין.

חתימת עוה"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

נספח 10

תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד בתאגיד _____
(שם התאגיד) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עמו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
4. המחירים או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז

מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל

אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרזי יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47 לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

אישור - יחיד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה הפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עוה"ד

אישור - תאגיד

אני הח"מ _____, עורך דין, מרחוב _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה/ה במשרדי ה"ה: _____ שזיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה _____ ו- _____ שזיהה את עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה _____, _____; החתומים על הצהרה זו, שהינם בעלי זכויות חתימה ב- _____ וחתימתם מחייבת את _____, לכול דבר ועניין.

_____	_____	_____
תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עוה"ד

נספח 11

תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם הרבנות הראשית לישראל לאספקת _____ עבור _____ אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שאזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

אישור עורך הדין

אישור - יחיד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה הפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עוה"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

אישור - תאגיד

מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל

אני הח"מ _____, עורך דין, מרחוב _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____
הופיע/ה במשרדי ה"ה: _____ שזיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה _____ ו-
_____ שזיהה את עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה _____, _____; החתומים על
הצהרה זו, שהינם בעלי זכויות חתימה ב- _____ וחתימתם מחייבת את _____,
לכל דבר ועניין.

_____ חתימת עוה"ד

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ תאריך

נספח 12

אישור עסק בשליטת אישה

הגדרות:

אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר. מציע העונה על הדרישות לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

הצהרה זו הינה עבור מכרז מספר 2/20 לקבלת שירותי הכנה והיערכות לקראת שנת שמיטה ופיקוח במהלך שנת השמיטה והשנה השמינית, עבור הרבנות הראשית לישראל.

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981 המחזיקה בשליטה בחברת _____/ע"מ _____ הינה גב' _____ מספר זהות _____.

שם מלא _____ חתימה _____ חותמת _____
כתובת _____ טלפון _____

אני גב', _____ מספר זהות _____, שם התאגיד _____, _____/ע"מ _____, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לתיקון לחוק חובת המכרזים (מספר 15), התשס"ג -2002 לעניין עידוד נשים בעסקים.

שם מלא _____ חתימה _____

מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל

נספח 13

ערבות הצעה

שם הבנק/חברת הביטוח: _____

מס' הטלפון: _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות הרבנות הראשית לישראל

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 200,000 ₪

(במילים מאתיים אלף שקלים חדשים) אשר תדרשו מאת:

_____ (להלן "החייב") בקשר

עם מכרז 2/20 לקבלת שירותי הכנה והיערכות לקראת שנת שמיטה ופיקוח במהלך שנת השמיטה והשנה השמינית, עבור הרבנות הראשית לישראל.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 07.06.2021.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח

_____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

_____ מס' הבנק ומס' הסניף

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא

_____ תאריך

מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל

נספח 14

פרטי המציע וניסיונו

1. ניסיון בארגון, ניהול וביצוע 2 פרויקטים לוגיסטיים לפחות, במהלך 5 השנים האחרונות (2015-2019), אשר כל אחד מפרויקטים אלו עונה על התנאים הבאים במצטבר:
- הבהרה: "ניהול" לעניין תנאי הסף – הכוונה לאחריות מלאה לפרויקט מתחילתו ועד סופו, לרבות הפעלת קבלני משנה / נותני שירותים ו/או עובדים תחת המציע במסגרת כל פרויקט.
- 1.1. הפרויקט כולל פעילויות פיקוח ובקרה בפרישה ארצית, על 100 גופים מבוקרים (גוף מבוקר – יחידה ארגונית שאינה במסגרת הארגונית של המציע ופועלים בה לפחות 4 עובדים), או לחילופין, על 1000 גורמי קצה, לרבות אנשים פרטיים.
- 1.2. היקף הפרויקט (עלות) לא פחת מ-2 מיליון ₪, לכל שנת התקשרות.
- הבהרה: עבור פרויקטים לצורך רכיב האיכות יוכרו פרויקטים כאמור הגם שבוצעו שלא ב-5 השנים האחרונות.

שם הלקוח	מועדי מתן השירות	מספר גופים מבוקרים	מספר גורמי קצה	היקף הפרויקט בש"ח לשנת התקשרות	אזור הפיקוח	שם איש קשר	תפקיד איש הקשר	טלפון נייד	טלפון במשרד

2. ניסיון בפרוייקטים בתחומי ההלכה

שם הלקוח	מועדי מתן השירות	שם הפרויקט	פירוט השירותים שניתנו	הנושא ההלכתי	שם איש קשר	תפקיד איש הקשר	טלפון נייד	טלפון במשרד

מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל

שם הלקוח	שם מועדי מתן השירות	שם הפרויקט	פירוט השירותים שניתנו	הנושא ההלכתי	שם איש הקשר	תפקיד איש הקשר	טלפון נייד	טלפון במשרד

3. ניסיון בתחום ההסברה

שם הלקוח	שם מועדי מתן השירות	שם הפרויקט	פירוט השירותים שניתנו	שם איש הקשר	תפקיד איש הקשר	טלפון נייד	טלפון במשרד

4. מספר העובדים שהועסקו בכל אחת מהשנים הבאות:

שנה	מספר עובדים
2017	
2018	
2019	

נספח 15

אישור מחזור כספי

תאריך: _____

לכבוד

חברת _____

הנדון: אישור על מחזור כספי (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים) לכל אחת מהשנים שנסתיימו
ביום 31.12.20xx וביום _____ (1)

לבקשתכם וכראי החשבון של חברתכם, הרינו לאשר כדלקמן:

- א. הננו משמשים כראי החשבון של חברתכם משנת _____.
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום _____ (או לחילופין ליום _____ וליום _____) (1),
בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

לחילופין:

- הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים (1) _____, בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.
- ג. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנו בגין הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____,
אינם כוללים כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד (2).

לחילופין:

- חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנו בגין הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____,
כוללים חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

- ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים ליום/ימים (1) _____, **המחזור הכספי של חברתכם לתקופה _____ (1) הינו גבוה מ/שווה ל _____** (או כל דרישה אחרת בהתאם לאמור במסמכי המכרז, אודות מידע המופיע בדוחות הכספיים).

בכבוד רב,

רואי חשבון

- (1) יצינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
(2) לצורכי מכתב זה, חוות דעת הכוללות תוספות, המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל

נספח 16

פרטי מנהל הפרויקט וניסיונו

1. שם: _____
 2. טלפון: _____ טלפון נייד: _____
 3. דואר אלקטרוני: _____
 4. כתובת: _____
 5. השכלה: תואר ראשון תואר שני תואר שלישי
תחום הלימודים: _____
שם המוסד האקדמי: _____
(יש לצרף תעודות השכלה ממוסד אקדמי מוכר).
 6. קורסים: _____

 7. תאריך תחילת עבודה אצל המציע: _____
 8. וותק וניסיון:
 - 8.1 מספר שנות וותק בניהול פרויקטים הכוללים ניהול כ"א, הכנת תכניות עבודה, ניהול תקציב וכד': _____ שנים, החל מתאריך _____ (יש לציין חודש ושנה).
 - 8.2 ניסיון ב-2 פרויקטים לוגיסטיים לפחות, הכוללים ניהול צוות של 8 עובדים לפחות (בכל פרויקט), במהלך 5 השנים האחרונות (2015-2019): _____
- הבהרה: עבור פרויקטים לצורך רכיב האיכות יוכרו פרויקטים כאמור הגם שבוצעו שלא ב-5 השנים האחרונות.

שם הלקוח	שנות מתן השירות	שם הפרויקט	תיאור הפרויקט	מספר עובדים שנוהלו על ידי המנהל המוצע	תקציב הפרויקט	שם איש קשר	תפקיד איש הקשר	טלפון נייד	טלפון במשרד

8.3. ניסיון בפרויקטים בתחומי דת והלכה

שם הלקוח	מועדי מתן השירות	שם הפרויקט	פירוט השירותים שניתנו	הנושא ההלכתי	שם איש קשר	תפקיד איש הקשר	טלפון נייד	טלפון במשרד

מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל

טלפון במשרד	טלפון נייד	תפקיד איש הקשר	שם איש קשר	הנושא ההלכתי	פירוט השירותים שניתנו	שם הפרויקט	מועדי מתן השירות	שם הלקוח

הצהרת המציע:

	תפקיד	שם
מס' זהות/עוסק מורשה	תאריך	חתימה וחותמת
מיקוד	פקס	כתובת

נספח 17

פרטי סגן מנהל הפרויקט וניסיונו

1. שם: _____
2. טלפון: _____ טלפון נייד: _____
3. דואר אלקטרוני: _____
4. כתובת: _____
5. השכלה: תואר ראשון תואר שני תואר שלישי
תחום הלימודים: _____
שם המוסד האקדמי: _____
(יש לצרף תעודות השכלה ממוסד אקדמי מוכר).
6. קורסים: _____

7. **וותק וניסיון:**
 - 7.1. מספר שנות וותק בריכוז צוות הכולל 2 עובדים נוספים לפחות: _____ שנים, החל מתאריך _____ (יש לציין חודש ושנה).

הצהרת המציע:

_____	_____	_____
_____	תפקיד	שם
_____	_____	_____
מס' זהות/עוסק מורשה	תאריך	חתימה וחותמת
_____	_____	_____
מיקוד	פקס	כתובת

נספח 18

התחייבות להעסקת מפקחי שטח

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני להצהיר כי ככל שהצעת המציע תוכרז כהצעה הזוכה במכרז המציע מתחייב כי כל מפקחי השטח שיועסקו על ידו בפרויקט יעמדו בדרישות הבאות:
 1. בעל ידע בתחום ההלכה היהודית, ובמיוחד בתחום השמיטה.
 2. נכונות לנסיעות בכל רחבי הארץ.
 3. נתקבל אישור מראש להעסקתו בהתאם לסעיף 7.1.6 למכרז.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי _____ ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עורך הדין

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל

נספח 19

ממליצים

המציע יצרף להצעתו רשימה של 2 גופים לפחות, להם נתן המציע, במהלך השנים 2015 ואילך, שירות דומה לנדרש במכרז זה, בטבלה במבנה שלהלן:

שם הלקוח	תיאור השירותים	מועדי מתן השירות	שם הממליץ	טלפון	טלפון נייד

הצהרת המציע:

שם	תפקיד	טלפון
חתימה וחותמת	תאריך	מס' זהות/עוסק מורשה
כתובת	פקס	מיקוד

אישור - יחיד

אני הח"מ _____, עורך דין, מרחוב _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה במשרדי מר/גב' _____, המוסמך לחתום מטעם המשתתף, ושזיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה _____, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל

אישור - תאגיד

אני הח"מ _____, עורך דין, מרחוב _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____
הופיע/ה במשרדי ה"ה: _____ שזיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה _____ ו-
_____ שזיהה את עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה _____, _____; החתומים על
הצהרה זו, שהינם בעלי זכויות חתימה ב- _____ וחתמתם מחייבת את _____,
לכל דבר ועניין.

_____ חתימה וחותמת עו"ד

_____ שם רו"ח

_____ תאריך

נספח 20

אישור רואה חשבון בדבר הערת עסק חי

תאריך: _____

לכבוד _____ (עורך המכרז)

א.ג.נ.,

הנדון: בעניין מכרז _____ ל _____ (להלן: "המכרז") אישור רואה החשבון
בדבר היעדר הערת "עסק חי"

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע"), הרינו לאשר כדלקמן:

- א. הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום _____, בוקרו על ידינו וחוות דעתנו נחתמה בתאריך _____ לחילופין:
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום _____, בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.
- ג. חוות הדעת שניתנו לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידינו או על ידי רואי חשבון אחרים כאמור לעיל, אינם כוללים הפניית תשומת לב לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע כ"עסק חי" (*).
- ד. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים והדוחות הכספיים הסקורים וכן ערכנו דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).
- ה. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע כ"עסק חי" (**).

(* לעניין אישור זה "עסק חי" כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 570 של לשכת רו"ח בישראל.
(**) אם מאז מועד חתימת דו"ח המבוקרים/דו"ח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר, אושר עם לשכת רואי החשבון בישראל – נובמבר 2018.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל

נספח ב'

לכבוד
ועדת המכרזים המשרדית ברבנות הראשית לישראל

א.ג.נ.,

טופס הצעת מחיר

1. אנו החתומים מטה, _____, לאחר שקראנו בעיון, בחנו והבנו את פניית ועדת המכרזים המשרדית של הרבנות הראשית לישראל לקבלת שירותי הכנה והיערכות לקראת שנת שמיטה ופיקוח במהלך שנת השמיטה והשנה השמינית עבור הרבנות הראשית לישראל, מציעים בזאת לרבנות הראשית לישראל לבצע את השירותים נשוא הפניה, הכול כמפורט בפניה על כל נספחיה.
2. הננו מצהירים כי בקשתנו ערוכה על-פי הפניה על כל נספחיה, וכי קיבלנו ו/או הועמדו לרשותנו כל המסמכים הקשורים לפניה וכן קיבלנו הסברים בכל הקשור להצעה ולביצוע השירותים.
3. הננו מצהירים ומתחייבים כי אם נתקבל הצעתנו, נבצע את כל השירותים בהתאם לכל תנאי הפניה והנספחים לה ולשביעות רצונכם המלאה וזאת במתכונת המחירים המפורטים להלן.
4. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה למשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. ידוע לנו ואנו מסכימים כי ועדת המכרזים המשרדית של הרבנות הראשית לישראל רשאית לנהל כל הליך שעניינו הגשת הצעות מתוקנות. כן, ידוע לנו שהזמין רשאי לבטל את ההליך.
5. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים לעמוד בכל התנאים המוקדמים לחתימת הסכם ההתקשרות על ידיכם, וכי תוך 14 ימים מיום הודעתכם נפקיד בידיכם את כל המסמכים והראיות הנוספים הטעונים המצאה.
6. **אחוז ההנחה ממחירי המקסימום המפורטים בסעיף 11.2.3 במסמכי המכרז, המוצע על ידנו הוא: % _____ (במילים): _____**
אחוזים). המחירים המפורטים בסעיף 11.2.3 כוללים מע"מ.

שם המציע _____ מס' זיהוי (מס' עוסק מורשה/מס' ח.פ./ת.ז.) _____

כתובת _____ טלפון _____

Email: _____

שם החותם _____ התפקיד _____ חתימה וחותמת _____

נספח ג'

הצהרה

אנו הח"מ, _____ לאחר שקראנו בעיון, בחנו והבנו את פניית ועדת המכרזים המשרדית של הרבנות הראשית לישראל לקבלת שירותי הכנה והיערכות לקראת שנת שמיטה ופיקוח במהלך שנת השמיטה והשנה השמינית עבור הרבנות הראשית לישראל, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי הבנו את כל האמור במסמכי הפניה וכי הגשנו את בקשתנו בהתאם.
2. כי למדנו ובדקנו בקפידה את כל האמור במסמכי הפניה, ובדקנו את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע השירותים נשוא הפניה. כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הפניה ומאשרים ומתחייבים כי לא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור. מבלי לפגוע בכלליות האמור, ידוע לנו, ואנו מסכימים, כי בעצם הגשת בקשתנו גלום ויתור מפורש על כל טענה, מכל מין וסוג, בדבר אי התאמה ו/או חריגה, מכל מין וסוג, של תנאי ההליך ו/או תנאי מתנאיו, מתנאי כל דין.
3. אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים בהליך, כי הצעתנו עונה על כל הדרישות שבמסמכי ההליך וכי אנו מקבל על עצמנו לבצע את ההתחייבויות בהתאם לתנאים שבמסמכי ההליך, ולרבות הסכם ההתקשרות.
4. אנו מצהירים כי אנו עומדים בתנאי הסף המפורטים בפנייה.
5. אנו מצהירים כי כל הפרטים שנמסרו על ידנו במסגרת הצעתנו הנם נכונים ומדויקים.
6. היה והצעתנו תתקבל, יש ביכולתנו ליתן את כל השירותים המבוקשים על ידיכם, ככל שיידרש, בזמינות מלאה ומידית ועל פי לוחות הזמנים אשר נקבעו בפנייה.
7. אנו מצהירים כי ידוע לנו שביצוע השירותים על פי מסמכי ההליך מחייב שמירת סודיות בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותנו וכן שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות ויחסי אמון מיוחדים בינינו לביניכם, ואנו מתחייבים למלא אחר ביצוע הוראות מסמכי ההליך ולמלא אחר כל התחייבויותינו על-פי הסכם ההתקשרות במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין. אנו מצהירים ומתחייבים כי איננו רשאים להעביר כל מידע שברשותנו כתוצאה מהשתתפותנו בהליך זה לשום גורם אחר, או לעשות בו שימוש כלשהו שלא במסגרת הליך זה וכי כלל תוצרי מתן השירותים יהיו קניינה המלא והמוחלט של המדינה.
8. אנו מודעים לרמה הגבוהה של יחסי האמון הנדרשים במסגרת מתן השירותים נושא פנייה זו, ואנו נפעל להבטחת כלל ההיבטים הנוגעים לשם קיומם של יחסי אמון אלה בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המדינה ולאחריה, לרבות העדר ניגוע עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, שמירה על סודיות המידע שיובא לידיעתנו במהלך מתן השירותים ומניעת כל שימוש בו שלא במסגרת ההתקשרות עם המדינה.

חתימת המציע

מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל

אישור – יחיד

אני הח"מ _____, עורך דין, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה במשרדי מר/גב' _____, שזיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה _____, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

אישור – תאגיד

אני הח"מ _____, עורך דין, מרחוב _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה במשרדי המוסמך לחתום מטעם המציע ושזיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה _____ ועניין ואחרי שהזהרתיו כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה וחתם/ה עליה בפני..

חתימה וחותמת עו"ד

מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל

נספח ד'

הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ 2021

בין:

הרבנות הראשית לישראל המיוצגת ע"י המנהל הכללי (בפועל) של הרבנות הראשית לישראל, מר עודד פלוס, ביחד עם חשבת הרבנות הראשית לישראל, גב' אושרית אברמוביץ (להלן - "המזמין" ו/או "הרבנות");

מצד אחד

לבין:

מרח'
(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין מעוניין בקבלת שירותי הכנה והיערכות לקראת שנת שמיטה ופיקוח במהלך שנת השמיטה והשנה השמינית, עבור הרבנות הראשית לישראל (להלן: "השירותים"), מספק בעל ידע וניסיון בתחום כמפורט במסמכי מכרז מס' 2/20 (להלן: "המכרז");

והואיל והספק הגיש את הצעתו למכרז המצורפת **כנספח ב'** להסכם זה;

והואיל ובכפוף לחתימתו על הסכם זה ועדת המכרזים של המזמין בחרה בהצעת הספק;

והואיל ונותן השירותים מצהיר כי הוא בעל ניסיון, מיומנות ומקצועיות, כח האדם והאמצעים הדרושים לשם ביצוע השירותים ברמה מעולה והוא מעוניין לבצעם, והוא עונה על כל התנאים המוקדמים כפי שפורטו במסמכי המכרז וכפי שהם מפורטים בהסכם זה להלן;

והואיל והצדדים החליטו כי השירותים יינתנו שלא במסגרת יחסי העבודה הנהוגים בין עובד למעביד, אלא על בסיס קבלני דווקא, כאשר נותן השירותים פועל כבעל מקצוע עצמאי, שלא במסגרת שירות המדינה, על כל המתחייב והמשתמע מכך, הן לעניין תעריפי התשלומים והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיים, וזאת בהתחשב באופי השירותים על פי הסכם זה ויתר התנאים הכרוכים במתן השירותים לפיו, ההולמים העסקה על פי התקשרות למתן שירותים ואינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד ומעביד;

והואיל ונותן השירותים מצהיר כי לא קיימת כל הגבלה ו/או מניעה על פי דין, הסכם או מכל סיבה אחרת להתקשרותו בהסכם זה;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. פרשנות ונספחים

- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. נספח א' – מסמכי מכרז 2/20
נספח ב' – חוברת ההצעה שהגיש הספק, על נספחיה
נספח ג' – ערבות ביצוע בנקאית
הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.3. נתגלתה סתירה בין תנאי מתנאי הנספחים ותנאי מתנאי הסכם זה יהיו תנאי ההסכם עדיפים, אלא אם נאמר במפורש אחרת.
- 1.4. מונחים המופיעים בהסכם זה ובהצעת הספק יפורשו בהתאם למשמעות הנתונה להם בהסכם זה ובכל מקרה של סתירה בין הצעת הספק והסכם זה יחולו הוראות הסכם זה. בהסכם זה תהיה למונחים המשמעות המופיעה במסמכי המכרז, זולת אם הוגדר המונח באופן שונה בהסכם זה.
- 1.5. פרשנות ההסכם תיעשה באופן המקיים את הדרישות המפורשות והמשתמעות של המכרז בצורה המלאה ביותר.
- 1.6. כותרות הסעיפים בהסכם זה משמשות לצרכי נוחיות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורך פרשנות התניות בהסכם.
- 1.7. האמור ביחיד גם ברבים משמע וההיפך, האמור בלשון זכר גם בלשון נקבה משמע וההיפך.
- 1.8. יובהר כי ההתקשרות בין הצדדים תחל רק לאחר חתימה על ההסכם וקבלת הזמנה חתומה על ידי מורשי חתימה מטעם הרבנות.

2. נציגי הצדדים ותקופת ההתקשרות

2.1. נציגי הצדדים

- 2.1.1. נציג המזמין לצורך ביצוע הסכם זה הוא _____ (להלן: "נציג המזמין").
המזמין יהיה רשאי להחליף את נציגו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לספק.
- 2.1.2. יובהר כי נציג המזמין אינו רשאי להאריך את תקופת ההסכם ו/או להגדיל את ההיקף הכספי של ההסכם, אלא באישור מוקדם של ועדת המכרזים המשרדית ולאחר חתימת הסכם מתאים על ידי מורשי החתימה של המזמין.
- 2.1.3. נציג הספק לביצוע הסכם זה הוא _____, מנהל הפרויקט. החלפת מנהל פרויקט במהלך תקופת ההתקשרות תבוצע רק לאחר קבלת אישור מראש ובכתב מהמזמין, בכפוף לעמידת מנהל הפרויקט המחליף בתנאי הסף המקצועיים הנדרשים ממנהל הפרויקט, כמפורט בסעיף תנאי הסף במכרז. מבלי לגרוע מהאמור, המזמין יהא רשאי בכל עת לדרוש מהספק להחליף את נציגו והספק מתחייב לעשות כן בתוך 7 ימים
- 2.2. תקופת ההתקשרות עם הספק שייבחר תהא עד לסוף חודש מאי 2023, החל מיום חתימת מורשי החתימה מטעם הרבנות על הסכם ההתקשרות עם המציע אשר ייבחר להעניק את השירותים. (להלן: "תקופת ההתקשרות"). למזמין שמורה הזכות לפי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת

מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל

ההתקשרות בתקופה נוספת בת 3 חודשים או חלק מתקופה זו. המזמין יידע את הספק 14 יום מראש בדבר הכוונה להאריך את ההתקשרות, מובהר בזאת כי ההארכה של תקופת ההתקשרות כאמור לעיל, כפופה לאישור וועדת המכרזים של המזמין. התחייבויות הקבועות בהסכם זה ובנספחיו שנועדו להתבצע במועד המאוחר לתום תקופת ההסכם, יעמדו בתוקפן גם לאחר מועד זה.

2.3 ארבעת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה תהא הרבנות רשאית לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש, מכל סיבה שהיא, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

2.4 למרות האמור לעיל, תהיה הרבנות רשאית להביא את ההסכם לידי סיומו, קודם לתום תקופת ההתקשרות ו/או תקופה הארכה אם תהיה, מכל סיבה שהיא, על ידי מתן הודעה מוקדמת של 60 יום מראש ובכתב לספק, מבלי שתהיה חייבת לפרש ולנמק את העילה לסיום ההתקשרות כאמור. הביאה הרבנות את ההסכם לידי גמר לפני המועד שנקבע בהסכם, כאמור בסעיף זה, לא יהיו לספק כל טענות שהן לגבי כך והוא יהיה זכאי לתשלום רק בגין השירותים שניתנו על ידו עד למועד הפסקת ההתקשרות בין הצדדים, ככל שסופקו לשביעות רצונה של הרבנות.

2.5 במקרה בו תצא הרבנות למכרז חדש בתום ההתקשרות עם הספק, בין במקרה בו ההתקשרות הסתיימה לפני תום תקופת ההתקשרות לפי סעיפים 2.3 או 2.4 לעיל, ובין לאחר תום תקופת ההתקשרות, לקראת שנת השמיטה הבאה, אזי לאחר בחירת זוכה חדש, הספק ישתף פעולה עם הרבנות ועם הזוכה החדש, ויסייע לו בכל הנחוץ.

3. הספק מתחייב ליתן את השירותים לשביעות רצונו של המזמין, בהתאם להצעתו במכרז והפירוט הנלווה אליה וכן:

3.1 השירותים האמורים בהסכם זה דורשים רמה גבוהה של מקצועיות, ולפיכך הספק אחראי באופן בלעדי לרמתם של השירותים האמורים בהסכם זה.

3.2 בכל מקרה של סיום ההתקשרות עם הספק, בין אם הופסקה כאמור מסיבות כלשהן, ובין אם הסתיימה במועדה, יפעל הספק בכל האמצעים שברשותו על מנת לצמצם כל נזק שעלול להיגרם למזמין בגין סיומה.

3.3 הספק יהא מחויב להעברת כל החומרים הפיסיים, האלקטרוניים והמגנטיים, הקשורים במתן השירותים למזמין או למי שייקבע מטעמו.

3.4 הספק יתחייב לפעול בשיתוף פעולה עם כל גורם אחר, עפ"י הנחייתו המפורשת של המזמין או מי מטעמו לרבות הדרכתו של הגורם, לגבי מהותן ושיטות ביצוען של הפעילויות שבוצעו על ידו במסגרת השירותים.

3.5 הספק ימלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים והתחייבויותיו על פי תנאי הסכם זה עד למועד סיום עבודתו בפועל.

3.6 הספק מתחייב לספק את שירותיו באופן הולם ובכלל זה להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים.

3.7 הספק יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח ה' למסמכי המכרז, לחילופין

מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל

ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, כי הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

4. הצהרות הספק

4.1. הספק מצהיר בזאת כי:

4.1.1. קיבל הסבר מפורט לגבי דרישות המזמין בקשר למתן השירותים, אשר לשם עמידה בהן נשכרו שרותיו, והוא מסוגל ומתכוון לקיימן.

4.1.2. הינו בעל ניסיון במתן השירותים וברשותו אמצעים וכוח אדם מקצועי ומיומן בהיקף נאות המאפשר לו ליתן את השירותים ולמלא אחר התחייבויותיו בהסכם זה.

4.1.3. הוא קרא את כל תנאי המכרז ודרישותיו, הבין אותם, והוא מתחייב להעניק את השירותים על כל חלקיהם ובהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים במסמכי המכרז, לרבות התחייבות לתקן, לשפר ולהחליף את כל הטעון תיקון, שיפור והחלפה בסמוך לקבלת הודעת המזמין בדבר הצורך בכך, בדיוקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון המזמין ובמועדים הנדרשים על ידי המזמין, והכל ללא שתהא לו כל טענה כלפי המזמין בקשר למתן השירותים בהתאם להסכם זה ובכפוף להוראות הסכם זה.

4.1.4. ישתף פעולה עם המזמין בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הוראות הסכם זה ויעמוד לרשות המזמין באופן שוטף וברמת זמינות גבוהה, וזאת בהתאם לצרכי המזמין, ככל שיידרש, מאת המזמין או מי מטעמו.

4.1.5. יודיע למזמין בכתב, מיד בע"פ ובמייל, ולכל המאוחר תוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי ו/או על כל מקרה בו אין באפשרותו להעניק את השירותים ו/או על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה והפניה, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא ו/או על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים.

4.1.6. כל הפרטים שמסר למזמין בהצעתו, ובכלל זה פרטים על המידע אשר ברשותו, ויכולתו לבצע את השירותים, הינם מלאים ונכונים.

4.1.7. עומדים לרשותו, בכל עת, כל הכלים, הציוד, הידע, הניסיון, כח האדם, הכישורים והאמצעים הדרושים לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה.

4.1.8. הזוכה מתחייב כי לכל אורך תקופת ההתקשרות, יהיו ברשותו כל האישורים והרישיונות הנדרשים על פי מכרז זה ועל פי כל דין. הזוכה מתחייב לכך כי כל פעולה הקשורה בביצוע על פי הסכם זה ומחייבת את הזוכה לקבלת היתר ו/או רישיון ו/או מילוי תנאי על פי דין תבוצע רק לאחר קבלת היתר ו/או רישיון ו/או מילוי תנאי על פי דין.

4.2. מצורפות להסכם זה הצהרותיהם והתחייבויותיהם של העובדים שייטלו חלק במתן השירותים ושמיירה על העדר ניגוד עניינים וסודיות, המצ"ב להסכם זה.

5. העסקת עובדים

5.1. נותן השירותים מתחייב לשלם לעובדיו שכר שאינו נמוך משכר מינימום.

5.2. נותן השירותים מתחייב לשלם את שכרם של עובדיו תוך הקפדה יתרה על חוקי המגן המסדירים את תנאי העסקתם של העובדים במדינת ישראל, לרבות ההסכמים הקיבוציים ו/או צווי ההרחבה החלים על עובדיו ובכלל זה הסכמים קיבוציים כלליים לגביהם ניתן צו הרחבה לכלל העובדים במשק, וכל חקיקת מגן אחרת.

5.3. נותן השירותים מתחייב לידע את כל עובדיו על מלוא זכויותיהם בעניין כאמור לעיל. לצורך כך יכין

מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל

נוסח של דף מידע שלו הכולל את המידע הנדרש עפ"י חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002, ואשר יימסר ע"י נותן השירותים לכל עובדיו, עובר לתחילת העסקתם על ידו בפרויקט. כן מתחייב נותן השירותים לצרף דף המידע לכל חוזה העסקה עם עובדיו בפרויקט. בדף המידע אף יובהר לכל עובד כי אינו רשאי לותר על זכות מהזכויות הנ"ל.

5.4. מובהר בזה כי הרבנות רשאית, בכל עת, לבצע ביקורת חשבונאית וכן לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של נותן השירותים, על מנת להבטיח קיומם של כל התחייבויות נותן השירותים בכל הקשור למכרז זה, ובכלל זה בכל הקשור לשמירה על כללי ההעסקה כאמור לעיל. על נותן השירותים להעמיד לרשותה ולעיונה של הרבנות ו/או כל נציג מטעמה את כל החומר והמידע שידרשו ע"י הרבנות ו/או נציגה, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של הרבנות ו/או נציגה ו/או חשבות הרבנות. ככל שיתגלה מהבדיקות שנותן השירותים לא ביצע חובה מחובותיו כאמור לעיל, לרבות לעניין הדרישה לשמירת נתונים, הרבנות תהא רשאית להפסיק עמו את ההתקשרות ו/או לחייבו בתשלום פיצוי מוסכם בהיקף שלא יפחת מעלות המרכיב לגביו חרג לאורך כל תקופת החרגה ועד לסכום המגיע לפי 5 מהסכום. מובן כי אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות העומדת לרבנות עפ"י כל דין ו/או עפ"י המכרז וההסכם.

5.5. הספק לא יעסיק במסגרת מתן השירותים עובדים זרים.

6. ניגוד עניינים

6.1. הספק מצהיר כי הוא מכיר את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים ומתחייב שאין ולא יהיה לו ו/או לעובדיו ו/או לכל גורם אחר מטעמו, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, ו/או קשרים עסקיים או קשרים אחרים בתחום מתן השירותים לפי הסכם זה, למעט באם ועדת המכרזים אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא המכרז.

6.2. הספק מתחייב כי כל עובד וגורם מטעמו אשר ייטלו חלק במתן השירותים נשוא הסכם זה אינם נמצאים בניגוד עניינים במסגרת מכרז זה למול הספק.

6.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על הספק לדווח מראש למזמין או לנציג מטעמו על כל כוונה שלו, של מי מעובדיו, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף זה, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לספק התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והספק יפעל בהתאם להוראות אלו.

6.4. על הספק להודיע למזמין או לנציג מטעמו ו/או למזמין באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלם הוא, ו/או מי מטעמו, עלולים להימצא במישרין או בעקיפין במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לו הנתון או המצב האמורים.

6.5. אם לדעת המזמין, נתון הספק או מי מטעמו, בכל שלב של ביצוע ההסכם, במצב בו הוא נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאי המזמין להורות על הפסקת עבודתו של הספק ועל סיום ההתקשרות עם הספק, מטעם זה בלבד.

6.6. הספק מתחייב לדאוג לכך שכל עובד אשר עתיד להעניק את השירותים יחתום על התחייבות להיעדר ניגוד עניינים. חתימת העובד כאמור מהווה תנאי ליתן את השירותים באמצעות העובד.

מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל

6.7. סוגיית ניגוד העניינים ככל שתעלה בכל שלב, תבחן על ידי הלשכה המשפטית ברבנות הראשית לישראל. הכרעתה בעניין זה תהיה סופית ומוחלטת והספק מוותר בזאת על כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המזמין או מי מטעמו בעניין זה.

7. רמת שירות

7.1. במידה שהספק לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת הוא ישלם פיצוי מוסכם על פי מידת החרیגה מהרמה המוגדרת ובהתאם ל"טבלת אמנת השירות והפיצויים המוסכמים" המפורטת להלן:

מס"ד	המקרה	גובה הפיצוי המוסכם (כולל מע"מ)
1.	אי עמידה באבן דרך בשלב ההכנה לשנת השמיטה	1000 ₪ לכל יום איחור
2.	איחור בהגשת תכנית עבודה שנתית לשלב הפיקוח	1000 ₪ לכל יום איחור
3.	איחור בהגשת תכנית עבודה חודשית	1000 ₪ לכל יום איחור
4.	אי עמידה בתכנית העבודה שאושרה בהיקף של מעל 20%.	1000 ₪ לכל יום איחור
5.	העדר מענה אנושי לאחר למעלה מ-360 שניות בשעות העבודה של המוקד הטלפוני	200 ₪ למקרה
6.	אי ביצוע פיקוחים בהיקף הנדרש בהתאם למפרט השירותים, לתוכנית העבודה ולהנחיית נציג הרבנות	1000 ₪ לכל פיקוח
7.	אי העלאת מסמכים למערכת כנדרש	500 ₪ למקרה
8.	תלונה צודקת מצד חקלאי כנגד מנהלת השמיטה ואו מי מטעמה אודות התנהלותה מול אותו חקלאי. ההחלטה האם התלונה מוצדקת נתונה לשיקולה הבלעדי של הרבנות הראשית, שתחליט בנושא לאחר בירור ומתן זכות טיעון בכתב למנהלת השמיטה.	1000 ₪ למקרה
9.	ליקויים בביצוע פעילות הפיקוח שלא דווחו בזמן אמת לנציג הרבנות	1000 ₪ למקרה

7.2. גביית הסכומים תעשה בלא צורך בהוכחת נזק אולם תינתן לספק זכות טיעון בטרם יוטל הפיצוי.

7.3. הרבנות תהא זכאית לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים הנקובים מכל תשלום שיגיע לספק או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.

7.4. תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לספק לא ישחררו את הספק מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז.

7.5. הספק אינו רשאי לגרוע את סכום הפיצוי המוסכם משכר עובדיו ו/או המשמשים מטעמו של הספק בתפקיד כלשהו כנדרש במכרז זה.

מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל

7.6. אין האמור בא לפגוע בכל זכות אחרת שהרבנות זכאית לה לפי מכרז זה ועל פי כל דין.

8. סודיות ואבטחת מידע

- 8.1. הספק מצהיר שידוע לו שכל מידע שיתקבל אצלו ו/או אצל מי מעובדיו ו/או מי מטעמו במהלך מתן השירותים הינו בגדר סודות מקצועיים. כמו כן, הספק מצהיר כי ידוע לו כי המידע האמור נועד אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתו.
- 8.2. הספק מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולא לעשות בהם כל שימוש.
- 8.3. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.
- 8.4. הספק מתחייב לדאוג לכך שכל עובד ו/או מי מטעמו אשר עתיד להעניק את השירותים מטעמו יחתום על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף להסכם זה. חתימת העובד/הגורם כאמור מהווה תנאי ליתן את השירותים באמצעות העובד/הגורם.
- 8.5. הספק מצהיר כי ידוע לו, וכי הוא יביא לידיעת כל עובדיו ו/או כל מי שיספק את השירותים מטעמו, כי הפרת חובות הסודיות כאמור בסעיף זה עשויות להוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
- 8.6. הספק לא יעביר לכל גורם אחר שבו או עמו הוא קשור שלא לצורך מתן השירותים, כל מידע שהוא הנוגע לשירותים, במהלך תקופת ההסכם ולאחריה, אלא אם כן ניתן לכך אישורו המוקדם של המזמין ובתנאים כפי שייקבעו על ידו.
- 8.7. הספק מתחייב לציית לכל הוראות הביטחון מטעם המזמין, לרבות בקשר לשמירת החומר ו/או המידע אשר יינתן לו, הקשר במתן השירותים על פי הסכם זה.
- 8.8. כלל המידע אודות החקלאים ינוהלו על ידי הספק תוך אימוץ כללי אבטחת המידע הנדרשים לשמירת פרטיותם, ובהתאם לנספח אבטחת המידע - נספח ח' למכרז זה, לחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981, לעניין מאגרי מידע ועל פי כל חוק. יובהר, הספק לא יהיה רשאי לאסוף מידע אודות החקלאים, לסחור במידע שנאסף כדן, לשתפו או לחשפו לצד ג', במלואו או בחלקו, בלא אישור מראש ובכתב של המזמין.

9. קניין רוחני

- 9.1. מוסכם ומוצהר בזאת במפורש שכל הזכויות בתוצרי השירותים, לרבות כל חומר הדרכה, מפרט או כל מסמך אחר, שיטות בדיקה, מתודולוגיה, מודל, מידע, ידע, ידיעה, מסקנה, תכתובת, תכנית, חוות דעת, פטנט, המצאה, סימני מסחר, סודות מקצועיים, מסחריים ואחרים וכל קניין רוחני אחר כלשהו הקשור עם השירותים, בין אם רשומים ובין אם לאו, לרבות שינויים בהם, שיבוצעו על ידי הספק, כתוצאה מביצוע השירותים, יהיו וישארו בכל עת קניינה הבלעדי והמלא של הרבנות ואין בהסכם זה כדי להעניק לספק כל זכות בעלות שהיא, ולא תהא לו כל טענה או תביעה במישרין ו/או בעקיפין בכל הקשור לשירותים ולתוצריהם. הרבנות תהיה רשאית להשתמש בתוצרים כאמור בכל אופן שיעלה על דעתה.

מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל

- 9.2. המזמין הוא הבעלים הבלעדי במידע הנוגע לשירותים בין אם הועבר לספק בידי המזמין או כל גורם אחר ובין אם הוא תוצר עבודתו של הספק, כחלק ממתן השירותים הנדרשים. מובהר בזאת כי הספק לא יעשה כל שימוש במידע שלא לצורך מתן השירותים ללא אישור של עורך המכרז בכתב ומראש.
- 9.3. הספק מצהיר כי אין בשירותים ו/או בביצועם משום הפרת פטנט או זכות יוצרים וכי הוא רשאי להקנות לרבנות את כל הזכויות המוקנות לרבנות כאמור בסעיף קודם. בהמשך לאמור יובהר כי הספק אחראי באופן בלעדי כי לא תהיה בהתקשרות מושא הסכם זה פגיעה בכל זכות יוצרים, זכות קניין רוחני או כל זכות אחרת של צד שלישי כלשהו.
- 9.4. הספק מתחייב בזאת לשפות את המזמין, מיד עם דרישתו, שיפוי מלא ובלתי מותנה, ולשלם לו כל סכום, אשר יידרש המזמין לשלם לכל גורם שהוא, בגין הפרת זכויות יוצרים או זכויות קניין רוחני מכל סוג אחר או עקב מימוש זכויותיו של המזמין כקבוע בהסכם זה.
- 9.5. במהלך מתן השירותים, בכל עת שיתבקש על ידי המזמין ובסיומו, ימסור הספק למזמין את כל המידע הנמצא ברשותו וברשות מי מטעמו, והנוגע לשירותים כאמור.

10. מערכת היחסים בין הצדדים

- 10.1. מוצהר ומוסכם כי מערכת היחסים בין הצדדים להסכם זה הינה של מזמין וקבלן וכי בין הצדדים לא מתקיימת ולא תתקיים, כתוצאה ממתן השירותים, מערכת יחסים של עובד מעביד ועל בסיס הצהרה זו נקבעה התמורה.
- 10.2. מוצהר ומוסכם כי לספק או למי מטעמו לא יהיו זכויות של עובד, וכי למעט תשלום התמורה הוא לא יהיה זכאי לכל תשלום, או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, ביטול הסכם זה, סיומו או הפסקת מתן השירותים על פיו מכל סיבה שהיא, לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל, נסיעות וכיוצא באלה הוצאות.
- 10.3. אין לראות בכל זכות הניתנת למזמין או לנציגו לפקח, להדריך או להכווין את הספק או מי מטעמו, אלא אמצעי להבטיח את מתן השירותים כראוי וביצוע הסכם זה במלואו ואין בה כדי להקים מערכת יחסים של עובד מעביד.
- 10.4. הספק מצהיר כי הינו המעביד של העובדים המועסקים על ידו והוא בלבד נושא באחריות כלפיהם ובכל החובות המוטלות על מעביד על פי החוק ו/או ההסכמים הקיבוציים ו/או צווי הרחבה החלים על העובדים בענף בו הם מועסקים. בהמשך לאמור, הספק מצהיר כי הודיע בכתב והבהיר לכל מי מהמועסקים על ידו בביצוע הסכם זה, כי בינם לבין המזמין לא יתקיימו כל יחסי עובד מעביד.
- 10.5. חויב המזמין לשלם סכום כלשהו או לשאת בחובה כלשהי המוטלים על מעביד, בגין מי מהמועסקים על ידי הספק בביצוע הסכם זה, ישפה הספק את המזמין מיד עם קבלת דרישה ראשונה ומבלי שתעמוד לו טענה כי המזמין הסכים לקחת על עצמו תשלומים אלו, אלא אם הסכמת המזמין עלתה על הכתב מראש ובאופן מפורש על ידי מורשי החתימה של המזמין.

11. פיקוח ובקרה

- 11.1. כל הודעה או מסמך אשר צריכים להינתן לפי תנאי מכרז זה, תינתנה על ידי המזמין.

מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל

11.2. המזמין יהיה רשאי לערוך, על פי שיקול דעתו, או לדרוש מהספק לבצע בדיקות אקראיות לבחינת השירותים שיסופקו.

11.3. המזמין רשאי בכל עת לפקח על אספקת השירותים המבוקשים, טיבם ואיכותם, ולבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של הספק, בסעיפים הנוגעים למכרז זה. על הספק להעמיד לרשותו ולעיונו של המזמין ו/או לנציג מטעמו את כל החומר והמידע שיידרשו על ידי המזמין ו/או נציגו, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין ו/או נציגו. הספק מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת הפרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המזמין.

11.4. הספק יידרש להמציא דו"חות חשבונאיים מפורטים על פי סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה – חשבון מטעם חשבת המזמין. דו"חות כספיים שיופקו לשימוש המזמין יהיו חייבים באישור רואה חשבון.

11.5. מבלי לגרוע מכל האמור, רשאים נציגיו המוסמכים של המזמין לבקר באתרי מתן השירותים ולהתרשם מהם ולהעביר את הערותיהם לנציגיו המוסמכים לעניין מכרז זה של הספק, ואף לדרוש הפסקת עבודתו של כל עובד בפרויקט הקשור למכרז.

11.6. המזמין מתחייב למלא את כל התחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, וימלא אחר כל הנחיה של נציג המזמין, בכפוף להוראות המכרז וההסכם. בכלל זה, ימסור כל מידע או דיווח שיידרש על ידי המזמין, במועד ובאופן שייקבעו על ידו; ויאפשר למזמין לעיין בכל מסמך ולבדוק את הנעשה בקשר לשירותים ולביצוע התחייבויות הספק על פי הסכם זה.

11.7. פיקוח מטעם המזמין לא פוטר את הספק מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המזמין למילוי כל תנאי מכרז זה.

11.8. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מעת לעת מאת המזמין, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.

11.9. המזמין ו/או מי מטעמו יהיו הקובעים היחידים והאחרונים בכל שאלה שתתעורר ביחס לטיב ביצוע השירותים והעבודות ולאופן ביצועם.

11.10. המזמין יהיה רשאי להשתמש לצורך ביצוע פעילות הבקרה והפיקוח בחברת בקרה חיצונית שתיבחר על ידי המזמין לנושא זה.

12. שיפוי

12.1. הספק מתחייב לשאת בתשלום כל סכום אשר בתשלומו יחויב המזמין בקשר למתן השירותים, לרבות הפרת הסכם זה, בין אם נעשו על ידי הספק ובין אם על ידי מי מעובדיו, וכן לשאת בכל נזק ו/או הוצאה שיגרמו למזמין עקב כך.

12.2. הספק מתחייב לשפות את המזמין בגין כל סכום בו יישא או עלול המזמין לשאת הנובע מפעולות ו/או מחדלים אותם ביצע הספק בקשר להסכם זה.

12.3. הספק מתחייב לשפות את המזמין בגין כל סכום בו יצטרך המזמין לשאת במידה, וחרף האמור בהסכם זה, יקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד בין המזמין ובין מי מעובדי הספק.

13. קיזוז ועכבון

13.1. המזמין רשאי לקזז ו/או לעכב אצלו תשלומים אשר יגיעו לספק או כל סכום מהם כנגד סכומים אשר יגיעו למזמין מאת הספק.

13.2. בכל מקרה של גרימת נזק למזמין על ידי הספק או מי מטעמו, בין במישרין ובין בעקיפין, תהיה למזמין זכות לעכב ו/או לקזז מתוך הכספים שיגיעו להספק את כל הסכומים שהמזמין עלול לשאת בהם במקרה כזה, לפי שיקול דעתו של המזמין. במקרה כזה, לפי שיקול דעתו של המזמין, יודיע המזמין לספק בכתב כי הוא מעכב כספים בהתאם לסעיף זה. קיזוז שיוחלט עליו על ידי המזמין יבוצע בדרך של קיזוז מהתמורה המגיעה לספק בהתאם להסכם זה. זכות זו תהיה כפופה למתן הודעה בכתב על ידי המזמין על הכוונה לבצע פעולה בהתאם להוראות סעיף זה, ומתן הזדמנות לספק להשמיע טענותיו בעניין תוך 14 ימי עבודה מתאריך שליחת ההודעה אליו.

13.3. הספק מוותר בזאת על כל זכות קיזוז וזכות עכבון כלפי המזמין. על אף האמור בכל דין, לא תהיה לספק כל זכות עיכבון לגבי השירותים שבידיו.

14. תרופות

14.1. לא עמד הספק באיזו מהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, רשאי המזמין, בהתראה מראש ובכתב, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להפסיק את מתן השירותים לאלתר ולבצע את השירותים בעצמו ו/או באמצעות אחרים, ומבלי לפגוע בזכות המזמין לפיצוי ושיפוי וזכויות אחרות העומדות למזמין על פי הסכם זה ועל פי דין.

14.2. הספק מתחייב להודיע למזמין מיד בע"פ ובמייל על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא. הודעה כאמור תקנה למזמין את הזכות לתרופות. כמו כן המזמין יהיה זכאי לתרופות בכל מקרה שהספק לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא.

14.3. הפר הספק את החוזה הפרה יסודית, יהיה המזמין זכאי לכל סעד ותרופה משפטית על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970 ועל פי כל דין.

14.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הזכות לתרופות כוללת:

14.4.1. את הזכות להפחית מהתמורה המגיעה לספק סכום שווה ערך לנוק שנגרם כתוצאה מהשירותים.

14.4.2. את זכות המזמין לבטל הסכם זה, להפסיק את מתן השירותים על ידי הספק לאלתר ולבצע את השירותים בעצמו ו/או באמצעות אחרים.

14.5. התרופות המוענקות למזמין הן מצטברות ואין בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לקיזוז, פיצוי, שיפוי או כל סעד נוסף מכוח דין והסכם.

15. ערבות ביצוע

15.1. להבטחת התחייבויותיו לפי הסכם זה מוסר הספק למזמין עם חתימת ההסכם ערבות בנקאית או ערבות מחברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח, או ממורשי לודס על פי [חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים \(ביטוח\)](#), תשמ"א-1981 בשיעור של 400,000 ש"ח (להלן "הערבות"). בכל מקרה,

מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל

הערבות תהיה בתוקף עד 90 יום לאחר גמר תוקף הסכם זה. במידה ויוארך תוקף ההסכם ימציא הספק ערבות כאמור לעיל גם לתקופת ההארכה ובכלל זה לתקופה של 90 יום לאחריה. במידה שיורחב ההסכם ימציא הספק הגדלת הערבות עד לחמישה אחוזים מהיקף ההתקשרות כולל מע"מ לרבות ההרחבה. רשימת המבטחים להם רישיון לפעול בענף הביטוח, לעניין מתן ערבויות, ניתנת לאיתור בקישור הבא: <https://employersinfocmp.cma.gov.il/#/publiclicense>.

15.2. הספק יידרש לוודא כי בכל עת כאמור לעיל תהיה בידי המזמין ערבות בתוקף בסכום הקבוע לעיל.

15.3. נוסח כתב ערבות יהיה עפ"י נספח ג להסכם זה.

15.4. בכל מקרה בו לא עמד הספק בהתחייבויותיו, או לצורך קיזוז בגין אי מתן השירותים בשלמותם או בחלקם, או לצורך פיצוי על נזקים או על רמת שירות בהתאם לחוזה זה, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין ו/או לאחרים בנוגע לקיום חסר של מי מתנאי המכרז או הסכם זה, יהא המזמין זכאי לממש את הערבות כולה או מקצתה, וזאת לאחר מתן התראה בכתב של 7 ימים בטרם יממש המזמין את זכותו לפי סעיף זה.

15.5. אין בנוסח הערבות לשמש כל הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הספק, וחילוט הערבות לא ייחשב כתשלום פיצויים סופיים מאת הספק למזמין.

15.6. למען הסר ספק, יובהר כי אין בהיקף הכספי שמשתקף מגובה הערבות כדי לחייב את המשרד להיקף פעילות כלשהי.

15.7. מימש המזמין את הערבות מכל סיבה שהיא, על הספק להעביר למזמין ערבות נוספת העונה על הדרישות לגבי הערבות המפורטות לעיל.

15.8. לא חולטה הערבות – תוחזר לספק לא מוקדם מ-90 יום מתום תקופת ההתקשרות ובכפוף לאישור המזמין לביצוע מלוא חובותיו של הספק בהתאם להסכם זה לשביעות רצונו המלא.

16. ביטוח

16.1. דרישות הביטוח במכרז

הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – הרבנות הראשית לישראל, הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

16.1.1. ביטוח חבות מעבידים

1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל

4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – הרבנות הראשית לישראל היה ונטען לעניין תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהם כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק/החברה, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

16.1.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל מקום בתחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. מפקחים, רכזים ושאר בעלי התפקידים, שאינם מכוסים בביטוח חבות המעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
6. חקלאים וגופים מפוקחים כולל רכושם ייחשבו צד שלישי.
7. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
8. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק/החברה והפועלים מטעמו.

16.1.3. ביטוח אחריות מקצועית

1. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
2. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו שייגרמו בקשר למתן שירותי הכנה והיערכות לקראת שנת שמיטה, ליווי ופיקוח במהלך שנת השמיטה והשנה השמינית עבור הרבנות הראשית לישראל לרבות היערכות והקמת מערך התפעול והפיקוח, הקמת, תפעול וניהול מוקד טלפוני לצורך מתן מענה לחקלאים ולציבור, עדכון וניהול מסד נתונים במערכת מידע ממוחשבת, התממשקות עם מערכת המחשוב של המשרד, מיפוי קרקעות, פיקוח וביקורים אצל חקלאים, הכנת התשתית לביצוע מכירת הקרקעות ותיאום המכירה, הנפקת תעודות היתר מכירה, מתן ייעוץ ומענה מקצועי הלכתי שאינו היתר מכירה, ניהול תוכן באתר האינטרנט, תיעוד והגשת דו"חות, השתתפות בישיבות בהתאם למכרז/הסכם עם מדינת ישראל – הרבנות הראשית לישראל.
3. גבולות האחריות לא יפחתו מסך- 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופה.
4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
 - מרמה ואי יושר של עובדים.
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
 - דיבה, השמצה ולשון הרע

מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל

- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – הרבנות הראשית לישראל.
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- 5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – הרבנות הראשית לישראל ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

16.1.4. **כללי**

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – הרבנות הראשית לישראל**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
 2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות בכתב רשום לחשב הרבנות הראשית לישראל;
 3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – הרבנות הראשית לישראל ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנוק מתוך כוונת זדון;
 4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;
 5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק;
 6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
 7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", למעט בביטוח אחריות מקצועית, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
 8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל כל שקיים.
- 16.2. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – הרבנות הראשית לישראל, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – הרבנות הראשית לישראל בתוקף.
- 16.3. אישור בחתימתו של המבטחים על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק לרבנות הראשית לישראל עד למועד חתימת ההסכם.
- הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטחים אודות חידוש הפוליסות לרבנות הראשית לישראל לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח;
- מובהר בזאת כי אישור הביטוח שיוצגו אינו/ים באים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו/ו הינה אך ורק כדי**

מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל

לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות בסעיף זה לעיל.

על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו ללא הסתייגויות.

16.4. מדינת ישראל – הרבנות הראשית לישראל, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפי סעיף זה ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף 16.1 לעיל.

הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – הרבנות הראשית לישראל, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – הרבנות הראשית לישראל, או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

16.5. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בסעיף זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועל הספק לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

16.6. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה חלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – הרבנות הראשית לישראל, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.

16.7. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

17. אחריות

17.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי והיחיד לכל נזק ו/או אובדן שייגרם כתוצאה ו/או עקב מתן השירותים למזמין ו/או לרכוש ו/או לצד ג' כלשהו, לרבות נזק ואובדן שייגרם בידי כל מי שבא מכוחו או מטעמו של הספק, וזאת בשל מעשה או מחדל של הספק או מי מטעמו.

17.2. הספק יהיה האחראי היחיד והבלעדי לכל תביעת נזיקין מטעם העובד ו/או כל הבאים מכוחו, אף אם תהיה להם עילת תביעה נגד המזמין. אם תגרמנה למזמין, או לכל גורם אחר מטעמו, הוצאות כלשהן הנובעות ממעשי הספק, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, או ממחדל כאמור, מתחייב הספק לשלם ולשפות בעבור כל הוצאה שנגרמה להם כאמור, לרבות בקשר עם תביעה שניתן בה פסק דין חלוט, ובלבד שניתנה לספק הודעה על תביעה כאמור וניתנה לספק האפשרות להצטרף לתביעה כנתבע.

17.3. הספק מקבל בזאת על עצמו אחריות מלאה לטיב השירותים הניתנים על ידו, וכן לכל אובדן ו/או נזק, בין למזמין ובין לכל צד שלישי, עקב מעשה או מחדל, תוך ו/או בעקבות ביצוע הסכם זה ו/או בקשר לכך, במידה שאחריות כזאת מוטלת על אדם לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש), או לפי כל דין אחר, למעט נזק שנגרם אך ורק עקב רשלנותה של הממשלה ו/או המועסקים על ידה ולמעט נזק שנגרם

מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל

עקב כח עליון, לרבות סגר עקב מגיפת הקורונה, ובלבד שהספק עשה ככל שביכולתו למזעור הנזק ולמתן השירותים באמצעות אמצעים דיגיטליים חלופיים, בתיאום ובאישור מראש של המזמין.

17.4. הספק מתחייב לשפות את המזמין או את מי שפועל מטעמו בגין כל תשלום, פיצוי, ריביות, שכר טרחת עו"ד ומומחים וכל הוצאה אחרת ששולמו בעקבות פסק דין, בקשר עם תביעה שהוגשה נגד המזמין, עובדיו, שלוחיו, מועסקיו או מי מטעמו ושהאחריות לגביה חלה על הספק על פי האמור בסעיף זה ואותו סכום יראוהו כחוב המגיע לממשלה מאת הספק על פי הסכם זה ובלבד שניתנה לספק הודעה על תביעה כאמור וניתנה לספק האפשרות להצטרף לתביעה כנתבע. המזמין יאפשר לספק להתגונן בפני כל תביעה או כל דרישת פיצוי שתוגש נגד המזמין ושביגיה דורש המזמין שיפוי מן הספק.

17.5. המזמין, עובדיו והבאים מכוחו לא יישאו בכל תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם לספק ו/או לעובד ו/או לכל מי שבא מכוחו, למעט אם חובה כאמור מוטלת על המזמין בהסכם זה במפורש.

17.6. סיומו של חוזה זה, מכל סיבה שהיא, לא יהיה בו כדי לגרוע מאחריות הזוכה לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מחוזה זה או קשורה אליהם.

18. ביטוח לאומי, ביטוח בריאות ותשלומים סוציאליים

18.1. הספק מצהיר שהינו קבלן עצמאי והוא משלם כדיון, כעצמאי מס הכנסה ודמי ביטוח לאומי וביטוח בריאות החלים עליו.

18.2. הספק מצהיר כי הוא הצהיר כחוק על העסקת עובדיו לפי חוק ביטוח לאומי (נוסח משולב), תשי"ח - 1968 ותקנותיו והוא מתחייב בזאת להמציא למזמין, אם יידרש לכך על ידו, אישור מהמוסד לביטוח לאומי על רישום עובדיו כאמור.

18.3. הספק מתחייב לשלם בעצמו ועל חשבונו למוסד לביטוח לאומי את דמי הביטוח הלאומי וביטוח בריאות, עבורו ועבור כל העובדים המועסקים או שיועסקו על ידו במשך כל תקופת קיומו של הסכם זה.

18.4. הספק מתחייב להמשיך ולהפריש כסדרם את כל התשלומים הסוציאליים החלים עליו, בין על פי תנאי הפניה, חוק, הסכם קיבוצי, צו הרחבה, הסכם אחר, נוהג או סיבה אחרת.

19. שמירה על הוראות החוק

19.1. הספק מתחייב לשמור בקפדנות על הוראות כל דין החל בקשר לקיומו של הסכם זה ומתן השירותים.

19.2. הספק מצהיר כי חלה עליו בלבד האחריות הבלעדית והמוחלטת לכל תביעה ו/או דרישה באשר לאי שמירת דינים והוא משחרר בזאת את המזמין מכל תביעה ו/או דרישה כאמור בין אם הפרת הוראת דין נעשתה על ידו ובין אם נעשתה ע"י עובד או אחר מטעמו.

20. איסור הסבה ו/או העברת ביצוע העבודה לאחר

20.1. הספק אינו רשאי להסב הסכם זה כולו, או חלק ממנו, ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהסכם זה אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המזמין מראש ובכתב. ניתנה הסכמת המזמין כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הספק מהתחייבות, אחריות או חובה כלשהי על פי דין והסכם.

מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל

20.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין נתונה הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו, ובלבד שלא ייפגעו זכויות הספק על פי הסכם זה.

21. ויתור

21.1. שום וויתור, הנחה, הימנעות מפעולה או ארכה מצד המזמין לא יחשבו כוויתור של המזמין לפי הסכם זה ולא ישמשו מניעה לתביעה על ידו, אלא אם כן נעשה וויתור זה במפורש ובכתב.

21.2. מובהר כי בכל מקרה בו ויתר אחד הצדדים להסכם זה למשנהו במועד מסוים על איזו מזכויותו לפי הסכם זה, לא יהווה הוויתור תקדים לויתור על אותה זכות בכל מועד שלאחר מכן ולא ילמדו גזירה שווה מהוויתור האמור ביחס ליתר הזכויות וההתחייבויות לפי הסכם זה.

22. תמורה

22.1. בתמורה למתן השירותים לשביעות רצונו המלאה של המזמין תשולם לספק תמורה על בסיס ביצוע השירותים בפועל, בהתאם להצעת המחיר שהגיש במכרז (נספח ב') ולקבוע בסעיפים 11.2.3 ו-12 למכרז (לעיל ולהלן: "התמורה"), סכומי התמורה כוללים מע"מ.

22.2. ככל שחלה על הספק חובת תשלום מע"מ, כל שינוי עתידי שיחול בשיעור המע"מ, ישנה את גובה התמורה בהתאמה לשינוי בשיעור המע"מ (במקרה של עליית המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מעלה ובמקרה של ירידת המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מטה).

22.3. התמורה לספק על פי הוראות סעיף זה הינה סופית מלאה ומוחלטת והיא תכלול את כל ההוצאות של הספק בקשר עם מתן השירותים, לרבות כל ההוצאות הנלוות, כגון: משלוח כל סוג דואר לרבות דואר רשום, דואר שליחים וכיוצ"ב, צילומים, טלפון, ביטול זמן, שירותי מזכירות, הדפסות, פקס, אש"ל, נסיעות, חנייה וכל אמצעי עזר אחר הדרוש לצורך ביצוע הסכם זה.

22.4. המזמין לא ישלם שום תשלום אחר או נוסף, פרט למפורט בהסכם זה, לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת תוקפו של הסכם זה, לא עבור מתן השירותים ולא בקשר איתם או כל הנובע מהם, לא לספק ולא לכל אדם אחר.

22.5. מתשלום התמורה ינוכו כל התשלומים שחלה חובה לנכותם על פי כל דין.

22.6. אופן תשלום התמורה:

22.6.1. הספק יגיש בסוף כל חודש דרישת תשלום מפורטת למזמין בצירוף חשבונית. לדרישת התשלום תצורף רשימת השירותים אותם סיפק במהלך החודש, בליווי אסמכתאות להוכחת הביצוע (כדוגמת דו"חות תקופתיים) ואישורים נוספים ככל שיידרשו על ידי המזמין.

22.6.2. דרישת התשלום תועבר לבדיקה ואישור נציג המזמין, שהשירות המפורט בדרישת התשלום אכן בוצע בהתאם לשביעות רצונו המלא.

22.6.3. חשבות המזמין תשלם לספק את התמורה על פי הוראת התכ"מ בדבר מועדי התשלום הממשלתי, שמספרה 1.4.0.3. התשלום עבור סעיף 12.3.1 יבוצע עד 15 יום מעת הגשת דרישת תשלום תקינה.

מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל

- 22.6.4. הסכום שישולם לא יעלה על סכום הביצוע בפועל ולא יחרוג מהתקרה המקסימלית של סעיפי התקציב השונים ו/או כל מגבלה / הגבלה אחרת במכרז, לפי העניין.
- 22.6.5. מוסכם בזאת כי התמורה המקסימלית שישלם המשרד בהתאם להסכם זה לא תעלה בכל מקרה על 7,854,950 ש"ח כולל מע"מ.
- 22.6.6. היקף הביצוע המקסימאלי יוגדר באמצעות הזמנת רכש שתועבר לספק לאחר שנחתמה ע"י מנכ"ל וחשב המשרד לא יישא באחריות לפעילויות שבוצעו באופן שחורג מהיקף הביצוע המקסימאלי שהוגדר, ובהתאם לתכנית העבודה המאושרת על ידי היחידה המקצועית.
- 22.6.7. כל תשלום יתר ששולם על ידי המזמין, מכל סיבה שהיא, עקב דרישת תשלום שהוגשה ואושרה כאמור בהוראות הסכם זה, יחשב כחוב המגיע מהספק למזמין על פי הסכם זה והמזמין יהיה רשאי לקזזו מהתמורה המגיעה למזמין בהודעה מראש ובכתב.
- 22.6.8. לא אישר נציג המזמין את דרישת התשלום במלואה או בחלקה, יהא רשאי המזמין לבקש הבהרות מהספק בכל הנוגע לדרישת התשלום.
- 22.6.9. במקרה של מחלוקת בין נציג המזמין לספק בדבר אישור דרישת התשלום, יובא העניין להחלטת היועץ המשפטי של המזמין.
- 22.6.10. לספק לא תהינה כל דרישות ו/או טענות בגלל עיכובים בתשלום התמורה, כולה או חלקה, שנבעו מחוסר פירוט בדרישת התשלום, או פרטים לא נכונים, או אי מתן הבהרות אותן ביקש המזמין, או חוסר במסמכים או חוסר/ליקוי בדיווח.
- 22.6.11. כדי למנוע עיכובים בתשלום, ידאג המזמין שהחשבונית המוגשת על ידו תכלול את כל הפרטים הנדרשים כאמור לעיל וכפי שסוכמו עם נציג המזמין. במקרה של אי התאמה בין החשבונית לסכום שאושר לתשלום, הספק יידרש להפיק חשבונית חדשה בהתאם לסכומים המאושרים או להפיק תעודת זיכוי/חיוב על ההפרש.
- 22.6.12. אין להתחיל לבצע את השירות האמור בהסכם זה לפני שייחתם בין הספק לבין המזמין כדין.
- 22.7. הספק לא יהיה זכאי לתמורה כלשהי בגין שירותים אשר ניתנו על ידי עובד מטעם הספק שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות והתחייבות להעדר ניגוד עניינים המצורפות להסכם זה.
- 22.8. הובא הסכם זה לידי סיום לפי הוראות הסכם זה, ישלם המזמין לספק, רק את התשלומים המתייחסים לביצוע השירותים שביצע הספק בהתאם לעמידה בתנאי הסכם זה על נספחיו. המזמין לא יהיה חייב בכל פיצוי או תשלום שהוא, עבור או בקשר עם אותו חלק שלא בוצע בשל סיום ההסכם כאמור בסעיף זה.
- 22.9. למען הסר ספק, מובהר ומוסכם, כי המזמין ואו מי מטעמו אינם רשאים ואינם מוסמכים לחייב את המזמין בכל חיוב כספי, בין שיש בו כדי לשנות את סכום התמורה לספק ובין שיש בו כדי להטיל עליו חיובים נוספים בקשר להתאמות, שינויים וכדו'. חיובו של המזמין בעניינים אלו ייעשה אך ורק במסמך בכתב, חתום על ידי מורשי החתימה של המשרד ובכפוף לכל דין והוראה.

מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל

22.10. למעלה מן הצורך יודגש כי אין בציון התמורה המקסימאלית כאמור לעיל כדי לחייב את המזמין להזמין מהספק שירותים בהיקף מינימאלי כלשהו, וכי אין ולא יהיה בהיקף ההתקשרות ו/או בהיקף ביצוע ההתקשרות כדי לשנות את התמורה לשעת עבודה ו/או לשירות שיידרש, בהתאם לעניין.

22.11. הצמדת התמורה

22.11.1. ההצמדה עבור התמורה תהיה בהתאם למנגנון שלהלן:

22.11.1.1. תאריך התחלת הצמדה – המועד שממנו והלאה מחושבת ההצמדה (ככלל,

18 חודש מתאריך הבסיס, למעט האמור בסעיף 22.11.3.1).

22.11.1.2. מדד התחלתי – המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה.

22.11.1.3. המדד הקובע – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.

22.11.1.4. הצמדה שלילית – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.

22.11.1.5. "מדד המחירים לצרכן" – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.

22.11.2. עקרונות ביצוע הצמדה

22.11.2.1. המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים צרכן.

22.11.2.2. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

22.11.2.3. ביצוע ההצמדה יהיה במועד מועד קבלת החשבונית ברבנות.

22.11.2.4. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.

22.11.3. מנגנון ביצוע הצמדה

22.11.3.1. ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה המפורט בסעיף 22.11.3.3. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.

22.11.3.2. ההצמדה תתבצע מדי שישה חודשים, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף 24 חודשים מתאריך תחילת הצמדה, ובכל שישה חודשים לאחר מכן.

22.11.3.3. על אף האמור בסעיף 22.11.3.1, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:

22.11.3.3.1. המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.

22.11.3.3.2. ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות, כאמור בסעיף 22.11.3.2 לעיל.

23. סיום מוקדם של התקשרות בשל התנהלות הספק:

23.1. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, יהיה המזמין רשאי לבטל הסכם זה, בהתראה בכתב של 7 ימים מראש, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים (ככל שהוא לא תוקן בתקופת ההתראה האמורה):

מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל

- 23.1.1. אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מידית למזמין בדבר הפסקה כאמור.
- 23.1.2. אם הספק הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר, ללא הסכמת המזמין; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מידית למזמין בדבר הסבה כאמור.
- 23.1.3. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם.
- 23.1.4. כשיש בידי המזמין הוכחות, להנחת דעתו, שהספק או אדם אחר בשמו או מטעמו קיבל, נתן או הציע לאדם אחר כלשהו שוחד, מענק, טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם.
- 23.1.5. הספק הורשע בעבירה פלילית שיש עימה קלון. לעניין סעיף זה, "הספק" – לרבות בעליו של הספק, עובדים ומועסקים מטעמו.
- 23.1.6. חוסר שביעות רצון נצברת ומתועדת של המזמין מרמת השירותים אותם מספק הספק למזמין.
- 23.1.7. במקרה של הפרה של ההסכם: לא עמד הספק בהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא ולא תיקן את ההפרה במסגרת תקופת הארכה שניתנה לגבי אותה הפרה בכתב על ידי המשרד, רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה או לבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לשיפוי כנאמר בהסכם זה או על פי כל דין.
- 23.1.8. הספק צבר מספר מקרים של תשלום פיצויים מוסכמים, שעל פי שיקול דעתו של המזמין מהווה עילה להפסקת ההתקשרות עימו.
- 23.1.9. פתיחה בחקירה פלילית שיש בה כדי להעמיד את הספק בחשש לניגוד עניינים בין מילוי התחייבות הספק על פי הסכם זה לבין עניינו האישי שנחקר. לעניין סעיף זה, "הספק" – לרבות בעליו של הספק, עובדים ומועסקים מטעמו.
- 23.1.10. במידה והספק לא יקבל אישור על תכנית העבודה השנתית שהגיש הוא יקבל פרק זמן של שבועיים לתיקון התוכנית בהתאם לדרישות נציג הרבנות. לאחר מכן, עליו להגישה שוב לנציג הרבנות לקבלת אישור. במידה ולא יקבל אישור על התיקונים, יקבל הספק הארכה אחרונה של שבוע להבהרות ותיקונים ויגישה למזמין לאישור. מעבר לכך לא תינתן הזדמנות נוספת לתיקונים והבהרות. אם התוכנית שוב לא תקבל את אישורו של המזמין, יוכל המזמין להפסיק את ההתקשרות.
- 23.1.11. בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים (ככל שהוא לא תוקן בתקופת ההתראה האמורה) יהיה רשאי המזמין לבטל הסכם זה, בהתאם בכתב של 7 ימים מראש, ככל והדבר עומד בהוראות הדין הקיים:
- 23.1.11.1. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הספק להודיע מידית למזמין בדבר מינוי כאמור.
- 23.1.11.2. אם ימונה מפרק זמני או קבוע לספק או מנהל מיוחד; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הספק להודיע מידית למזמין בדבר מינוי כאמור.
- 23.1.11.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מידית למזמין בדבר מתן צו כאמור.

מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל

- 23.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, להודיע לספק, בכתב, על הפסקת ההתקשרות או כל חלק ממנה עם הספק ללא התראה ולבטל את ההסכם. בסעיף זה "הפרה יסודית" משמעה הפרת סעיפים 3-6, 8, 15 ו-18 להסכם זה.
- 23.3. הפסקת ההתקשרות לפי סעיף זה תיכנס לתוקף בתוך 30 יום ממתן ההודעה לספק.
- 23.4. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהם, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות, בין אם התחיל באספקת השירותים המבוקשים ובין אם לאו, יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין. הודיע הספק כאמור, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה, ויחולו הוראות הסעיף לעיל בשינויים המחויבים.
- 23.5. בכל מקרה של ביטול הסכם זה מתחייב הספק להמשיך באספקת השירותים אשר הוזמנו במועד שקדם למועד כניסת הביטול לתוקף, אלא אם כן יחליט המזמין אחרת ויודיע על כך לספק בכתב.
- 23.6. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות המזמין לכל סעד אחר על פי הסכם זה או על פי כל דין בגין ההפרה.
- 23.7. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייראה הוויתור כוויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.
- 23.8. איחור או אי קיום הוראה מהוראות הסכם זה לא יחשב כהפרתו, רק אם נגרם על ידי כח עליון שלנותן השירותים לא היתה השליטה עליו, וללא אשמת נותן השירותים ובתנאי שנותן השירותים ינקוט בכל צעד סביר כדי למנוע אי קיום הוראות ההסכם וכן יודיע למשרד מיד על קרות האירוע של כח עליון.
- 23.9. יובהר, כי במקרה של כח עליון כאמור תעודכן התמורה בהתאם. כח עליון לצורך חוזה זה, הינו כל אירוע שאינו בשליטה סבירה של נותן השירות או של המזמין, המקים נסיבות חריגות ובלתי צפויות, לרבות סגר מלא בעקבות משבר הקורונה, מלחמה ופעולות טרור, אשר, למרות שנקטה שקידה ראויה, הצד הנפגע אינו יכול למנען, להגבילן או להקטינן.
- 23.10. יובהר כי במקרים של מקרה כח עליון או כל מקרה שאיננו בשליטת הספק – ייבחן חיוב הספק בפיצויים כאמור לעיל בהתאם לשיקול דעת המזמין.
- 23.11. הוראות כלליות למקרה של ביטול ההסכם:
- במקרה בו תופסק ההתקשרות בין המזמין לספק, יהיה רשאי המזמין לבחור אחת משתי החלופות:
- 23.11.1. להעביר את שירותי המכרז למציע אשר דורג במקום נמוך יותר (מהזוכים) במהלך ההליך המכרזי (הכשיר השני).
- 23.11.2. לבצע הליך תיחור מחודש בין המציעים במכרז זה. במקרה זה, לא יורשה להשתתף בתיחור הספק עמו הופסקה ההתקשרות.
- 23.12. במקרה של הפסקת התקשרות בין המזמין לספק, ו/או עם תום תקופת ההתקשרות, תבוצע העברת מידע ונתונים באופן מסודר אשר ימנע נזק ו/או תקלות כלשהן למזמין במהלך הפסקת ההתקשרות ולאחריה, ותוך שיתוף פעולה מלא של כל הצדדים. אופן העברת המידע:

מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל

23.12.1. הספק יעביר למזמין את כל המידע הקשור למתן השירותים, במבנה ובאופן שיידרשו על ידי המזמין. למזמין שמורה הזכות לדרוש את קבלת המידע בחלקים, ובמספר העברות נפרדות במהלך תקופת העברת המידע.

23.12.2. הספק יחזיר למזמין את כל הקבצים וקבצי המדיה, המסמכים, התיעוד, ההבהרות או כל פרט אחר על כל מדיה שהיא (נייר, מדיה מגנטית או אופטית וכו'), הנוגעים למתן השירותים. הספק יעביר את כל מרכיבי השירותים (נתונים ומסמכים וכו') באופן שלא ישאר בידי הספק שום פרט שלא היה בידיו לפני הסכם זה.

23.12.3. הספק מתחייב כי לא יותיר בידיו כל חומר, מידע או תיעוד הנוגע למזמין ו/או לגורמים הקשורים עמו בכפוף לדין, וכי יתעד את תהליך השמדת הנתונים שהיו ברשותו.

23.13. לאחר תום תקופת ההתקשרות, לרבות תקופת הארכה, ככל שהיו, הספק מתחייב להשלים את תהליך מתן השירותים כמפורט במכרז זה, לפי דרישת המזמין בכתב, בתנאים הקבועים במכרז זה, בהצעה ובהסכם ההתקשרות, בנושאים שהועברו אליו על ידי המזמין במהלך תקופת ההתקשרות ושהטיפול בהם טרם הסתיים. במקרה זה ידאג המזמין לאישור התקשרות המשך ללא תוספת תמורה בוועדת המכרזים, והספק ימציא למזמין, על חשבונו, ערבות ביצוע שתעמוד בתוקף עד למועד שיקבע ע"י המזמין שיהיה 60 יום אחרי המועד הצפוי להשלמת הטיפול ויאריך את אישור הביטוח בהתאם להנחיית המזמין.

24. שימוש בקבלני משנה

24.1. הספק יהיה רשאי להשתמש בקבלני משנה מטעמו לצורך ביצוע השירותים, ובלבד שיקבל את אישור המזמין מראש ובכתב טרם שימוש בקבלני משנה.

24.2. יודגש, כי המזמין יהיה רשאי לפסול כל קבלן משנה של הספק, ו/או לדרוש מהספק בכל עת להפסיק כל קשר עם ספק משנה מסוים בקשר עם השירותים, והכל עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

24.3. יובהר, כי הספק יהיה אחראי לכל פעולות ו/או מחדלי ו/או נזקי קבלני המשנה מטעמו. כמו כן, הספק יהיה אחראי לוודא כי ברשות קבלני המשנה מטעמו פוליסות ביטוח מתאימות לטובת קבלן המשנה, ותן השירותים, ממשלת ישראל והמזמין.

24.4. כל הוראות ההסכם לרבות ההוראות המתייחסות לסודיות, החובה להימנע מניגוד עניינים, מקצועיות ועמידה בלוחות זמנים יחולו בשינויים המחויבים גם ביחס להתחייבויות המבוצעות באמצעות קבלן משנה.

24.5. יובהר, כי באחריותו הבלעדית של הספק לוודא כי קבלני המשנה מטעמו, עומדים בכל התנאים הנדרשים עפ"י דין לצורך ביצוע הפעולות שלשמן מתבקש אישור המזמין כאמור.

24.6. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו שאין באישור המזמין להעסקת קבלני משנה, אם וכלל שניתן, כדי למעט מאחריות הספק, אשר יהיה חייב כלפי המזמין בכל החובות הנובעים מהסכם זה. מוסכם בזאת מפורשות כי התשלומים הנובעים מהסכם זה ישולמו על ידי המזמין לידי הספק בלבד.

24.7. ככל שהספק יעסיק קבלן משנה בהתאם לאמור בסעיף זה, לא יהיו לקבלן המשנה זכויות כלשהן כלפי המזמין. מבלי לגרוע מהאמור, במידה והמזמין יידרש ו/או ייתבע ו/או יחויב בתשלום כלשהו לקבלן המשנה, ישפה הספק את המזמין בגין כל הוצאותיו.

מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל

24.8. נציג המזמין רשאי להורות לספק, בין בעל-פה ובין בכתב, לחדול מלהעסיק במתן השירותים על פי הסכם זה כל קבלן משנה והספק יהא חייב להפסיק את עבודת קבלן המשנה, כאמור, מיד עם דרישת הנציג לעשות כן. הוראת הנציג אינה טעונה הנמקה.

25. יובהר כי, הפסקת העסקתו של קבלן משנה המועסק על-ידי ו/או מטעם הספק במתן השירותים, לרבות במקרה שהדבר נעשה על-פי דרישת נציג המזמין, לא תזכה את הספק בפיצויים או בתשלום אחר כלשהו ואין בה כדי להטיל על המזמין חבות כלשהיא.

26. סמכות שיפוט

כל סכסוך משפטי ו/או תביעה לפי הסכם זה תוגש לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

27. שונות

27.1. הספק לא יציג עצמו כשליח או כנציג המזמין, אלא אם הדבר יוטל עליו במפורש ע"י המזמין לצורך ביצוע השירותים.

27.2. הספק לא יעשה שימוש בתארו או בתפקידו עפ"י הסכם זה שלא במסגרת פעילותו על פי הסכם זה.

27.3. הספק מצהיר בזה כי הוא מנהל פנקסים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 וכי ימציא לספק את כל האישורים הדרושים בהתאם לחוק זה. תנאי זה מהווה תנאי לתשלום תמורה על ידי המזמין.

27.4. המזמין רשאי לדרוש החלפתו של כל עובד של הספק לאלתר.

27.5. הסכם זה מאיין ומבטל הסכמים קודמים, הסכמות, מערכות יחסים ומו"מ אשר היו בין המזמין מחד והספק או מי מעובדיו מאידך, עובר לכריתתו.

27.6. כל שינוי בתנאי הסכם זה הינו משולל תוקף אלא אם כן נעשה בהסכמת הצדדים ובכתב.

27.7. כתובות הצדדים הינן כמופיע במבוא להסכם זה.

27.8. כל מכתב או הודעה אשר נשלחו לפי המענים הנ"ל יחשבו כאילו נתקבלו על ידי הנמען תוך 72 שעות מתאריך המשלוח, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.

27.9. כל הודעה אשר שוגרה במכשיר הפקסימיליה תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום העסקים הרגיל, ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה להעברתה התקינה בשלמותה.

27.10. כל הודעה אשר הועברה באמצעות המייל תחשב כאילו הגיעה לתעודתה ביום בו נשלחה, אם הועברה במהלך יום העסקים הרגיל, ונתקבל אישור על קבלתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

חשבת הרה"ר לישראל

מנכ"ל הרה"ר לישראל

מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל

נספח (א) להסכם – מסמכי המכרז

נספח (ב) להסכם – הצעת המציע

מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל

נספח (ג) להסכם

נוסח ערבות ביצוע להבטחת ביצוע הסכם

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות הרבנות הראשית לישראל

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 400,000 ₪ כולל מע"מ (במילים: ארבע מאות אלף שקלים חדשים)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם חוזה נשוא מכרז פומבי מספר 2/20.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו:

שם הבנק

מס' הבנק ומס' הסניף

כתובת סניף הבנק

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

נספח ה

חוזה שימוש בפורטל ספקים

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

בין : ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת ע"י החשב הכללי

(להלן - הממשלה)

מצד אחד

לבין : _____ ח.פ. _____

באמצעות מורשה/מורשי חתימה מטעמו/ה _____

(להלן - המשתמש)

מצד שני

הואיל :

והממשלה פיתחה ומפעילה "פורטל ספקים ממשלתי" המהווה מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה,

והואיל :

והממשלה מוכנה לספק למשתמש שירותים שונים במסגרת פורטל הספקים הממשלתי כפי שיוגדרו ע"י משרד האוצר מפעם לפעם,

והואיל :

והמשתמש מעוניין בקבלת שירותים אלה או חלקם בתנאים המפורטים להלן,
לכן הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

2. פרשנות

למונחים שלהלן תהא בחוזה זה ובנספחיו המשמעות הכתובה בצידי, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת.

- (1) "פורטל ספקים ממשלתי" – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה.
- (2) "משתמש" – ספק (תאגיד או יחיד) שנרשם לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) "נציג משתמש" – כל אדם הפועל מטעם המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי.
- (4) "תשתית מרכזית" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המרכזיים המשמשים להפעלת פורטל הספקים הממשלתי בצד הממשלה, עד וכולל אתר האינטרנט של הפורטל בסביבת תהיל"ה.
- (5) "תשתית מקומית" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, עד אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה (לא כולל). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר שהתקנת תוכנת כרטיס חכם ותוכנת החתימה האלקטרונית בעמדות העבודה של נציגי המשתמש נכללים בהגדרת התשתית המקומית.
- (6) "מידע מותר" – כל מידע המצוי בפורטל הספקים הממשלתי שהמשתמש מורשה לקבלו לצרכים הפנימיים שלו.
- (7) "מידע אסור" – מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע מותר.
- "גורם מאשר" – כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- (8) "חתימה אלקטרונית מאושרת" – כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- (9) "המשרדים" – משרדי הממשלה.
- (10) "חברה מנהלת" – גוף הפועל מטעמה של הממשלה האחראי לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל, כפי שיפורט בחוזה זה.

3. פונקציונליות פורטל הספקים

- (1) באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ניתן יהיה לבצע את הפעולות להלן:
 - א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות ע"י משרדי הממשלה העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
 - ב. להגיש דיווחי ביצוע.
 - ג. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיזיות.
 - ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם ע"י משרדי הממשלה.

4. עמידה בהנחיות רשות המיסים

- (1) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט הינם כפופים להנחיות רשות המיסים בכלל ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבוניות), התשל"ג-1973. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18ב להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
- (2) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות והוראות רשות המיסים ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.
- (3) חתימת ממשלת ישראל על חוזה זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18ב להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים. הסכמה זו תחול על כל משרדי הממשלה שיפעילו את פורטל הספקים הממשלתי.

5. הגבלת אחריות

- (1) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהפורטל לא יהיה זמין מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות מחדש או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שננקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (2) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שננקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות והטיפול בהן.
- (3) מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים ו/או נציגיהם ו/או פרטי הזמנות ו/או דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות.
- (4) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי ו/או מאי-נכונות המידע בפורטל הספקים הממשלתי.
- (5) המשתמש וכל נציגיו פוטרם את הממשלה, המשרדים וכל מי שבא מטעמם מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף (3) לעיל.

6. תשתית מקומית

- (1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית העומדת לפחות בדרישות המתוארות בנספח א' לחוזה זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- (2) הקמת התשתית המקומית והפעלתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש או מי מטעמו ועל חשבונו של המשתמש. לממשלה לא תהיה אחריות כלשהי על התשתית המקומית.
- (3) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.
- (4) אם במהלך תקופת תוקפו של חוזה זה יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי המשתמש, היערכות נוספת זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד עד כדי הצורך לשדרג או להחליף מחשב המשתמש. יובהר שהממשלה אינה מתחייבת לאפשר הפעלת המערכת במחשב המשתמש במערכות הפעלה חדשות במועד מסוים או בכלל אלא שהיא תפעל לפי מדיניותה הטכנולוגית שתקבע מדי פעם על ידי הגורמים המוסמכים לכך בממשלה.

7. שימוש בכרטיס חכם

- (1) הגישה לפורטל הספקים הממשלתי וחתימה אלקטרונית על חשבוניות יתאפשרו באמצעות תעודות אלקטרוניות מאושרות המונפקות על-ידי גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א – 2001, התעודות מאוחסנות על גבי "כרטיס חכם" או "TOKEN".
- (2) עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
- (3) הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג משתמש מסוים ואינו ניתן להעברה.
- (4) התוקף של כרטיס החכם הינו לתקופה מוגבלת, ולכן משתמשים יהיו חייבים לחדש את הכרטיס (בתשלום) אחת לתקופה (כיום, אחת לשנתיים או אחת לארבע שנים).
- (5) הפעלת הכרטיס במחשב המשתמש מחייבת הכנת תשתית מקומית כמפורט בנספח א' לחוזה זה.
- (6) הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיזית למשרדי הגורם המאשר של האדם, שבעבורו יונפק הכרטיס. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי המשתמש בתשלום נוסף שיחול על המשתמש.
- (7) איבוד הכרטיס החכם, תקלה בכרטיס החכם או השחתתו ו/או שכחת הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף לגורם המאשר. תשלום זה יחול על המשתמש.
- (8) כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של המשתמש ותחייב אותו.
- (9) אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על המשתמש לדאוג לשנות את הסיסמה לאלתר.

8. תנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם

- (1) כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, כל משתמש יחתים כל נציג מטעמו על הצהרה בנוסח המופיע בנספח ב' לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ועו"ד או רו"ח של המשתמש יבדוק את נכונות ההצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המשתמש אישר כדין הנפקת כרטיס חכם לכל נציג מטעמו וכי פעולות נציגי המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי יחייבו את המשתמש.
 - (2) כל משתמש יגיש את ההצהרות החתומות והמאושרות הללו לחברת הניהול כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
 - (3) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים פעילים מטעמו.
 - (4) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות חברת הניהול ובהתאם לתנאי חוזה זה.
- מודגש כי ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם המפורטים בחוזה זה הינם נכונים בעת פניית הממשלה לספקים בהצעה לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, אולם הסדרים אלה יכולים להשתנות לפי דרישות הגורם המאשר ו/או אם יוחלף הגורם המאשר ע"י גורם מאשר אחר או נוסף ו/או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות רלבנטיים.**

9. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר בזה שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרת מתן קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבונות.

10. ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה

- (1) הממשלה תמנה גורם מרכזי אשר ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לענייני הרשאות בפורטל הספקים הממשלתי, כרטיסים חכמים ותיאום הדרכה. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית/הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבונות מסוימים ותשובותיה, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את הממשלה ו/או את המשרדים.
- (2) הממשלה תפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00. הממשלה תהיה רשאית לשנות מועדי פעילויות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש בפורטל הספקים הממשלתי. הממשלה תעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים למרכז התמיכה, אולם מובהר, כי מרכז התמיכה משמש משתמשים רבים מתחומים מגוונים וייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה. למשתמש או מי מטעמו לא תהיה כל תביעה או טענה בגין זמני התגובה במרכז התמיכה. המשתמש ונציגיו מוותרים בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי זמינות מרכז התמיכה ו/או מזמני התגובה בו.

מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל

(3) הממשלה תעניק לנציגי המשתמשים חוברת הדרכה למשתמש בקובץ דיגיטלי, אותו יוכלו להוריד מפורטל הספקים או לקבלו מהגורם שהוגדר ככתובת מרכזית לניהול רישום המשתמשים.

11. שימוש בהליכים חלופיים:

- (1) הטמעת פורטל הספקים הממשלתי במשרדי הממשלה השונים תתבצע בהדרגה. הממשלה תודיע לכל המשתמשים על הצטרפות כל משרד חדש ע"י פרסום הודעה מתאימה בפורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרך אחרת.
- (2) בפורטל יכללו הזמנות רכש מסוגים מסוימים, כפי שייקבע מעת לעת ע"י הממשלה.
- (3) ככלל, מרגע הפעלת פורטל הספקים הממשלתי במשרד ממשלתי מסוים, המשרד יפעיל באמצעות הפורטל את כל הזמנות הרכש מהסוגים הנכללים בפורטל. אולם המשרד יהיה רשאי להחריג הזמנות מסוימות מלהיכלל בפורטל הספקים הממשלתי וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי בכפוף להנחיות החשב הכללי. במקרים אלה לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או כלפי המשרדים או מי מטעמם.
- (4) ככלל, ספק המצטרף לפורטל הספקים הממשלתי, יגיש את כל דיווחי הביצוע ואת כל החשבוניות בגין ההזמנות שהופנו אליו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בפורטל בלבד. אולם, הספק יהיה רשאי להגיש דיווחי ביצוע או חשבוניות מסוימים שלא באמצעות הפורטל, בכפוף לתנאי ההסכם בינו לבין המשרד ובכפוף לכל דין.

12. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית:

- (1) ייתכן שחלק מהפונקציונליות של פורטל הספקים הממשלתי לא תהיה זמינה במועד ההפעלה הראשונה המתוכננת של הפורטל. במקרה זה, תוספות פונקציונליות יוטמעו בשלבים לאחר כניסת המערכת לעבודה בפועל. לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדים ו/או מי מטעמם בגין חוסרי פונקציונליות כאמור.
- (2) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשה חוזרת של דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לספקים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (3) במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת באופן זמני הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמשים יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות כפי שיפורסמו ע"י החשב הכללי מעת לעת.

13. שינויים חקיקתיים

- (1) ייתכן שבמהלך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי ישתנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתי המשפט או פסקי דין או הנחיות רשות המיסים המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי ובמקרים אלה תהיה הממשלה רשאית להתאים את תהליכי העבודה בפורטל הספקים

מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל

הממשלתי בהתאמה לשינויים אלה. המשתמשים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו.

- (2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה מראש למשתמשים ו/או נציגיהם דרך פורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרכים אחרות ו/או ע"י שינוי תנאי חוזה זה. במקרה של שינוי חוזה המשתמש יידרש לחתום על חוזה תחליפי ו/או על נספח לחוזה זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע ע"י שינויים אלה יהיה רשאי להפסיק את השימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה בכתב לחברת ניהול תוך 30 יום מיום משלוח ההודעה על השינויים כאמור.

14. חבלה ומידע אסור

- (1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לאישור קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות ופעולות אחרות שהממשלה תאפשר לבצע באמצעות הפורטל, אם תאפשר.
- (2) המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת אישור הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי הממשלה והמשתמש מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.
- (3) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:
- א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבנו נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למרכז התמיכה של טלפונית וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מרכז התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.
- ב. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לחברת הניהול.
- ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות א. ו-ב. לעיל.
- (4) המשתמש מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין.
- (5) המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה שלו (לו הונפק כרטיס חכם) להתקשר למערכת באמצעות כרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי חוזה זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.
- (6) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי כתב ההתחייבות ולפי חוזה זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש בסעיף זה.
- (7) הפרה של אחת או יותר מההתחייבויות המשתמש על פי חוזה זה על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרת חוזה על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הממשלה לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לה מאת הנציג המורשה.

מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל

- (8) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק להיות שותף או הפסיק את עבודתו אצל המשתמש, לפי הענין, ולהודיע על כך לחברת ניהול טלפונית וגם בכתב תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.
- (9) הודיע המשתמש לחברת ניהול כאמור בפסקה (8) לעיל, תבטל הממשלה את זכאותו של הנציג של המשתמש (שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת) להשתמש במערכת תוך 48 שעות מיום קבלת ההודעה בכתב אולם תהיה הממשלה רשאית (ולא חייבת) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפונית בלבד.
- (10) הממשלה תהיה רשאית לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שהממשלה תנמק את סיבת הביטול.

15. ניתוק המשתמש מפורטל הספקים הממשלתי

- (1) באם ייווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את הממשלה להפסיק השימוש בפורטל הספקים הממשלתי או חלקו, תהא הממשלה רשאית להפסיק את פעילות פורטל הספקים הממשלתי, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.
- (2) אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגו שניתנו לממשלה או אם המשתמש או נציגו קיבלו מידע אסור והשתמש בו בניגוד להוראות סעיף 14 **שגיאה!** **מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל או ניסה לחבל בפורטל הספקים הממשלתי או הניח לאחר לחבל במערכת, אזי תהא רשאית הממשלה לנתק את המשתמש מהמערכת עד לבירור העניין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או המשרדים או מי מטעמם בגין אי קבלת שירותי פורטל הספקים הממשלתי.

16. ביטול החוזה

- (1) כל אחד מהצדדים יהא רשאי לבטל חוזה זה מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב, והביטול יכנס לתוקפו בחלוף 21 ימים לאחר שהגיעה הודעת הביטול אל הצד השני.
- (2) הפר המשתמש אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, תהא הממשלה רשאית לבטל את החוזה ללא הודעה מראש, מיד כשההפרה הגיעה לידיעתה ואולם תשקול הממשלה הענקת פסק זמן סביר לשם תיקון העילה לביטול החוזה בהתחשב באופי ההפרה שהגיעה את הממשלה לביטול חוזה זה. אין באמור בסעיף קטן זה כדי לפגוע בזכויות הממשלה לכל סעד אחר המגיע לה מאת המשתמש או נציגו, לפי חוזה זה או על פי דין.

17. הסבה

זכויות המשתמש לפי חוזה זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיזוג תאגידים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.

18. סמכות שיפוט

כל סכסוך משפטי ו/או תביעה לפי הסכם זה תוגש לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל

19. הודעות

כל הודעה, דרישה, בקשה או מסמך שיש להודיע, למסור או לשלוח לפי חוזה זה, יהיו בכתב ויישלחו בדואר, ויראו אותם כאילו נמסרו 72 שעות לאחר המועד שבו נשלחו. במקביל על הצדדים להודיע את ההודעה האמורה גם במייל לצד השני.

20. כתובות הצדדים

הממשלה – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רח' קפלן 1, ירושלים.
המשתמש - _____

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש חוזה זה.

חתימות הממשלה

שם _____ חתימה _____
שם _____ חתימה _____

חתימות המשתמש

שם _____ חתימה _____
שם _____ חתימה _____

מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל

נספח א' – דרישות לתשתית המקומית

1. אמצעים הניתנים מהגורם המנפק

1.1. קורא כרטיסים.

1.2. כרטיס חכם.

1.3. סיסמא (Pin Number).

2. דרישות מערכת

עבודה במערכת תתאפשר רק עם קיום דרישות החומרה והתוכנה הבאות:

2.1. יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים)

2.2. דפדפן אינטרנט אקספלורר 7.0 ומעלה

2.3. מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או VISTA

2.4. Windows XP - עם Service Pack 3 ומעלה.

2.5. קורא כרטיסים מותקן *

2.6. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת*

2.7. תכנת חתימה דיגיטלית (Sign&Verify) מותקנת*

2.8. לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם NETVIEWER,

הפעלת התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכז"ה מאתר GOV.IL

*הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign&Verify ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע

הממשלתי בכתובת [קישור לפורטל השירותים והמידע הממשלתי](#).

מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל

נספח ב' – הצהרת נציג המשתמש ואישור על סמכויות נציג המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי

אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר

(מחק את המיותר)

אני/אנו הח"מ מודיע/ים בכך כי :

1. כי איש הקשר מטעמי/מטעם השותפות הרשומה בשם:...../מטעם החברה בשם..... בע"מ/ (להלן – המשתמש) הינו מ/רגב..... (להלן – נציג המשתמש) עבורו בכוונתנו להנפיק כרטיס חכם לצורך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי לרבות לצורך הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי ממשלה.
2. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י נציג המשתמש באמצעות כרטיס החכם יחייב את המשתמש לכל דבר וענין לרבות הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות כאמור וקבלת הודעות ממשרדי הממשלה, אלא אם כן הודיע המשתמש לחברת הניהול מטעם הממשלה בכתב וגם טלפונית על ביטול ההרשאה לנציג המשתמש לפחות 48 שעות בימי עבודה במשרדי הממשלה, לפני ביצוע הפעולה והמשתמש קיבל מחברת הניהול אישור בכתב על כך שבקשת המשתמש התקבלה. לא התקבל האישור תוך 24 שעות ממועד ההודעה בכתב, על המשתמש יהיה להתקשר לחברת הניהול כדי לברר שביטול ההרשאה בוצע בפועל. יובהר, כי על המשתמש חלה האחריות לוודא את קבלת הודעתו כאמור לעיל, וכי רק לאחר קבלת האישור מטעם החברה המנהלת, האמור יחזה להיות כנתקבל.
3. ידוע למשתמש, כי הכרטיס החכם יכלול תעודה אלקטרונית מאושרת בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 הכוללת את הפרטים של המשתמש ואת פרטי נציג המשתמש. ידוע למשתמש כי על המשתמש להבטיח אישית כי לא ייעשה שימוש שאינו מורשה על ידי המשתמש בכרטיס והמשתמש פוטר בזה את הממשלה ומי מטעמה מכל אחריות הנובעת משימוש בלתי מורשה, כאמור.
4. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך הנפקת תעודת חתימה אלקטרונית מאושרת.
5. פרטי נציג המשתמש הינם כלהלן :
 - א. שם מלא
 - ב. כתובת מלאה
 - ג. ת.ז.
 - ד. תפקיד אצל המשתמש
 - ה. מספר טלפון בעבודה
 - ו. מספר טלפון בבית
 - ז. מספר טלפון נייד
 - ח. כתובת דואר אלקטרוני

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה מטעם הקבלן וחותמת של המשתמש :

.....

מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל

שם מלא: שם מלא:

ת.ז./ח.פ.: ת.ז./ח.פ.:

כתובת: כתובת:

למילוי ע"י עו"ד או רו"ח (מחק את המיותר)

אני הח"מ, יועצו המשפטי/רו"ח של התאגיד, מאשר בזאת כי:

1. כל הפרטים המפורטים לעיל נכונים וכן שהמשתמש/ מורשה חתימה מטעם המשתמש/מורשי החתימה מטעם המשתמש (להלן – החותם או החותמים, בהתאמה) ת.ז. חתם/חתמו על ההצהרה הנ"ל בפני ביום וכמו כן שהוא מורשה ומוסמך לחתום על ההצהרה/ הם מורשים ומוסמכים לחתום על ההצהרה לפי החלטות המשתמש ומסמכי היסוד שלו.
2. נציג המשתמש מוסמך ומורשה לפי החלטות המשתמש/ומסמכי היסוד שלו וההצהרה הנ"ל:
 - 2.1. להגיש גורם המאשר בשם המשתמש בקשה להנפקת תעודה אלקטרונית, כמשמעה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א – 2001 (להלן: "התעודה האלקטרונית").
 - 2.2. כי התעודה האלקטרונית של המשתמש תונפק על שמו של נציג המשתמש ועבורו.
 - 2.3. לחתום באמצעות התעודה האלקטרונית, בשם המשתמש ומטעמו, על דיווחי ביצוע חשבונות כמסר אלקטרוני, כמשמעות מונח זה בחוק הנ"ל, ולחייב את המשתמש לכל דבר וענין באמצעות התעודה האלקטרונית.

חתימה

חותמת

מספר רשיון

שם המשרד

כתובת

מספר טלפון

נספח ו'

דוגמה לדוח מיפוי קרקעות

שם החקלאי	מספר מזהה (ת.ז./מספר ח.פ./מספר אגודה חקלאית...)	פרטי התקשרות עם החקלאי	שם בעל הקרקע	מספר מזהה של בעל הקרקע (ת.ז./מספר ח.פ./מספר אגודה חקלאית...)	פרטי התקשרות עם בעל הקרקע	זיהוי החלקה (גוש, חלקה)	מיקום החלקה (יישוב, מועצה אזורית)	סוג הגידול (מתוך רשימת ערכים קבועה)	הפתרון המבוקש (היתר מכירה, מצע מנותק, אוצר בית דין וכד' - ערכים קבועה).	תאריך הפגישה עם החקלאי ועם בעלי הזכויות בקרקע	העתק כתב הרשאה להיתר מכירה (אם נבחרה אופציה זו)	הערות
												1
												2
												3
												4
												5
												6
												7
												8
												9
												10
												11
												12

נספח ז' הנחיות להקמת אתר אינטרנט

1. הגדרות ומושגים:
 - 1.1. **אתר אינטרנט** - אתר תדמיתי או תפעולי הנגיש מרשת האינטרנט, לרבות אתרי תפעול מערכות.
 - 1.2. **אתר ממשקים** - אתר ובו ישנה דרישה להזנת פרטי הזדהות כגון אתרי עריכה, גישה מרחוק ממשקי דואר וממשקי תחזוקה.
 - 1.3. **אתר אנונימי** - אתר המפרסם מידע ציבורי אנונימי, ללא צורך בהזדהות.
 - 1.4. **Web Application FireWall – WAF** – חומת אש אפליקטיבית.
 - 1.5. **MFA – Two Factor Authentication** - אימות רב-שלבי – אמצעי הזדהות חזקה על ידי המשתמש בשני אמצעי זיהוי לפחות.
 - 1.6. **OTP – One Time Password** - מוצר המשמש להזדהות חזקה, ע"י קוד שמתחלף כל כמה שניות, דבר המאפשר כניסה מאובטחת לארגון ולאפליקציות שונות.
 - 1.7. **Anti-Bot, Captcha** - אמצעים למניעת הצלחת השימוש בסריקה על ידי כלים שאינם אנושיים.
 - 1.8. **REST (Transfer State Representational)** - **ארכיטקטורה** המבוססת על מודל שרת-לקוח, כאשר השרת מחזיר את המשאבים והלקוח צורך אותם ומבצע עליהם פעולות.
 - 1.9. מפתח ממשק (Key API) - מחרוזת ייחודית המתקבלת לאחר הזדהות ומשמשת את הלקוח על מנת לגשת למשאבים בממשקי A
2. אתר ממשקים:
 - 2.1. על הספק להקים אתר ממשקים לצורך גישה למשתמשים רשומים במערכת בהתאם לסעיף ניהול הרשאות גישה בנספח אבטחת המידע.
 - 2.2. חל איסור מוחלט לאפשר גישה לממשקי הניהול של האתר מאינטרנט כל גישה לניהול המערכת ולניהול הרשאות תתבצע ממשרדי הספק ו/או ממשרדי הרבנות.
 - 2.3. על הספק לממש פתרון הזדהות חזקה ומנגנון MFA עבור כניסת משתמש למערכת.
 - 2.4. על הספק חובה לממש יכולות Captcha, Anti-bot או כל כלי אחר המונע ניסיונות גישה חוזרת של כלים אוטומטיים/רובוטים.
 - 2.5. באתר הממשקים לא יוצג מידע לציבור מלבד האפשרות כניסה של עובדי הספק או הרבנות לצורך עדכון המערכת.
3. אתר אינטרנט:
 - 3.1. מידע אשר יפורסם בנושא שנת השמיטה יפורסם אך ורק באתר הרבנות בכתובת:
https://www.gov.il/he/departments/chief_rabbinat_of_israel
 - 3.2. הספק אינו רשאי לפרסם מידע באתר הספק בשום שלב של הפרויקט ו/או לאחר סיום הפרויקט.
 - 3.3. על הספק לממש גישה למערכת באמצעות מנגנון RestAPI אשר תהיה פתוחה מאתר הרבנות בלבד.
 - 3.4. מנגנון ה API ישמש את הרבנות לקבל מידע אשר יוגדר מראש להצגה באתר הרבנות.
 - 3.5. על הספק להגדיר ממשק API מאובטח בהתאם לעקרונות OWASP API Security TOP 10.

מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל

https://cheatsheetseries.owasp.org/cheatsheets/REST_Security_Cheat_Sheet.html

- 3.6. השימוש ב API בהתאם לסעיף אבטחת רכיבי תקשורת בנספח אבטחת המידע.
- 3.7. על הספק לבצע את מנגנון האימות בממשק ה API באמצעות Certificate בין אתר הרבנות למערכת
- 3.8. על הספק להשתמש בפלטפורמות פיתוח מוכרות בעת פיתוח ממשק API .
- 3.9. על ממשק ה API לאפשר שליפת מידע בלבד ולא עדכון מידע.
- 3.10. פעולת שליפה הדורשת שימוש בפרמטרים של HTTP תמומש באמצעות בקשת POST ולא באמצעות בקשת GET. בכל מקרה, אין לשלוח פרמטרים בבקשת GET

נספח ח'

דרישות אבטחת מידע

מסמך זה כולל אוסף דרישות אבטחת מידע

על הספק לעמוד בדרישות אבטחת מידע של הרבנות הראשית לישראל כפי שיעודכנו מעת לעת.

1. הגדרות ומושגים:

- 1.1. **מידע** : ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיו"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים, לרבות מידע הנוגע לצנעת הפרט של עובדי הרבנות או האזרח, בכתובין, בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, הקשורים ו/או הנוגעים למתן השירותים, אשר אינו מצוי בנחלת הכלל.
 - 1.1.1. שלמות מידע – זהות הנתונים במאגר המידע למקור ממנו נשאבו בלא ששוננו, נמסרו או הושמדו ללא רשות כדין.
 - 1.1.2. סודיות המידע – חשיפת המידע לגורמים לא מורשים.
 - 1.1.3. זמינות המידע – שמירה על נגישות למידע באופן רציף.
 - 1.1.4. מידע מוגן - נתונים על אישיותו של אדם, צנעת אישיותו, מצב בריאותו, מצבו הכלכלי, הכשרתו המקצועית, דעותיו ואמונתו.
- 1.2. **מאגר מידע** : אוסף נתוני **מידע** המוחזק באמצעי מגנטי או אופטי (ובכלל זה מחשב) ומיועד לעיבוד ממוחשב.
- 1.3. **מנהל המאגר** : מנהל פעיל של גוף שבבעלותו או בהחזקתו מאגר מידע או מי שמנהל כאמור הסמיכו לעניין זה.
- 1.4. **הממונה על אבטחת המידע בצד הספק** : הספק יגדיר איש קשר בעל עולם תוכן טכנולוגי מתאים ורצוי בעל היכרות עם עולם התוכן של איומי הסייבר, אשר יהווה רפרנט אבטחת מידע ליישום ההנחיות המופיעות במסמך זה. פרטיו ודרכי יצירת קשר עמו וזהותו תאושר ע"י הרנות הראשית לישראל.
- 1.5. **נכסי המידע** : כל המידע, מאגרי המידע, נתון אחר או ציוד של הרבנות הראשית לישראל המצויים בידי הספק אשר משמש לצורך פעילות המאגר לצורך הפעלת המכרז.
- 1.6. **מערכות מידע** : כלל הציוד הממוכן התומך בעיבוד והצגת המידע של הרבנות הראשית לישראל הכולל בין השאר : שרתים, מחשבים ניידים, ציוד תקשורת, ציוד אבטחת מידע ועוד.
- 1.7. **משתמשי מאגר המידע** :
 - 1.7.1. כל בעל תפקיד אצל הספק, הנדרש מתוקף תפקידו להשתמש במידע אשר נצבר במאגרי המידע של הרבנות הראשית המצויים אצל הספק.
 - 1.7.2. בעלי תפקידים ברבנות הראשית לישראל המקבלים במסגרת תפקידם דוחות ומידע המופקים ממאגרי המידע של הרנות הראשית לישראל אשר מצויים בידי הספק.
 - 1.7.3. מערכות משיקות (צד שלישי) העושות שימוש במידע הנכלל במאגרי המידע של הרבנות הראשית לישראל והמצויים בידי הספק.
- 1.8. **אבטחה פיזית** : האמצעים הפיזיים הנדרשים להגנה על ציוד המחשב, לגישה למידע של הרבנות הראשית לישראל ולשרידות המערכות הממוחשבות המכילות את מאגרי המידע אשר מצויים בידי הספק.

מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל

- 1.9. **התקן נייד**: מחשב המיועד לשימוש נייד ובכלל זה טלפון נייד כהגדרתו בחוק התקשורת (בזק ושידורים), התשמ"ב-1982 ו/או מצע אחר המשמש לאחסון חומר מחשב.
- 1.10. **נזק למידע**: פגיעה בסודיות, בשלמות וזמינות המידע בבעלותו של המשרד.
- 1.11. **אבטחת מידע**: הגנה על סודיות, שלמות וזמינות המידע בבעלותו של הרבנות הראשית לישראל המצויים בידי הספק, הגנה על המידע מפני חשיפה, שימוש או העתקה, והכל ללא רשות כדין.
- 1.12. **ספק**: חברה אשר מתמודדת במרכז ומספקת שירותי ניהול נתונים.
- 1.13. **מערכת יוב"ל (יעדים ובקורות לארגון)** - מערכת לניהול סיכוני סייבר ואבטחת מידע המהווה פלטפורמה לאומית אשר מורכבת ממספר רכיבים. בין רכיבי המערכת, קיים רכיב אשר מספק מענה לניהול סיכוני הסייבר של שרשרת האספקה.
- 1.14. **אירוע אבטחת מידע**: פעולה המתבצעת בזדון או בשוגג העלולה לפגוע בזמינות, אמינות וסודיות המידע ו/או בציווד המחשוב של הספק ברמות שונות, ולהביא להשבתת מערכות, שיבוש נתונים מכוון או חשיפת נתונים לגורמים לא מורשים.
- 1.15. **תוכנה כשירות (Service as Software - SaaS)** - במודל זה ספק הענן מספק הן את החומרה והתשתית והן את יישומי הקצה של הלקוח, כשהיישום נרכש מחברה המתמחה בתחום יישומי מסוים
- 2. הנחיות לביצוע:**
- 2.1. מסמך זה מכיל אוסף דרישות בתחום אבטחת המידע לצורך התקשרות עם ספק. עמידה בהוראות מסמך זה מהווה תנאי סף להתקשרות עם הספק, ועליו לעמוד בדרישות אבטחת המידע של הרבנות הראשית.
- 2.2. על המסמך להוות נספח אבטחת מידע לחוזה עם הספק אשר יתייחס להיבטי אבטחת המידע אשר על הספק ליישם בהתקשרות עם הרבנות הראשית לישראל.
- 2.3. הכתוב במסמך זה אינו פוטר או גורע מאחריותו של הספק מכל הוראות החוק הנוגעות לניהול מאגרי מידע ושמירה על פרטיותו וצנעתו של הפרט או מכל חוק רלוונטי אחר לנושא.
- 2.4. המסמך אינו מחליף כל הוראה או הנחיה של גורם זה או אחר למול הגוף מקבל המידע, אולם הוא מניח את היסודות שלאורך הרבנות הראשית לישראל מצפה כי הספק ינהג ויישם בעת קבלת מידע ממנו.
- 2.5. אי יישום העקרונות המובאים במסמך זה בחלקם או במלואם עלול להביא להפסקת ההתקשרות בהתאם לשיקול דעתה המקצועי של הרבנות הראשית לישראל.
- 2.6. סיווג המידע:**
- 2.6.1. אופי הפעילות מחייב דגש מיוחד בנושא אבטחת המידע. הרבנות הראשית לישראל רואה חשיבות רבה בנושא אבטחת המידע במערכות השונות, ובכלל זה היבטים הקשורים הגנה על מידע ולחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981. לפיכך סווג המידע בפרויקט זה את המידע במערכת כמידע שמור ומוגן.
- 2.7. מערכת יוב"ל:**
- 2.7.1. יש לוודא כי הספק ימלא את השאלון במערכת יוב"ל, ויענה על הקריטריונים כפי שתקבע הרבנות הראשית לישראל.

מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל

במידה שיוחלט כי הספק יוגדר כמהותי (רמה A) על הספק להחזיק בהתעדה בה הוא עומד בתנאי שרשרת אספקה.

2.8. אפיון מערכת ניהול הנתונים:

על הספק לתאר לצרף תיק המכיל את הנתונים הבאים על השירות המוצע:

2.8.1. מדניות אבטחת המידע.

2.8.2. ארכיטקטורה של מערכת ניהול הנתונים.

2.8.3. ארכיטקטורה מלאה של הרשת כולל הסבר ואופן ביצוע הפרדה מלאה בין מאגרי המידע של

הרבנות הראשית אשר מצויים בידי הספק לשאר המערכות של הספק.

2.8.4. בקורות אבטחת מידע אשר בשימוש המערכת.

2.8.5. נהלי גיבוי ו DR.

2.8.6. אופן שילוב תהליך SDLC במחזור חיי המערכת.

2.8.7. תהליכים ארגוניים לצמצום סיכונים והתמודדות עם איומים.

2.8.8. המצאות והערכה של תאימות לתקינה ולחוקים.

2.8.9. אופן זיהוי ותגובה לאירועים.

2.8.10. הערכת עובדים ובדיקות מהימנות.

2.8.11. ביצוע מבדקי חדירה תקופתיים.

2.8.12. יישום מנגנוני ניטור ובקרה.

2.8.13. אופן הטיפול בנושא הזדהות וניהול הרשאות.

2.8.14. זיהוי חולשות והתקנת טלאים.

2.8.15. במידה שהספק משתמש בשירותי אירוח צד ג', עליו לציין זאת ולצרף מסמך המתאר אם שם

צד ג', אופן חלוקת האחריות, אמצעי הגנה אשר ננקטים להגן על המידע מפני פגיעות ברמת

התשתית.

2.9. התחייבות הספק:

2.9.1. הספק מתחייב לעמוד בהוראות חוק המחשבים, התשנ"ה – 1995, דיני הגנת הפרטיות ובכללם

חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981, ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017.

2.9.2. הספק מתחייב למלא אחר הוראות נספח זה וכן אחר כל הוראות אבטחת המידע כפי שיעוברו

מעט לעת ע"י הרבנות הראשית לישראל.

2.9.3. הספק מתחייב לסמן כל פלט של מידע המופק ממאגר המידע השייך לרבנות הראשית באמצעות

כותרת עליונה בנוסח הבא: "מכיל מידע מוגן לפי חוק הגנת הפרטיות – המוסר שלא כדין עובר

עבירה"

2.9.4. הספק מתחייב לעביר לרבנות הראשית את כלל תעודות והתקנים שהספק עומד בהם בנושא

אבטחת המידע.

2.9.5. באחריות הספק לדאוג לחיסיון, אמינות וזמינות המידע של הרבנות הראשית לישראל אשר

ברשותו.

2.9.6. הספק יהיה אחראי לכל עקיפה או ניסיון עקיפת מנגנוני אבטחה ובקורות גישה לתשתיות שונות,

שיבוצע על ידי מי מהעובדים מטעמו.

2.9.7. הספק מתחייב להודיע לרבנות הראשית באופן מידי בעת אירוע אבטחת מידע או אירוע חריג

אצל הספק, בו קיים חשד לגבי דלף מידע של הרבנות הראשית לישראל.

מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל

- 2.9.8. הספק מתחייב לשתף פעולה עם המשרד בכל אירוע חריג בו מעורב עובד הספק, או שקיים חשד למעורבות שיש עמה השלכה ישירה או עקיפה על המידע של הרבנות הראשית, בכל הפרה או חשד להפרה של חוקים תקנות או נהלי אבטחת מידע כולל בחקירת אירועים או חשדות לחריגות אבטחת מידע או דליפת מידע של המשרד לגורמים בלתי מורשים.
- 2.9.9. הספק מתחייב למנות ממונה על אבטחת המידע מטעמו, אשר יהיה אחראי על הטיפול במאגרי המידע המצויים בידי הספק וכן על יישום ההנחיות המופיעות במסמך זה. הספק יחתום על התחייבות לשמירת סודיות, בנוסח המצורף למכרז, וכן יחתים על התחייבות זו את עובדיו ו/או כל מי מטעמו אשר יהיה בעל גישה למאגר מידע של הרבנות הראשית או למידע מתוכו במסגרת ההתקשרות.
- 2.9.10. הספק מתחייב להפריד הפרדה מלאה את מאגרי הרבנות הראשית המצויים בידיו מיתר מאגרי המידע שברשותו.
- 2.9.11. בכל מקרה שבו לספק התקשרות עם צד שלישי כלשהו אשר יש לה נגיעה עם ההתקשרות בין הספק למשרד במסגרת מכרז זה ו/או על יישום ההנחיות המפורטות במסמך זה, הספק מתחייב להודיע על כך למשרד ולפעול על פי הנחיותיו וכן לידע את הצד השלישי על החובות הנובעות מקיום ההנחיות המפורטות במסמך זה.
- 2.9.12. הרבנות הראשית לישראל או מי מטעמה רשאית לבצע בקרה תהליכית אצל הספק, לאחר תיאום עמו. הספק מתחייב לשתף פעולה עם נציגי הרבנות לצורך כך.
- 2.9.13. הספק מתחייב לתקן את הליקויים לפי דוח הביקורת של הרבנות הראשית בתוך פרק זמן שיקבע ע"י הרבנות הראשית.

2.10. ניהול הרשאות גישה:

- 2.10.1. הרשאות גישה תינתן ע"י מנהל המאגר מטעם הרבנות הראשית בלבד ובהתאם לצורך לדעת (need to know), ועל בסיס הגדרת תפקיד RBAC (Rule-Base Access Control) בלבד.
- 2.10.2. הספק מתחייב לדאוג כי המערכת תתמוך בגישה ממודרת על בסיס הגדרת התפקיד.
- 2.10.3. הספק מתחייב כי המערכת תאפשר רישום מועדכן של בעלי התפקידים והש הגישה המוגדרת לכל תפקיד.
- 2.10.4. בסיום תפקיד או שינוי תפקיד הספק מתחייב להודיע למנהל המאגר מטעם הרבנות הראשית לצורך גריעת הרשאות.
- 2.10.5. הספק מתחייב שבמערכת תתמוך בבקורות המתאימות על מנת שלא תבוצע גישה לא מורשית למאגרי המידע.
- 2.10.6. הספק מתחייב שהזדהות לניהול הרשת והשירותים הניהוליים תבוצע באמצעות מנגנון MFA (multi-factor Authentication).
- 2.10.7. על הספק לזהות את המשתמשים במערכת שבמרכז באמצעות מנגנון MFA, אשר יכלול סיסמה ומנגנון סיסמה חד פעמית - מדניות הסיסמאות תכלול את הפרמטרים הבאים לכל הפחות:
- 2.10.7.1. חוזק סיסמה – לפחות 8 תווים בשילוב של ספרות אותיות ותווים עבור משתמש רגיל, עבור משמש בעל הרשאות גבוהות חוזק סיסמה לפחות 12 תווים בשילוב אותיות, ספרות ותווים.
- 2.10.7.2. מספר ניסיונות שגויים לנעילה – 5 ניסיונות.
- 2.10.7.3. לאחר 3 ניסיונות שגויים יופעל מנגנון captcha.

מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל

2.10.7.4. שמירת היסטורית סיסמאות – עד 10 סיסמאות אחורה.

2.10.7.5. תדירות החלפת סיסמאות – אחד לחצי שנה.

2.10.8. הספק מתחייב שהמערכת תתמוך במנגנון אשר מנתק את המשתמש לאחר פרק זמן של 10 דקות ללא פעילות.

2.11. שימוש, אחזקה וניהול מאגרי מידע :

2.11.1. כל המידע, הנתונים, אשר יאוחסנו על ידי הספק יהיו בבעלותה המלאה והבלעדית של הרבנות הראשית לישראל. הספק יצהיר כי הוא מוותר על זכותו לתבוע כל זכות קניינית מהרבנות הראשית לישראל, ובכלל זה את הזכות לקניין רוחני. למען הסר ספק, כל החומר המועבר על ידי הרבנות הראשית לישראל לספק וכל המידע הנצבר במערכות אשר לספק גישה אליהם הינו בבעלות הרבנות הראשית לישראל כולל זכויות הקניין חומרי ורוחני והינם בבעלות הבלעדית ואין לספק כל זכות לתבוע שימוש במידע או לבצע בו כל שימוש שאינו באישור הרבנות הראשית.

2.11.2. מלוא המידע המצוי במאגרי המידע של המשרד אשר בידי הספק או שיש לספק גישה אליהם במסגרת ההתקשרות בינו לבין הרבנות הראשית, הינו בבעלות הרבנות על כל המשתמע מכך.

הספק מתחייב שכל גישה שלו, או של מי מטעמו, למידע ולמאגר המידע, תתבצע אר ורק בהתאם להוראות הרבנות ולמטרות אשר הוגדרו לו על ידי הרבנות במסגרת ההתקשרות.

2.11.3. הספק מתחייב שהוא, או מי מטעמו, יקפיד כי כל איסוף מידע או שימוש בו יבוצע אך ורק בהתאם להוראות החוק והדין, ועל פי הנחיות הרבנות הראשית.

2.11.4. הספק מתחייב שהוא, או מי מטעמו, לא יעביר מידע, או חלק ממידע, מתוך מאגרי הרבנות אשר בידי או שיש לו גישה אליהם, לצד שלישי כלשהו ללא אישור מפורש ובכתב מאת הרבנות הראשית.

2.11.5. הספק מתחייב למנוע שמירה של נתונים רגישים באופן מקומי אצל משתמשי המערכת.

2.12. אבטחה פיזית וסביבתית:

2.12.1. הספק מתחייב כי הגישה לאזורים שקיים בהם מידע ו/או מאגרי מידע וארונות התקשורת תהיה מתועדת ומבוקרת באופן המאפשר את וידוא זהות האדם הניגש לצידוד הנ"ל.

2.12.2. בכל מקרה בו מאגר המידע נמצא ברשות הספק, הספק מתחייב לתעד הכנסה והוצאה של ציוד אל המתקנים בהם ממוקם המאגר ומהם.

2.12.3. הספק מתחייב כי כניסת ספקים או לקוחות לאזורי חוות השרתים תהיה מבוקרת, תכלול ליווי, ותירשם ביומן רישום אירועים.

2.12.4. אמצעים לבקרת כניסה פיסית: הספק מתחייב כי השרתים והציוד המשמש לאחסון, עיבוד וגישה למאגרי המידע והיישומים יוגנו על ידי אמצעים מתאימים לבקרת כניסה כדי להבטיח שרק לעובדים מורשים תותר הגישה.

2.12.5. הגנה מפני איומים סביבתיים: הספק מתחייב ליישם הגנה פיסית מפני נזקים של שריפה, הצפה, רעידות אדמה, פיצוצים, הפרות סדר וסוגים אחרים של אסונות טבע ופגיעות מעשה ידי אדם.

2.12.6. עבודה באזורים מאובטחים: הספק מתחייב לכתוב וליישם הנחיות לעבודה באזורים מאובטחים.

מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל

2.12.7. שירותים תומכים: הספק מתחייב להגן על הציוד בפני הפסקות חשמל והפרעות אחרות הנגרמות בגלל כשל שירותים תומכים.

2.12.8. אבטחת כבלים: הספק מתחייב כי כבלי חשמל ותקשורת הנושאים נתונים או תומכים בשירותי מידע, יוגנו מפני יירוט או נזק.

2.12.9. תחזוקת ציוד: הספק מתחייב לתחזק את הציוד כראוי על מנת להבטיח את זמינותו וכלילותו הרציפות.

2.13. אבטחה לוגית:

2.13.1. הספק מתחייב ליישם אמצעי אבטחה הולמים שימנעו חדירה מכוונת או מקרית למערכת או למערכות התשתית והתקשורת, יש לפרט במענה את אמצעי הבקרה שהספק מציע.

2.13.2. הספק מתחייב לבצע הפרדה בין רשתות המאכלסות את מאגרי המידע של הרבנות ליישומים ולכלל הרשתות (סגמנטציה) באמצעות הפרדה לוגית הכוללת סגמנט מבודד מאחורי חומת אש, יש לפרט את תכנית ההפרדה ולצרף שרטוט רשת.

2.13.3. הספק מתחייב שכל אמצעי אבטחת המידע יעברו הקשחות ועדכונים לפי המלצות היצרן.

2.13.4. הספק מתחייב לעדכן באופן שוטף את כלל המערכות למניעת ניצול פרוצור אבטחת מידע, יש לצרף למכרז את תכנית העדכונים.

2.13.5. הספק מתחייב שמערכות אבטחת מידע יספקו שרידות מלאה לשמירה על זמינות המערכת, יש לצרף למענה את תכנית השרידות והזמינות.

2.14. אבטחת המידע במישור משאבי אנוש:

2.14.1. הספק מתחייב כי כל עובדיו ו/או מי מטעמו אשר יהיו בעלי גישה למאגר השמיטה ו/או יועסקו במסגרת התקשורת הספק עם הרבנות הראשית, יהיו בעלי הכשרה מתאימה, בהתאם לנדרש במסמכי המכרז וההתקשרות. בדיקת אימות הרקע של כל מועמד להעסקה כעובד הספק, מי מטעמו או משתמש צד שלישי, יעשו ע"י הספק כנדרש על פי דין ולפי כללי האתיקה הרלוונטיים, והיקפם יתאים לדרישות המשרד, לסיווג המידע שיהיה נגיש להם ולסיכונים הצפויים.

2.14.2. הספק יהיה אחראי כלפי הרבנות הראשית על כל פעילות עובדיו ו/או מי מטעמו במסגרת ההתקשרות.

2.14.3. הספק מתחייב שכל עובדיו, ו/או מי מטעמו ו/או משתמשי צד שלישי, מבינים את מלוא האחריות המוטלת עליהם בנוגע למידע ולאבטחתו וכי הם מתאימים לתפקידים שנועדו להם.

2.14.4. על הספק לבצע הדרכות מודעות אבטחת מידע לעובדיו בתחום העיסוק של העובד בתדירות של אחת לשנה.

2.14.5. הספק יוודא כי בסיום ההעסקה לא יישארו נכסי מידע של הארגון בידי העובד.

2.14.6. הספק מתחייב לעדכן את מנהל המאגר בהגדרת כלל התפקידים ותחומי האחריות של עובדי הספק ו/או מי מטעמו ו/או משתמשי צד שלישי, וכי הספק יתעד את כלל בעלי התפקידים.

2.15. אבטחת רכיבי תקשורת:

2.15.1. הספק מתחייב בעת חיבור המערכת לרשת הציבורית או לאינטרנט לנקוט באמצעי ההגנה המתאימים על מנת למנוע נזק, פריצה, זיהום או השחתה של מאגרי המידע, יש לפרט את הצעת הספק להתמודד עם האיומים הנ"ל ולצרף למענה את רשימת הבקורות והאמצעים הנותנים מענה לדרישה.

2.15.2. הספק מתחייב שהעברת המידע בתוך רשת התקשורת, ברשת ציבורית או על גבי רשת האינטרנט תיעשה תוך שימוש בשיטות הצפנה מקובלות.

מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל

2.16. אבטחת עמדות הקצה והתקנים ניידים:

- 2.16.1. חל איסור מוחלט לשמור מידע רגיש בעמדת קצה והתקנים ניידים.
- 2.16.2. הספק מתחייב לבצע הזהות חזקה באמצעות רכיב צד שלישי (MFA) להתחברות למערכת.

2.17. הגנה על היישום:

- 2.17.1. הספק מתחייב להגן על היישום ועל הנתונים באמצעות חומות אש אפליקטיביות.
- 2.17.2. הספק מתחייב להגן על היישום והנתונים באמצעות מערך חמות אש, IPS והגנות מתקדמות.
- 2.17.3. הספק מתחייב להקשיח את כלל השרתים בהתאם להגדרות היצרן.

2.18. פיתוח תכנה:

- 2.18.1. בכל הנוגע לפיתוח תכנה על הספק לעמוד בהנחיית יה"ב 5.10
- 2.18.2. בנושא פיתוח מאובטח. בנוסף, על הספק ליישם את הדגשים הבאים:
 - 2.18.2.1. קוד התוכנה יכול רק את הנרשם בתיעוד המסופק עם התוכנה ואשר סוכם עם המשרד.
 - 2.18.2.2. קוד התוכנה יהיה ללא רישום של סיסמאות ניהול, דלתות אחוריות, סוסים טרויאנים וכיו"ב.
 - 2.18.2.3. התוכנה תיבדק ע"י בוחני איכות בתהליך Code Review בצורה מעמיקה, כולל תיקון באגים הפוגעים באבטחת המידע של המערכת.
 - 2.18.2.4. פגיעות זו, במידה וקיימת תתוקן ודיווח על כך יועבר לרבנות הראשית לישראל.
 - 2.18.2.5. הקוד ייסרק באמצעי SAST[^] DAST. ליקויי אבטחה אשר יופיעו בדוח הסריקה יתוקנו בטרם העלאתם לסביבת הייצור.
- 2.18.3. המערכת לא תבצע שינויי קוד במערכות נלוות כגון מערכת הפעלה, אשר פוגעים ברמת אבטחת המידע הכללית של מערכות המחשוב של המזמין.
 - הספק מתחייב כי בגרסאות עתידיות של המערכת לא יתבצעו שינויים מהותיים, להבדיל מבאגים לא צפויים, אשר יפגעו ברמת אבטחת המידע במערכת ללא אישור מפורש מהמזמין.

2.19. גיבוי שחזור והתאוששות:

- 2.19.1. הספק מתחייב לבצע גיבויים מאובטחים של המידע הנצבר אצלו.
- 2.19.2. הספק מתחייב לאחסן את מדיות הגיבוי בכספת מוגנת אש ומים הנמצאת מחוץ למתקן המחזיק את מאגרי המידע או שהספק יעשה שימוש באמצעים שיבטיחו את שלמות המידע ויבטיחו את אפשרות שחזור המידע במקרה של אבדן או הרס
- 2.19.3. הספק מתחייב לבצע שחזורים מדגמיים של המדיות המגבות על תשתיותיו לצורך בדיקת ההתאוששות.
- 2.19.4. לאחר סיום השחזור המדגמי מתחייב הספק למחוק את המידע ששוחזר.
- 2.19.5. הספק מתחייב כי שחזור מלא יבוצע באישור מנהל מאגר המידע או מי מטעמו.
- 2.19.6. הספק מתחייב כי במידה ובוצע שחזור מלא יתועדו כל הליכי השחזור כולל זהותו של מבצע השחזור.
- 2.19.7. הספק מתחייב למנוע עירוב מידע מסיווגים שונים בזמן השחזור.

2.20. תיעוד ובקרה:

מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל

- 2.20.1. הספק מתחייב לספק מנגנוני תיעוד ובקרה, אשר יאפשרו בקרה וביקורת על כלל המשתמשים והמערכות שניגשות למאגר הרבנות הראשית.
- 2.20.2. על הספק לאפשר לתעד במערכת את הנתונים הבאים :
 - 2.20.2.1. שימוש במנגנון ההזדהות - login/logout.
 - 2.20.2.2. ניסיון כושל בכניסה למערכת.
 - 2.20.2.3. ניסיונות גישה למידע ללא הרשאת גישה.
 - 2.20.2.4. אירועים אפליקטיביים שיוגדרו כדורשי בקרה עפ"י מנגנון כללים מיוחד לנושא.
 - 2.20.2.5. מחיקת אובייקטים במערכת
 - 2.20.2.6. פעילויות המבוצעות על-ידי גורמים בעלי הרשאות גבוהות.
 - 2.20.2.7. ניהול משתמשים, שינוי הרשאות וכו'.
 - 2.20.2.8. הורדת שירותים ושינוי במערכת.
 - 2.20.2.9. הודעות שגיהא, פנית שירות וכו'
- 2.20.3. כל הנתונים המתועדים במערכת הבקרה ישמרו הפרטים הבאים :
 - 2.20.3.1. תאריך ושעה.
 - 2.20.3.2. כתובת מקור (IP), פורט מקור, שם תחנה וכו'.
 - 2.20.3.3. שם משתמש.
 - 2.20.3.4. האירוע.
 - 2.20.3.5. הצלחה / כישלון.
 - 2.20.3.6. זיהוי האובייקט עליו מבוצעת הפעולה לדוגמא: שם קובץ.
 - 2.20.3.7. תיאור הפעולה (מה בוצע): עבור כל סוג אירוע יש לספק תוכן רלוונטי. למשל: עדכון רשומה, ניסיון גישה לרשומה, מחיקת משתמש, הורדת מערכת, וכו'.
 - 2.20.3.8. על ההודעות להיות אמינות, מלאות וברורות.
- 2.20.4. על הספק לאפשר לבצע תיעוד של כל אירוע שיש בו פגיעה בשלומות סודיות וזמינות המידע.
- 2.20.5. כל אירוע אבטחה ייחקר על ידי מנהל אבטחת המידע ומי מטעמו, ויופק דוח אירוע המתאר את הגורמים ואת דרכי הטיפול באירוע, הכולל הנחיות לביצוע להפחתת הסיכוי לאירוע דומה, באחריות הספק לשתף פעולה באופן מלא עם התחקור ולבצע את הנחיות תוך זמן שיקבע ע"י הרבנות.
- 2.20.6. על הספק להכין הוראות להתמודדות עם אירועי אבטחת מידע אשר מתייחסים לחומרת האירוע ולמידת רגישות המידע. בהוראות אלו תהיה התייחסות לצעדים מידיים.
- 2.20.7. על המערכת לאפשר גישה רק למשתמשים מורשים.
- 2.20.8. על מערכת הניטור לשמור את הלוגים בבסיס נתונים נפרד ממערכת הנתונים של הרבנות.
- 2.20.9. על מערכת הניטור לאפשר גישה למערכת log מרכזית ולאפשר הפקת דוחות מלאה.